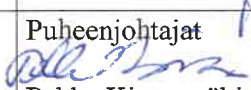
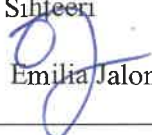






KOKOUSTIEDOT Aika Paikka	21.1.2025 klo 18.30 – 19.55	
	Saarijärven seurakuntatalon juhlasali	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Jussi Halttunen Kari Hiekkavirta Kimmo Hirvasniemi Sari Honkonen Sirpa Humppi Timo Jokinen Reijo Kantonen Tuula Karhila Pekka Kirvesmäki Raimo Kytölä Vesa-Matti Laaksonen Arja Lahti Pirjo Leppämäki Kirsi Miettinen Minna Nissinen Tuula Paajanen Tarja Parhiala Eija Pohjonen Inkeri Puhakka Mikko Puurunen Jyrki Rahkonen Mikko Raitanen Timo Rusanen Jukka Ruusuvirta Tarja Saastamoinen Arto Seppälä Ilkka Västi	
Muut osallistujat	Jarmo Autonen, kirkkoherra Emilia Jalomäki, talousjohtaja	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtajat  Pekka Kirvesmäki 1- 4 §	Sihteeri  Emilia Jalomäki  Timo Jokinen 5-11 §
KÄSITELLYT ASIAT	1-11 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	Saarijärvellä 21.1.2025	
Allekirjoitukset	 Tarja Saastamoinen	 Timo Rusanen
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	Kirkkoherranvirastossa 22.1.2025 alkaen	
PÖYTÄKIRJAOTE Aika ja allekirjoitus		

KOKOUSTIEDOT	
Aika	ti 21.1.2025 kello 18.30 (kahvi kello 17.45 alkaen)
Paikka	Saarijärven seurakuntatalon juhlasali
	Ennen kokouksen alkua klo 17 alkaen Keski-Suomen MHY:n metsäasiantuntija Janne Löytöjärvi esittelee Saarijärven seurakunnan metsiä ja niiden käyttöä.
	Kahvit klo 17.45 alkaen ja kokous alkaa klo 18.30
	Valtuutettujen neuvotteluja varten on varattu seurakuntatalosta kokoustiloja klo 17.45-18.30 väliseksi ajaksi.
	Valtuuston ensimmäisen kokouksena avaa iltään vanhimpana Pekka Kirvesmäki ja hän toimii puheenjohtajana 1-4 § ajan.
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen 4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta 5 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta 6 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta 7 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta 8 § Luottamushenkilöiden it-laite- ja tietoliikenneyhteykskorvaus 9 § hautausmaiden käyttösuunnitelmat 10 § Tiedoksi saatettavat asiat 11 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen seurakuntatalolla ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa 22.1.-24.2.2025 välisen ajan
ALLEKIRJOITUS	 Jarmo Autonen, kirkkoherra

Kokouksen aluksi laulettiin yhdessä virsi 442 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen ajankohta on ilmoitettu seurakunnallisissa ilmoituksissa paikallislehdissä ja seurakunnan nettisivuilla. Kutsu kokoukseen on lähetetty postitse 9.1.2025.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksen kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa:

1. kutsu kokoukseen on lähetetty 9.1.2025 eli työjärjestyksen mukaisessa aikataulussa;
2. kokouksen asialista on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla Saarijärven seurakuntatalolla 9.1.2025 alkaen;
3. pöytäkirja on nähtävillä 22.1.-24.2.2025 välisen ajan Saarijärven seurakuntatoimistossa aukioloaikojen puitteissa;
4. kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi läsnäolevien toteamisen jälkeen.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.).

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, valittiin Tarja Saastamoinen ja Timo Rusanen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

4 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kn 12.12.2024 § 135

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 21.1.2025 § 4

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026 Timo Jokisen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

5 §
KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kn 12.12.2024 § 136

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 21.1.2025 § 5

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026 Tuula Paajasen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

6 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kn 12.12.2024 § 137

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle varajäsenen toimikaudeksi 2025-2026.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 21.1.2025 § 6

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle varajäsenen toimikaudeksi 2025-2026.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Pirjo Leppämäen ja hänelle varajäseneksi Hannele Pasasen toimikaudeksi 2025-2026.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

7 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN
VARAJÄSENTEN VALINTA

Kn 12.12.2024 § 138

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 10 luvun 19 § 3 mom. mukaan varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen.

Kirkkolain 9 luvun 8 § mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kymmenen (10) kirkkoneuvoston jäsentä ja heille henkilökohtaisen varajäsenet toimikaudeksi 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 21.1.2025 § 7

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto valitsee se valitsisi kymmenen (10) kirkkoneuvoston jäsentä ja heille henkilökohtaisen varajäsenet toimikaudeksi 2025-2026.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti seuraavat kymmenen (10) kirkkoneuvoston jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä toimikaudeksi 2025-2026:

Varsinainen jäsen

Inkeri Puhakka
Sari Honkonen
Eija Pohjonen
Mikko Puurunen
Vesa-Matti Laaksonen
Jussi Halttunen
Jukka Ruusuvirta
Raimo Kytölä
Tuula Karhila
Reijo Kantonen

Varajäsenet:

Timo Rusanen
Tarja Saastamoinen
Jyrki Rahkonen
Kimmo Hirvasniemi
Kari Hiekkavirta
Arja Lahti
Tarja Parhiala
Alpo Noponen
Arto Seppälä
Kirsi Miettinen

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

Pöytäkirjan tarkastus:

8 §
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN IT-LAITE- JA
TIETOLIIKENNEYHTEYSKORVAUS

Kn 12.12.2024 § 139

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.1.2023, että toimikaudella 2023-2026 noudatetaan vuoden 2022 kokouspalkkio- ja muita käytänteitä seuraavan luettelon mukaisesti:

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kiinteistötyöryhmän ja metsätaloustyöryhmän puheenjohtajalle maksetaan 300 euron vuosipalkkio;
2. kirkkovaltuuston kokouksiin kutsuttuna osallistuva kirkkovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu 20 euron kokouspalkkioon kokouksen pituudesta riippumatta;
3. kirkkoneuvoston kokouksiin kutsuttuna osallistuva kirkkoneuvoston jäsen, varajäsen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on oikeutettu 20 euron kokouspalkkioon kokouksen pituudesta riippumatta;
4. ansionmenetykskorvausta maksetaan korkeintaan 18 euroa tunnilta luottamushenkilön työnantajan esittämää selvitystä vasten, josta käy ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa;
 - a. ansionmenetykskorvauksia maksetaan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksiin osallistuttaessa sekä kirkkoherran kutsumana tilaisuuksiin osallistumisesta;
 - b. ansionmenetykskorvauksia maksetaan korkeintaan 8 tunnilta vuorokaudessa;
5. kokouksiin osallistuvat viranhaltijat ja työntekijät eivät ole oikeutettuja kokouspalkkioihin;
6. kirkkovaltuuston kokouksiin osallistuva kirkkovaltuuston jäsen on oikeutettu seurakunnan järjestämään lastenhoitoon alle 10 vuotiaalle lapselle;
7. kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan pöytäkirjan osallistujaluettelon perusteella automaattisesti, muiden työryhmien matkalaskujen perusteella;
8. kokouspalkkiot, ansionmenetykskorvaukset ja matkakorvaukset maksetaan kerran vuodessa;
9. muun erikseen asetetun KJ 9 luvun 4 § mukaisen toimielimen ja vaalilautakunnan osalta kokouspalkkion suorittamisesta ja määrästä päättää kirkkoneuvosto;
10. lisäksi halukkaille kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenelle tilataan Kotimaa -lehti (vaihtoehtona paperi tai digiversio)

Vuoden 2025 alusta seurakunnassa otetaan käyttöön Domus-asianhallintajärjestelmä (Kn 25.1.2024 11 §), jonka jälkeen kirkkoneuvoston ja -valtuuston esityslistat liitteineen sekä pöytäkirjat tallennetaan ja lähetetään Domus-järjestelmän kautta. Pöytäkirjat arkistoidaan sähköisesti Domus-järjestelmään.

Domus-käyttöön ototon jälkeen esityslistoja ei lähetetä enää postitse kokoukseen osallistujille, vaan valtuutetut ja kirkkoneuvoston jäsenet kirjautuvat Domus-järjestelmään lukemaan esityslistat liitteineen. Tunnukset järjestelmään toimitetaan vuoden 2025 tammikuussa.

jatkuu § 8
Kn 12.12.2024 § 139

Kirjautuminen järjestelmään, esityslistoihin ja liitteisiin tutustuminen ennakoon ja kokouksessa, pöytäkirjojen allekirjoittaminen ja niihin tutustuminen vaativat jatkossa luottamushenkilöiltä omaa laitetta ja tietoliikenneyhteyttä.

Talousjohtaja on tutustunut kuntien, kaupunkien ja seurakuntien luottamushenkilöiden työväline- ja tietoliikennekorvauksiin. Vaihtoehtoja on monia, mutta hallinnolliselta kannalta helpointa on maksaa luottamushenkilölle korvaus oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden käytöstä osana luottamustoimen hoitamista. Korvaus voidaan maksaa valtuustokauden aikana neljässä erässä joulukuussa samalla kertaa kun luottamushenkilöiden kokouspalkkiot maksetaan.

Verotuksessa korvaus on veronalaista tuloa. Korvauksen maksamisen yhteydessä korvauksesta pidetään ennakonpidätys. Tehtävään, jossa maksetaan palkkioita, liittyvät menot ovat vähennyskelpoisia tulon hankkimisesta ja säilyttämisestä johtuneina menoina.

Talousjohtajan ehdotus vuosittaiseksi IT-laitekorvaukseksi on 80 euroa eli 320 euroa valtuustokaudelta jokaiselle valtuuston jäsenelle ja niille kirkkoneuvoston jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaltuuston jäseniä, sekä jokaiselle kirkkovaltuuston ehdokaslistan ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1.1.2025 alkaen kirkkovaltuuston jäsenille, heidän lisäksi niille kirkkoneuvoston jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaltuuston jäseniä, ja jokaiselle kirkkovaltuuston ehdokaslistan ensimmäiselle varavaltuutetulle maksetaan vuosittain 80 euron IT-laitte- ja tietoliikenneyhteytskorvaus.

Talousjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1.1.2025 alkaen kirkkovaltuuston jäsenille, heidän lisäksi niille kirkkoneuvoston jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaltuuston jäseniä, ja jokaiselle kirkkovaltuuston ehdokaslistan ensimmäiselle varavaltuutetulle maksetaan vuosittain 120 euron IT-laitte- ja tietoliikenneyhteytskorvaus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Kv 21.1.2025 § 8

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto päättää, että 1.1.2025 alkaen kirkkovaltuuston jäsenille, heidän lisäksi niille kirkkoneuvoston jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaltuuston jäseniä, ja jokaiselle kirkkovaltuuston ehdokaslistan ensimmäiselle varavaltuutetulle maksetaan vuosittain 120 euron IT-laitte- ja tietoliikenneyhteytskorvaus.

jatkuu § 8
Kv 12.12.2024 § 8

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

9 §
HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMAT

Kn 12.12.2024 § 139

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:n mukaisesti hautausmaista tulee laatia käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelma on hautausmaakaavan sanallinen lisäselitys. Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvo.

Käyttösuunnitelmaan sisältyy:

- 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys
- 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautausyvytyteen
- 3) määräykset hautausmaaosastojen käyttöönottojärjestyksestä
- 4) hautausmaan käytön rajoitukset

Saarijärven yhdeksän käytössä olevan hautausmaan käyttösuunnitelmalla kumotaan vanhat käyttösuunnitelmat.

LIITE 18 — Saarijärven hautausmaiden käyttösuunnitelmat

Talusohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautausmaiden käyttösuunnitelmien hyväksymistä tammikuun 2025 kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Kv 21.1.2025 § 9

LIITE 1 Saarijärven hautausmaiden käyttösuunnitelmat

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautausmaiden käyttösuunnitelmat.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

10 §
TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista

Talousohjohtajan info ajankohtaisista asioista

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto merkitsee saaneensa yllä olevat asiakohdat tietoonsa.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

11 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kokouksen päätteeksi puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.55.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-3 §, 10-11 §</p> <p>Vaalikokousasioista ei anneta valitusosoitusta koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa (KVJ 85 §).</p> <p>Vaalikokousasia:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Saarijärven seurakunnan kirkkovaltuusto Käynti- ja postiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi Sähköposti: saarijarvi@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4-9 §</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
---	--	-------------------------------------

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: <u>Kalevankatu 12, 3. krs, 60100 Seinäjoki</u> Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.