

Aika	torstaina 16.5.2023 klo 17.00-19.43	
Paikka	Kyyjärven kirkko	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	<input checked="" type="checkbox"/> Jarmo Autonen, kirkkoherra, pj <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo Leppämäki, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Puurunen <input checked="" type="checkbox"/> Eija Pohjonen <input checked="" type="checkbox"/> Inkeri Puhakka <input checked="" type="checkbox"/> Vesa-Matti Laaksonen <input checked="" type="checkbox"/> Sari Honkonen <input checked="" type="checkbox"/> Tuula Karhila <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Raitanen <input checked="" type="checkbox"/> Jukka Ruusuvirta, <input checked="" type="checkbox"/> Raimo Kytölä <input checked="" type="checkbox"/> Jussi Halttunen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hannele Pasanen <input type="checkbox"/> Kimmo Hirvasniemi <input type="checkbox"/> Jyrki Rahkonen <input type="checkbox"/> Timo Rusanen <input type="checkbox"/> Kari Hiekkavirta <input type="checkbox"/> Tarja Saastamoinen <input type="checkbox"/> Arto Seppälä <input type="checkbox"/> Reijo Kantonen <input type="checkbox"/> Tarja Parhiala <input type="checkbox"/> Alpo Noponen <input type="checkbox"/> Arja Lahti
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Timo Jokinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Tuula Paajanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Emilia Jalomäki, talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<p><b>Puheenjohtajat:</b></p> <p>Jarmo Autonen 43-49 §, 54-62 § <span style="float: right;">Pirjo Leppämäki 50-53 §</span></p> <p><b>Sihteeri:</b> Emilia Jalomäki</p>	
Käsitellyt asiat	43 -62 §	
Pöytäkirjan tarkastus	<p>Saarijärvellä 17.5.2024</p> <p>Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Mikko Puurunen <span style="float: right;">Sari Honkonen</span> Sari Honkonen</p>	
Pöytäkirja nähtävänä	Saarijärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 18.5.2024 – 18.6.2024	
	Emilia Jalomäki	

Aika	to 16.5.2024 klo 17.00, klo 16.00 alkaen kahvit
Paikka	Kyyjärven kirkko-seurakuntatalo
Käsiteltävät asiat	<p>HUOM! Kokous alkaa vasta klo 17.00, kahvit tarjolla klo 16.00 alkaen ja klo 16.30 alkaen kiinteistöpäällikkö esittelee kirkkoa ja siellä tehtyjä remontteja ja tulevia remontteja</p> <p>43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 44 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta 45 § Työjärjestyksen hyväksyminen 46 § Saarijärven seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomus ja tilinpäätös 47 § Henkilöstökertomus 2023 48 § Lisätalousarvio I 49 § Kirkkokolehdit kesäkuu-syyskuu 2024 50 § Virkavapaus 51 § Osa-aikaisen määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran jatkaminen 31.8.2025 saakka 52 § Irtisanoutuminen 53 § Ruokapalvelukokin määräaikainen työsuhde aikavälille 1.6.-31.12.2024 54 § Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuskertomus 55 § Yhteisvastuukeräyksen tuotoista vähennettävät menot 56 § Leimikoiden harvennushakkuu / Metsä-Kolkanniemi 729-408-1-34 57 § Leimikoiden harvennushakkuu/Tarvaala 729-408-3-106 ja Katajajärvi 729-401-10-56 / Putakko 729-408-57-60 58 § Valtuutus As Oy Karstulan Kruukkilan osakehuoneiston myyntiin 59 § Kirkollisten ilmoitusten linjaus ja periaatteet paikallislehtiin 60 § Tiedoksi saatettavat asiat Mahdolliset kiireelliset asiat 61 § Kokouksen päättäminen</p> <p>Päätösehdotuksen tekijä on arvioinut lapsivaikutukset jokaisen asiakokonaisuuden kohdalta parhaan tietonsa mukaan ja välittömät vaikutukset /muutokset nykytilaan on kirjattu tarvittaessa asian esittelytekstiin.</p>
	Jarmo Autonen, puheenjohtaja Emilia Jalomäki, sihteeri

Ennen kokouksen alkua järjestettiin kiinteistöinfo kiinteistöpäällikkö Mikko Mörskyn johdolla ja kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka aikana laulettiin virsi 127.

43 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Ehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

44 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALINTA

**Ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan perjantaina 17.5.2024 Saarijärvellä.

**Päätös:**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Sari Honkonen ja Mikko Puurunen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

45 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi yhdellä lisäasialla 62 § Kuusenkerkän keruulupa ja todettiin että 50-53 § puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimii Pirjo Leppämäki.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)



46 §

SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TOIMINTAKERTOMUS  
JA TILINPÄÄTÖS

Kn 21.3.2024 § 39

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitetietoineen sekä toimintakertomuksen, johon sisältyy talousarvion toteutumisvertailu. Osana tilinpäätöstä esitettävä toimintakertomus on kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyt ja olennaisiin asioihin keskittyvä selvitys seurakunnan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudesta. Se antaa kokonaiskuvan seurakunnan työaloittaisista toiminnan aikaansaannoksista ja taloudesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja talousjohtaja.

## LIITE 2 Tilinpäätösaineisto

Kun seurakunnan tilikauden tulokseen-114 765,7 euroa lisätään poistoeron vähennys 39 772,14 euroa, seurakunnan tilinpäätös on 74 993,62 euroa alijäämäinen. Ainoastaan kiinteistötoimen pääluokka on ylittynyt, yhteensä -389 473,23 euron, mikä johtuu enimmäkseen METSO-korvausten siirtymisestä seuraaville vuosille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 143 875,55 euroa. Tilinpäätökseen on kirjattu kirkkoneuvoston esitys toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Suurimmat talouden tasapainottamiseen vaikuttavat seikat ovat valtionrahoituksen jakoperusteiden uudistaminen, seurakunnan metsätulojen kasvu, henkilöstömenojen vähennys, kiinteistömenojen vähennys ja seurakuntaliitoksen talouteen liittyvien hyötyjen saavuttaminen.

Vuoden 2024 aikana tehdään myös kaksi lisätalousarviota, joissa yhteisenä tavoitteena on nolla-tuloksen saavuttaminen vuonna 2024. Kuten Saarijärven seurakunnan piispantarkastuksen talouden ja hallinnon tarkastuksessa on todettu, seurakunnan alijäämäiset tilinpäätökset ovat seurausta seurakuntaliitoksesta. Seurakuntaliitos oli tarpeellinen ja työyhteisö ja toimintatavat ovat yhdistyneet hyvin. Talouden tasapainotilan saavuttaminen on ollut suunniteltua vaikeampaa erittäin huonokuntoisten kiinteistöjen vuoksi, mutta tasapainotila on saavutettavissa.

**Talousjohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyy Kiinteistö -pääluokan ylityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kiinteistö -pääluokan ylityksen;
2. toteaa, että Takamäen lähetysrahaston puretuksi 31.12.2023 ja testamentin varat loppuun käytetyiksi myyntitappion vuoksi;
3. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 alijäämän -74 993,62 euroa kattamista edellisten tilikausien ylijäämästä;
4. hyväksyä ja allekirjoittaa Saarijärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023;
5. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle;
6. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Talousjohtajan muutettu päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto päättää



jatkuu § 46  
Kn 21.3.2024 § 39

1. hyväksyy Kiinteistö -pääluokan ylityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kiinteistö -pääluokan ylityksen;
2. toteaa, että Takamäen lähetyksrahaston puretuksi 31.12.2023 ja testamentin varat loppuun käytetyiksi myyntitappion vuoksi;
3. toteaa, että Hietaniemen testamentin varat on hyödynnetty Karstulan alueen kiinteistöjen, erityisesti seurakuntatalon ja virastotalon, poikkeuksellisiin kuluihin v. 2023 ja testamentin varat on loppuunkäytetty 31.12.2023.
4. esittää kirkkovaltuustolle, että Karstulan seurakuntatalon tasearvo poistetaan kokonaan vuoden 2024 tilinpäätöksessä, koska seurakunta on laittanut rakennuksen käyttökieltoon, kaikki toiminta on siirretty väistötiloihin ja valtuusto on hakenut rakennuksen purkulupaa Karstulan kunnalta;
5. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 alijäämän -74 993,62 euroa kattamista edellisten tilikausien ylijäämästä;
6. hyväksyy ja allekirjoittaa Saarijärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023;
7. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle;
8. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-8.).

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

-----

Kn 16.5.2024 § 46

Tilintarkastajat ovat saaneet 2.4.2024 päätökseen tilintarkastuksen vuodelta 2023. Tilintarkastajilta saadun tiedon mukaan seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti. Lisäksi sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Karstulan seurakuntatalon tasearvo, bruttoarvoltaan 679.877,45 ja nettoarvoltaan 288.699,13 € seurakuntataloon kohdistuva poistoero vähennettynä, on esitetty tilinpäätöksessä poistamattomaan hankintamenoonsa arvostettuna. Tasearvo olisi tullut kirjata kokonaan alas lisäpoistona, koska seurakuntatalo on käyttökiellossa, toiminta siirretty väistötiloihin ja kunnalta haettu rakennuksen purkulupa. Muilta osin seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Kirkkoneuvosto on tehnyt kokouksessaan 30.3.2024 päätöksen Karstulan seurakuntatalon tasearvon poistamisesta kokonaan vuoden 2024 tilinpäätöstä varten ja kirjanpidossa tasearvo on poistettu kokonaan 4/2024.

LIITE 1 Tilintarkastuskertomus  
LIITE 2 Vahvistusilmoitus  
LIITE 3 Lisätietoa tilintarkastuksesta





jatkuu § 46  
Kn 16.5.2024 § 46

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi;
2. liittää tilintarkastuskertomuksen tilinpäätösasiakirjoihin; ja
3. lähettää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi ja vastuuvapauden myöntämiseksi tilivelvollisille vuodelta 2023.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

47 §

## HENKILÖSTÖKERTOMUS 2023

Saarijärven seurakunnan henkilöstökertomus on laadittu Kirkon työmarkkinalaitoksen laatiman henkilöstövoimavarojen kuvaamista ja kehittämistä koskevan ohjeen pohjalta. Henkilöstökertomuksen tavoitteena on tarjota yhteistä tietopohjaa keskusteluun sekä kehittää henkilöstöraportointia päätöksenteon ja esihenkilötyön tueksi.

Henkilöstökertomuksen mukaan Saarijärven seurakunnassa työskenteli vuoden 2023 lopussa 48, joista 36 vakituudessa työsuhhteessa. Vuosityövoimana mitaten henkilöstön kokonaismäärä vuonna 2023 oli 51,62 henkilötyövuotta (v. 2022: 47,90). Kokonaismäärässä on mukana myös kausityöntekijät ja nousu selittyy seurakunnan usean hautausmaan hoitovastuun siirtymisestä urakoitsijoilta seurakunnan omalle vastuulle ja henkilökunnalle.

Seuraavan 10 vuoden aikana (2024 - 2033) noin 38 % vakinaisesta henkilöstöstä eläköityy. Keskimääräinen palvelussuhteen pituus vuonna 2023 oli 17,24 vuotta (v. 2022: 19,33 vuotta). Alle puolet (29,17 %) henkilöstöstä on ollut seurakunnan palveluksessa alle 10 vuotta. Erittäin pitkään (25 v. tai enemmän) palvelleita oli yhteensä 13 henkilöä (27,08 %).

Sairauspoissaolot vähentyivät lähes 31,5 % edelliseen vuoteen verrattuna. Laskua oli erityisesti pitkissä (30 päivää ja yli) sairauspoissaoloissa. Henkilöä kohden sairauspoissaoloja oli keskimäärin 5,55 kalenteripäivää/hlö (v. 2022: 19,05 päivää /hlö).

Yhteistyötoimikunta käsittelee kertomuksen seuraavassa kokouksessa ja esimiehet käsittelevät kertomuksen seuraavassa esimiespäivässä 6.6.2024.

## LIITE 4 Henkilöstökertomus 2023

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2023
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Saarijärven seurakunnan henkilöstökertomuksen 2023 tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.)

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

48 §  
LISÄTALOUSARVIO I

Lisätalousarvio I 2024 sisältää menon lisäyksiä 143 369 euroa ja menojen vähennyksiä 74 778 euroa. Tulon lisäyksiä on 37 500 euroa. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus budjettiin: - 31 091 euroa.

LIITE 5 lisätalousarvio I vuodelle 2024

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. hyväksyy vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan;
2. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyisi vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:

Talousarviolla on aina vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Lisätalousarviossa tehdyt muutokset eivät kuitenkaan vaikuta lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan tai heidän toimintamahdollisuuksiinsa.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

49 §  
KIRKKOKOLEHDIT KESÄKUU-SYYSKUU 2024

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnan jumalanpalveluksissa kerättävät kolehdit ajalle kesäkuu-syyskuu 2024.

LIITE 6 Kirkkokolehdit kesäkuu-syyskuu 2024

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman kesäkuu – syyskuu 2024.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

Muutoksenhaku:

51 §

OSA-AIKAISEN MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN  
JATKAMINEN 31.8.2025 SAAKKA

Kn 9.6.2022 § 75

Saarijärven seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa ja neljä lastenohjaajan toimea.

Seurakuntaliitoksen yhteydessä kaksi osa-aikaista (75 %) lastenohjaajan muutettiin kokoaikaisiksi 100%. Nuorisotyönohjaajin virkoihin ei tehty muutoksia. Karstulassa oli palkattuna määräaikainen osa-aikainen 50% nuorisotyönohjaajan, jonka työsuhde päättyi seurakuntaliitoksen myötä vuoden 2022 alussa. Kyseinen osa-aikainen nuorisotyönohjaaja oli palkattuna Oskari Kemppaisen rahaston varoilla.

Karstulan Oskari Kemppaisen rahastossa on varoja jäljellä 36000 euroa. On tarkoituksenmukaista, että näillä varoilla voidaan palkata kasvatustyöhön määräaikainen työntekijä (nuorisotyönohjaaja) rahaston tarkoituksen mukaisesti erityisesti Karstulan alueen hyväksi.

Kasvatustyön vastuuryhmä, lapsiasianhenkilö ja nuorisotyöntekijät ovat vedonneet lisäresurssien saamiseksi, osa-aikaisen määräaikaisen nuorisotyönohjaajan palkkaamiseksi.

Talousjohtaja on laatinut ikärakennevertailu Saarijärven seurakunnan alueen kunnista, jossa on vertailtu henkilötöyvuosia suhteessa alle 15-vuotaiden ikäluokkaan:

v. 2005 344 lasta ja nuorta per htv

v. 2021 424 lasta ja nuorta per htv

v. 2025 ennusteen mukaan 358 lasta ja nuorta per htv (laskettu 5 htv, jos onkin 5,75 htv niin luku on 312)

v. 2030 ennusteen mukaan 291 lasta ja nuorta per htv (laskettu 5 htv mukaan)

Ennusteen mukaisesti lapsimäärä laskee vuoden 2021 per htv 424 lapsesta vuoteen 2030 per htv 291 lasta.

Tuoreen seurakunnan jäsenennusteen mukaisesti seurakunnan jäsenmäärä jatkaa jyrkkää laskuaan. Vuoden 2022 alussa jäsenmäärä oli noin 13 500, vuonna 2030 jäsenmäärä on 11 039 ja vuonna 2040 jäsenmäärä on 9 146.

Ikäryhmittäin jäsenmäärä laskee seuraavasti kirkon tilastoennusteiden mukaisesti:

0-9 vuotiaat lapset: vuoden 2022 alussa lapsia 1015, vuonna 2030 lapsia 736 ja vuonna 2040 lapsia 647. Lapsimäärä laskee 20 vuodessa lähes puolella.

10-19 vuotiaat nuoret: vuoden 2022 alussa nuoria 1529, vuonna 2030 nuoria 1098 ja vuonna 2040 nuoria 750. Nuorten määrä laskee 20 vuodessa yli puolella.

Ainoastaan yli 80-vuotiaiden vanhusten määrä lisääntyy selvästi. Kaikissa muissa ikäryhmissä jäsenmäärä laskee.



jatkuu § 51  
Kn 9.6.2022 § 75

Jäsenmäärän siis laskee jyrkästi lähivuodet ja seuraavat 20 vuotta lapsissa, nuorissa ja aikuisissa. Tämä tarkoittaa, että verotulojen vähentyessä nykyisen kaltaisen henkilöstömäärään ylläpitäminen ei ole mahdollista. Henkilöstön vähentämisen on hyvä tapahtua luonnollisten eläköitymisten ja siirtymisten yhteydessä. Henkilö rakenteessa on myös huomioitava seurakunnan ikärakenne, jonka mukaisesti vanhusväestö tulee edelleen lisääntymään. Tämä tarkoittaa mm. vanhustyön ja hautaan siunaamisten lisääntymistä.

Lapsi ja nuorisotyön resursseja ei ole ainakaan pysyväisluontoisesti mielekästä lisätä, jotta ei jouduta irtisanomisiin. Toisaalta varmasti on niin, että nuorisotyössä kaksi nuorisotyönohjaajaa on niukasti nykyisessä tilanteessa. Seurakuntaliitoksessa kasvatustyön osalta lastenohjaaja resurssit kylläkin lisääntyivät. Seurakunnassa tehdään myös työalojen rajat ylittävä työtä, jolloin myös diakonit voivat jossain määrin osallistua kasvatustyöhön.

Lyhyellä aikavälillä (noin 2–3 vuotta) voisi olla tarkoituksenmukaista lisätä nuorisotyön resursseja seuraavalle kahdelle vuodelle. Tämän mahdollistaa Karstulan Oskari rahasto säätiön varat ja mahdollinen seurakunnan oma lisäpanostus nuorisotyöhön.

Keskipitkällä aikavälillä (noin 3–7 vuotta) voisi olla paikallaan, että lastenohjaaja paikan mahdollisesti vapautuessa palkataankin määräajaksi nuorisotyönohjaaja. Tällöin seurakunnassa voisi olla keskipitkällä aikavälillä 3 nuorisotyönohjaaja (joista yksi määräaikainen) ja korkeintaan kolme lastenohjaaja.

Pitkällä aikavälillä noin 10 vuotta on huomioitava lasten ja nuorten määrän huomattava väheneminen seurakunnan henkilöstörakenteessa.

Mikäli nuorisotyönohjaajien virkoja tai lastenohjaajien toimia tulee seurakunnassa avoimeksi ne olisi syytä täyttää taloudellisista syistä määräajaisesti esim. 5 vuodeksi.

Näin varmistetaan se, että seurakunnassa ei jouduta missään vaiheessa irtisanomismenettelyihin.

Karstulan Oskari Kemppaisen rahastossa on 36000 euroa. Se riittäisi noin vuodeksi 100 % määräaikaisen nuorisotyönohjaajan virkaan. Talousjohtajan laskelma ehdotuksen mukaan seurakuntaan voitaisiin palkata määräaikainen 75 % nuorisotyönohjaaja kahdeksi vuodeksi 1.1.2023 - 31.12.2024. Oskari Kemppaisen rahasto käytetään tähän kokonaan ja loppu kustannuksista eli 22500 euroa maksetaan seurakunnan varoista. Tällä tavoin lapsi- ja nuorisomäärä per htv saadaan tiputettua reilusti alle vuoden 2005 lukeman eli 312 ja siitä eteenpäin se normaalistikin laskee alemmas kuin v. 2005.

Koska määräaikaisen nuorisotyönohjaaja virka rahoitetaan sekä Karstulan Oskari Kemppaisen rahastosta (tarkoitettu Karstulan hyväksi) että seurakunnan omista varoista (tarkoitettu muiden alueiden hyväksi), voi palkattava nuorisotyönohjaaja työskennellä koko alueen nuorisotyön hyväksi. Nuorisotyö on muutoinkin integroitua ja sitä hoidetaan seurakunnassa kokonaisuutena esim. yhteisiä tapahtumia, koulutuksia, yhteinen rippikoulu ja isostoiminta jne.



jatkuu § 51  
Kn 9.6.2022 § 75

Tarkka erittely ei siis oletarkoituksenmukaista, koska varat tulevat sekä seurakunnan omista varoista että Karstulan Oskari Kemppaisen rahastosta.

- LIITE 1 — Nuorisotyön vastuuryhmän kokouksen muistio 5.4.2022 LIITE 2  
— Nuoristyön ohjaajien kuvaus työmäärän lisääntymisestä
- LIITE 3 — Tarja Saastamoisen ja Laura Kaalikosken vetoamus
- LIITE 4 — Henkilöstöpäällikkö Sirkka Piispasen laskelma
- LIITE 5 — Lapsivaikutusten arviointi 2.5.2022
- LIITE 6 — Marjut Lahden viesti
- LIITE 7 — Diakonian viran perustaminen / Karstulan kappeliseurakunta
- LIITE 8 — Marjut Lahden suostumus
- LIITE 9 — Diakonian työntekijöiden kuuleminen seurakuntaliitokseen liittyen

Kuullaan kirkkoherran kutsumana kasvatustyön kappalaisen Heidi Pasasen tilanne- ja ajankohtaiskuvaus lapsi- ja nuorisotyöstä.

#### **Kirkkoherran päätösehdotus:**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaan perustetaan määräaikainen nuorisotyön ohjaajan virka, joka täytetään 75 % ajalle 1.1.2023 – 31.12.2024;
2. Määräaikainen nuorisotyön ohjaajan rekrytointi tapahtuu siten, että kirkkoneuvosto voi päättää valinnasta 3.11 tai 1.12.2022 kokouksissaan;
3. Rekrytointiryhmään valitaan kasvatustyön kappalainen Heidi Pasanen, henkilöstöpäällikkö Sirkka Piispasen ja kaksi kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa. Koollekutsuja Heidi Pasanen. Rekrytointiryhmä voi tarvittaessa lähettää osan haastatelluista psykologisiin testeihin.
4. Virkapaikkana on Saarijärven seurakuntatalo / Mansikkaniemen pappila ja työalueena koko seurakunta;
5. Palkkaus on 502 mukainen;
6. Edellytetään esteetöntä rikosrekisteriotetta ja lääkärintodistusta.

-----  
Kappalainen Heidi Pasanen kertoi kasvatuksen työalan tilanteesta ja lisäresurssitarpeesta.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaan perustetaan määräaikainen nuorisotyön ohjaajan virka, joka täytetään 75 % ajalle 1.1.2023 – 31.12.2024;
2. Määräaikainen nuorisotyön ohjaajan rekrytointi tapahtuu siten, että kirkkoneuvosto voi päättää valinnasta 3.11 tai 1.12.2022 kokouksissaan;
3. Rekrytointiryhmään valitaan kasvatustyön kappalainen Heidi Pasanen, henkilöstöpäällikkö Sirkka Piispasen, Sari Honkonen ja Sirpa Humpi. Koollekutsuja Heidi Pasanen. Rekrytointiryhmä voi tarvittaessa lähettää osan haastatelluista psykologisiin testeihin.
4. Virkapaikkana on Saarijärven seurakuntatalo / Mansikkaniemen pappila ja työalueena koko seurakunta;
5. Palkkaus on 502 mukainen;
6. Edellytetään esteetöntä rikosrekisteriotetta ja lääkärintodistusta.

jatkuu § 51  
Kn 9.6.2022 § 75

Lapsiasiainvaikutus: Arvioitu liitteessä 5  
Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

-----

Kv 13.12.2022 § 46

LIITE 1 — Nuorisotyön vastuuryhmän kokouksen muistio 5.4.2022 LIITE 2  
Nuoristyönohjaajien kuvaus työmäärän lisääntymisestä  
LIITE 3 — Tarja Saastamoisen ja Laura Kaalikosken vetoamus  
LIITE 4 — Henkilöstöpäällikkö Sirkka Piispasen laskelma  
LIITE 5 — Lapsivaikutusten arviointi 2.5.2022

Kirkkoneuvoston päätösehdotuksessa aikataulu on kirjoitettu ajatellen kirkkovaltuuston kokoontuvan syksyllä kaksi kertaa. Vaalien ja toisen kokouksen vähäisen asiamäärän vuoksi kirkkovaltuusto on kuitenkin päätetty kutsua koolle perinteiseen tapaan vain kolme kertaa vuoden aikana.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:  
Kirkkovaltuusto päättää perustaa seurakuntaan määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran, jonka vaativuusryhmä on 502, aikavälille 1.1.2023 – 31.12.2024.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen.

-----

Kn 16.5.2024 § 51

Kirkkovaltuusto on päättänyt 12.10.2023 § 42 muuttaa määräaikaisen nuorisohjaajan projektiviran 100 % ajalle 1.11.2023-31.7.2024 ja tarvittaessa pidemmäksikin aikaa, jos se on lapsi- ja perhetyön tiimin henkilöstöresurssien vuoksi tarpeen; ja jos lapsi- ja perhetyön henkilöstöresurssit pysyvät alle 4 htv:n ja siten, että virasta 75 % kohdistuu nuorisotyöhön ja 25 % lapsi- ja perhetyöhön.

Nuorisotyössä tapahtuu vuosina 2024-2025 lukuisia työntekijävaihdoksia perhevapaiden ja määräaikaisuuksien päättymisen vuoksi. Projektivirassa nyt työskentelevä henkilö jää virkavapaalle 15.7.2024, toisen nuorisotyönohjaajan perhevapaa määräaikainen sijaisuus päättyy 31.8.2024, mutta perhevapaa jatkuu 31.12.2024 saakka ja toisen nuorisotyönohjaajan kolmen vuoden määräaikaisesti täytetty viransijaisuus päättyy 31.12.2025.

Projektivirka on perustettu ajalle 1.1.2023-31.12.2024, mutta virka täytettiin vasta 1.3.2024 alkaen. Vuonna 2025 rippikouluikäluokka on vielä varsin suuri ja nuorisotyön näkökulmasta projektiviran keston jatkaminen 31.8.2025 saakka eli rippikouluvuoden loppuun saakka olisi perusteltua. Kustannuksien osalta viran jatkaminen tarkoittaisi vain kuutta ylimääräistä kuukautta alkuperäiseen 24 kuukauteen verrattuna. Lisäksi ajalla 1.9.-31.12.2024 toisen nuorisotyönohjaajan viran sijaisuus jätettäisiin täyttämättä, mikä edelleen vähentäisi kokonaiskustannuksia.





jatkuu § 51  
Kn 16.5.2024 § 51

Kasvatustyön esimiehen, johtavien viranhaltijoiden ja henkilöstöhallinnon yhteisenä näkemyksenä on, että projektiviran avaaminen ajalle 1.8.2024 – 31.8.2025 palvelisi nuorisotyön etuja vakauttamalla henkilöstöresursseja. Rekrytoinnin helpottamiseksi projektiviran täyttäminen tulisi olla mahdollista joustavasti 75-100 % työajalla virkaan valitun henkilön omien toiveiden mukaisesti. Tällöin määräaikaista virkaa voisivat hakea sekä henkilöt, joille osa-aikaisuus on tärkeää, mutta myös henkilöt, jotka haluavat kokoaikaisen työpaikan.

Nuorisotyön henkilöstöresurssit ovat tällä hetkellä 2,75 htv, varhaiskasvatuksen 3,25 htv ja 1.8.2024 alkaen henkilöstöresurssit olisivat 1,75 – 2 htv nuorisotyössä ja 3 htv varhaiskasvatuksessa. 1.1.2025 alkaen nuorisotyön henkilöstöresurssit olisivat 2,75 – 3 htv ja varhaiskasvatuksen 3 htv.

Virka voidaan laittaa hakuun jo ennen kirkkovaltuuston päätöstä, haastattelukutsut toimitetaan vasta kirkkovaltuuston myönteisen päätöksen jälkeen. Haastattelut järjestetään 12.6.2024 ja valintapäätös tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 15.6.2024.

LIITE 8 Hakuilmoitus

**Kirkkoherran päätösehdotus:**  
**Kirkkoneuvosto**

1. ehdottaa kirkkovaltuustolle määräaikaisen projektiviran
  - a. jatkamista 31.8.2025 saakka nuorisotyön henkilöstöresurssien varmistamiseksi;
  - b. viran täyttämistä 75 – 100 % määräaikaisen viran haltijan oman toiveen mukaisesti;
2. päättää avata projektiviran määräaikaisuuden ajalle 1.8.-31.8.2024 seuraavasti:
  - a. valinnasta päätetään 15.6.2024 kirkkoneuvoston kokouksessa;
  - b. rekrytointityöryhmään valitaan kasvatustyön kappalainen Heidi Pasanen, kirkkoherra Jarmo Autonen, henkilöstöpäällikkö Sirkka Piispanen ja kaksi kirkkoneuvoston nimeämää henkilöä. Koollekutsuja Heidi Pasanen. Rekrytointityöryhmä voi tarvittaessa lähettää osan haastatelluista psykologisiin testeihin.
  - c. virkapaikkana Saarijärven seurakuntatalo/Mansikkaniemen pappila;
  - d. viran palkkaus vaativuusryhmän 502 mukainen; ja
  - e. ennen viran vastaanottamista on esitettävä esteetön rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.). Lisäksi kirkkoneuvosto valitsi rekrytointityöryhmään kirkkoneuvoston edustajiksi Timo Jokisen ja Sari Honkosen.



Puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi Pirjo Leppämäki.

Lapsiasiainvaikutus:

Nuorisotyön henkilöstöresursseilla on merkittäviä vaikuttavia seurakunnan nuorisotyön toimintaan ja nuorison mahdollisuuksiin osallistua seurakunnan toimintaan.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

   
Pöytäkirjan tarkastajat

53 §  
RUOKAPALVELUKOKIN MÄÄRÄAIKAINEN TYÖSUHDE  
AIKAVÄLILLE 1.6.-31.12.2024

Leirikeskus Mellikkaan on palkattu vuosittain 1-2 kausityöntekijää leirikaudeksi ajalle kesäkuusta syys-/lokakuuhun siten että työkuukausia tulee yhteensä n. 8 kk. Lisäksi lokakuusta-joulukuuhun on palkattu useana vuonna tarvittaessa töihin tuleva työntekijä.

Tällä hetkellä ruokapalveluiden henkilöstöresurssit ovat 2,6 htv. Taina Karmitsa on toiminut tarvittaessa töihin tulevana työntekijänä 1.1.-31.5.2024 viranhaltijapäätöksellä. Kesäkauden töiden järjestelyiden kannalta ruokapalveluesimies Eija Kujanpää on esittänyt seurakunnan leirikeskuksessa useana vuonna työskennelleen Taina Karmitsan palkkaamista kokoaikaiseksi ruokapalvelukokiksi ajalle 1.6.-31.10.2024 ja jälleen tarvittaessa töihin tulevaksi työntekijäksi ajalle 1.11.-31.12.2024.

Tukipalveluiden johtosäännön mukaan talousjohtajalla on oikeus palkata työntekijä työsuhteeseen kuuden kuukauden määräajaksi ja neuvostolla sitä pidemmäksi aikaa. Ruokapalveluiden töiden järjestelyn ja henkilöstöhallinnon palkanmaksun sujuvuuden kannalta on helpointa, että työsuhde jatkuu vuoden loppuun sakka keskeytyksettä, mutta työsuhteen ehdot muuttuvat seurakunnan tarpeen mukaan. Ehdotettu ratkaisu on seurakunnan henkilöstöbudjetin ja kausityöntekijävarauksen mukainen.

LIITE 10 Taina Karmitsan suostumus (~~nähtävillä kokouksessa~~)

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää**

1. palkata Taina Karmitsan määräaikaiseksi ruokapalvelukokiksi seuraavasti:
  - a. kokoaikaiseksi ruokapalvelukokiksi ajalle 1.6.-31.10.2024; ja
  - b. tarvittaessa töihin tulevaksi työntekijäksi ajalle 1.11.-31.12.2024;
2. työpiste sijaitsee tarvittaessa töihin tulevana työntekijänä Saarijärven seurakuntatalolla ja kokoaikaisena työntekijänä Mellikan leirikeskuksessa, joista virkamatkat korvataan;
3. työaika Kirvestes-mukainen yleistyöaika kolmen viikon jaksoissa;
4. esimies on ruokapalveluesimies Eija Kujanpää;
5. palkan vaatuvuusryhmä on 401 ja lisäksi kokemuslisät.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-5.)

Puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi Pirjo Leppämäki.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

54 §

## RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTUSKERTOMUS

Pirjo Luotola ja Reijo Kantonen suorittivat 16.4.2024 rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksen.

LIITE 11 Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto tutustuu tarkastuskertomukseen ja merkitsee sen tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen. Pöytäkirjaan liitettiin rahavarojen ja arvopapereiden tarkastusaineisto (rahastojen pääkirja, pankkitilien ja rahastojen tase, taseen liitetiedon pankkitileistä ja rahastoista, sijoitusrahastojen ja pankkitilien muutokset vuonna 2023).

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

55 §

## YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TUOTOISTA VÄHENNETTÄVÄT MENOT

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 6/2024 mukaisesti kirkkoneuvoston on tehtävä päätös yhteisvastuukeräyksestä vähennettävistä menoista. Viime vuosina Saarijärven yhteisvastuukeräyksen tuloksesta on vähennetty vain

- pankin palvelumaksuja
- elintarvikemenot ja muut menot, jotka kohdistuvat YV-tapahtumiin

Taloustoimiston näkökulmasta aikaisemman linjauksen mukainen toimintatapa on hyvä ja sitä voidaan jatkaa.

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Saarijärven seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tuloista vähennetään menoina:

- pankin palvelumaksuja
- elintarvikemenot ja muut menot, jotka kohdistuvat YV-tapahtumiin

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)



56 §

LEIMIKOIDEN HARVENNUSHAKKU / Metsä-Kolkanniemi 729-408-1-34

Saarijärvelle Metsä-Kolkanniemen (729-408-1-34) tilalle on suunniteltu harvennuskauppa. Leimikolle on pyritty keräämään mahdollisimman paljon koivuvaltaisia kohteita, koska koivulla on ollut vahva kysyntä. Kokonaisuudessaan lähes kaikki kuviot ovat kesäkorjuukelpoisia, muutama kuvio on talvikohde. Myyntipuuta suunnitellulla alueella noin 2650 mottia

LIITE 12 Markkinahinta-arvio ja kartat

**Tarjousvertailu, tarjoukset ja talousjohtajan päätösehdotus tuodaan kokoukseen.**

-----

Kn 16.5.2024 § 56

Tämä harvennuskauppa herätti hyvin mielenkiintoa ja tarjouksia tuli kuudelta eri yhtiöltä. Parhaimman tarjouksen jätti Harvestia.

LIITE X1 Tarjousvertailu

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. toteaa, että Harvestia Oy on jättänyt tarjousvertailun korkeimman 118 681,50 euron tarjouksen;
2. hyväksyy Harvestia Oy:n tarjouksen

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle



57 §

LEIMIKOIDEN HARVENNUSHAKKU / Tarvaala 729-408-3-106 ja Katajajärvi 729-401-10-56 / Putakko 729-408-57-60

Saarijärvelle Tarvaala 729-408-3-106 ja Katajajärvi 729-401-10-56 tiloille on suunniteltu leimikko. Puuta kertyy arviolta 1950 kuutiota.

LIITE 13 Markkinahinta-arvio ja kartat

**Tarjousvertailu, tarjoukset ja talousjohtajan päätösehdotus tuodaan kokoukseen.**

-----

Kn 16.5.2024 § 57

Seurakunta sai viisi hyväksyttyä tarjousta ja lisäksi Metsän Voima jätti tarjouksen pelkästään harvennuksista ja niinpä se hylättiin virheellisenä. Tarjousvertailun perusteella parhaimman tarjouksen jätti UPM-Kymmene.

LIITE X2 Tarjousvertailu

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. toteaa, että UPM-Kymmene on jättänyt tarjousvertailun korkeimman 111 645,40 euron tarjouksen;
2. hyväksyy UPM-Kymmenen tarjouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

58 §

VALTUUTUS AS OY KARSTULAN KRUUKKILAN  
OSAKEHUONEISTON MYYNTIIN

Kn 22.9.2022 § 110

Karstulan seurakunnan kirkkoneuvosto on 11.10.2018 käsitellyt testamenttilahjoitusta ja antanut asianajaja, varatuomari Anu Koivulle luvan myydä testamentilla seurakunnalle osoitettu omaisuus.

Tämän jälkeen perintö on jaettu, mutta huoneistoa ei ole vielä myyty. Seurakunta omistaa osuuden huoneistosta, mutta ei koko huoneistoa. Huoneiston muut osamistajat eivät ole antaneet lupaa huoneiston myyntiin, joten myyntilupa huoneiston myynti täytyy hakea kärjäoikeudesta.

Talusojohtaja on keskustellut asianajaja Koivun kanssa ja hän on lupautunut hoitamaan myyntiluvan hakemisen ja huoneiston myynnin, jos Saarijärven kirkkoneuvosto niin päättää.

**Talusojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää**

1. myöntää asianajaja Anu Koivulle oikeuden hakea myyntilupaa kärjäoikeudesta Eeva-Liisa Raita-ahon seurakunnalle jättämän testamenttilahjoituksen myyntiin (As Oy Karstulan Kruukkilan osakkeet, jotka oikeuttavat huoneiston ja autokatoksen hallintaan);
2. valtuuttaa asianajaja Anu Koivun myymään kyseisen huoneiston ja autokatoksen seurakuntaa enempää kuulematta parhaaksi katsomillaan ehdoilla.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.)

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

Kn 7.3.2023 § 25

Yhteisomistuksessa olevan omaisuuden myymiseen tarvitaan uskotun miehen nimeäminen. Uskotun miehen määräämistä omaisuuden hallinnoijaksi haetaan tuomioistuimelta. Tällöin uskottu mies hoitaa yhteistä omaisuutta ja sen hallintoa omistajien hyväksi tasapuolisesti. Jokainen yhteisomistaja voi hakea uskotun miehen määräämistä yksin, mutta muille omistajille on varattava tilaisuus tulla kuulluksi asiassa. Uskotun miehen määräämistä voidaan hakea myös yhteisomistajuuden purkamiseksi.

Asianajaja Anu Koivu ei ilmoituksensa mukaan voi toimia uskottuna miehenä, joten talusojohtaja on varmistanut, että asianajaja Jukka Hokkanen Keuruulta voi ryhtyä uskotuksi mieheksi.

**Talusojohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hakee asianajaja Jukka Hokkasen määräämistä uskotuksi mieheksi Eeva-Liisa Raita-ahon seurakunnalle jättämän testamenttilahjoituksen yhteisomistajuuden purkuun.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

jatkuu § 58  
Kn 16.5.2024 § 58

-----

Asunto Oy Karstulan Kruukkila voidaan asianajaja Jukka Hokkasen mukaan laittaa avoimeen myyntiin kaikkien osakkaiden puolesta.

LIITE 14 Valtakirja

**Talusohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. hyväksyy oheisen valtakirjan, jolla asianajaja Jukka Hokkanen valtuutetaan vastaanottamaan Asunto Oy Karstulan Kruukkilan osakekirjat, tekemään välityssopimuksen osakkeiden myynnistä, allekirjoittamaan osakkeiden kauppakirjan ja tekemään siirtomerkinnän, vastaanottamaan kauppahinnan ja jakamaan kauppahinnan omistusosuuksien suhteessa; ja valtuuttaa talusohtajan allekirjoittamaan valtakirjan;
2. toteaa, että yhteisomistajuuden purun hakemisesta on tehty lainvoimainen päätös 7.3.2024 ja talusohtaja voi sen perusteella pyytää asianajaja Jukka Hokkanen hakemaan yhteisomistajuuden purkua, jos osakkeen myynti ei osakkeen omistajista johtuvista syistä etene;
3. toteaa, että seurakunta on maksanut Asunto Oy Karstulan Kruukkilan A2 ja C11 vastikkeita useita vuosia ja seurakunta on oikeutettu laskuttamaan nämä kustannukset kauppahinnasta ennen kauppahinnan jakamista omistusosuuksien suhteessa.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

59 §

**KIRKOLLISTEN ILMOITUSTEN LINJAUS JA PERIAATTEET  
PAIKALLISLEHTIIN**

Saarijärven seurakunnan kirkolliset ilmoitukset julkaistaan viikoittain paikallislehdissä Sampossa ja Viispiikkisessä. Kirkolliset lehti-ilmoitukset ovat tärkeä osa seurakunnan tiedotusta. Verkko ja kotisivujen kehittymisen myötä kirkollisten tilaisuuksien ilmoittelu on noussut merkittävään, tavoittavaan ja kustannustehokkaaseen rooliin seurakunnan toiminnan ja tapahtumien ilmoittelussa.

Vuonna 2023 lehti-ilmoitteluun varattu määräraha oli 45 000 euroa ja tilinpäätöksessä ilmoituskulut olivat 61 116 euroa. Kirkollisissa ilmoittelussa ei ole pysytty talousarviossa. Kirkkoherra vastaa seurakunnan tiedotuksesta ja ilmoittelusta. Työntekijöitä on ohjeistettu, että lehti-ilmoituksiin laitetaan vain olennainen ja kaikista tärkein. Tämä tarkoittaa esim. tilaisuutta, ajankohtaa ja paikkaa. Laajemmin ja yksityiskohtaisemmin tapahtumaa ja tilaisuutta voi kuvata verkko- ja kotisivujen ilmoituksissa. Lehti-ilmoituksiin ei siten tarvitse kirjoittaa esimerkiksi kaikkea, mitä tilaisuudessa tapahtuu arpapaisia, kahvituksia ja tervetuloitotuksia myöten. Näitä voi kertoa ja kuvata kotisivuilla ja verkossa. Lehti-ilmoittelussa monia sanoja voi myös lyhentää ilman, että ymmärrettävyys heikkenee. Voi käyttää esim. sana-jp, jp:n jälkeen, YV-tapahtuma jne.

Saarijärvellä on ilmoitettu myös hyvin tarkkaan tilaisuudessa olevat henkilöt myös oman seurakunnan työntekijät. Kappeliseurakunnissa taas työntekijöiden läsnäoloa ei ole ilmoitettu ei edes kirkkoherran, vaikka käy vain harvoin toimittamassa esim. kappeliseurakunnan jumalanpalveluksen. Lehti-ilmoittelussa ei ole olennaista, kuka seurakunnan työntekijöistä on läsnä jumalanpalveluksessa tai tilaisuudessa vaan olennaista on itse tilaisuus ajankohtineen. Kotisivuilla ja verkossa myös tilaisuuden toimittajat voidaan mainita.

Nykyisen käytännön mukaan kaikki tapahtumat ja tilaisuudet on ilmoitettu yleensä torstaina ilmestyvässä lehdessä torstaista seuraavan viikon sunnuntaihin. Osa tilaisuuksista on näin ollen ilmoitettu yhteen kertaan ja osa taas kahteen kertaan. On ymmärrettävää, että kunkin tilaisuuden tai tapahtuman järjestäjä ja vastaava pitää ”omaa” tilaisuuttaan tärkeänä ja että se tulisi huomatuksi.

Kaikessa toiminnassa on kuitenkin otettava huomioon kokonaisuus ja tasapuolisuus. Lehti-ilmoittelussa myös kustannukset, sillä jokainen kirjain ja palstamillimetri maksaa. Siksi on tärkeää, että ilmoittelussa on yhteiset ja mahdollisimman tasapuoliset linjaukset ja periaatteet. Kirkkoherralla on tiedotuksesta ja ilmoittelusta vastaavana virkansa puolesta oikeus ja mahdollisuus linjata seurakunnan ilmoittelua ja tiedotusta. Yhtenäisyyden, tasapuolisuuden ja kustannusten hillitsemiseksi kirkkoherra esittää keskusteltuaan kirkollisten ilmoitusten laatimisesta vastaavan toimistosihteerin kanssa seuraavia linjauksia ja periaatteita paikallislehti-ilmoitteluun 23.5 alkaen (viikosta 21 alkaen).

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

1. Tilaisuudet ja tapahtumat ilmoitetaan jokaisen tilaisuuden osalta yhden kerran torstaina ilmestyvissä lehdissä perjantaista – torstaihin.



jatkuu § 59  
Kn 16.5.2024 § 59

2. Poikkeus tilanteessa jokin suurempi ja tavanomaisesta poikkeava tilaisuus voidaan ilmoittaa kaksi kertaa, varsinkin jos tämä on loppuviikossa esim. perjantai – sunnuntai. Tällaisia tilaisuuksia ovat esimerkiksi jotkin konsertit tai seurakunta tapahtumat (mutta ei esim. sunnuntaisin toistuva jumalanpalvelus). Päätöksen tekee tilaisuudesta vastaavan työntekijän esityksestä kirkkoherra tai ilmoittelusta vastaava toimistosihteeri.
3. Yksittäiset tapahtumat ja tilaisuudet (kuten retki), joihin on ilmoittautuminen, voidaan ilmoittaa kaksi kertaa lehdessä. Tämä siksi, että etukäteisilmoittautumiseen jää riittävästi aikaa ja tulee huomatuksi.
4. Seurakunnan omat säännöllisesti joka syksy tai kevät viikoittain tai joka toinen viikko toistuvaa ryhmää ei välttämättä tarvitse ilmoittaa lehdessä joka viikko. Ainakin osassa viikoittain toistuvaa ryhmää (joissa vakiintuneet kävijät) voisi riittää, että ilmoitetaan ryhmän alkamisesta esim. kauden alussa. Tämä jää kuitenkin ryhmästä tai kerhosta vastaavan työntekijän harkintaa ja ilmoitus voi toistua lehdessä viikoittain, mikäli se on tilaisuuden ja uusien kävijöiden osallistujien saavutettavuuden kannalta tärkeää.
5. Jokaisen työntekijät tulee huomioida tehdessään lehti-ilmoitus tiedotuksen katriinan varausjärjestelmään, että lehteen olevaan osioon kirjoitetaan vain olennainen ja tärkein. Toistuvissa kerhoissa ja tapahtumissa ei siis tarvitse eikä tule ilmoittaa arpajaisia, kahvituksia, tervetulo toivotuksia ym. Kaikki ovat luonnollisesti tervetulleita seurakunnan tilaisuuksiin (ei niitä muutoin ilmoiteltaisi) ja usein niissä saa kahviakin. Laajemmin tilaisuuden kulusta ja sisällöstä ilmoitetaan kotisivuilla, verkkosivuilla.
6. Käytetään lyhenteitä silloin, kun ymmärrettävyys sen mahdollistaa. Tämä tulee huomioida jokaisen, joka tekee varauksen ja laatii katriinan varausjärjestelmään lehti tiedotteen. Koti- ja verkkosivuilla lyhenteitä ei tietenkään tarvitse käyttää.
7. Tilaisuudessa ja tapahtumassa ei ilmoiteta mukana olevaa tai tilaisuuden toimittavaa seurakunnan työntekijää tai työntekijöitä nimeltä. Ainoastaan vieraileva puhuja tai esiintyjä ilmoitetaan, mikäli tällä on tilaisuuden kannalta merkittävää lisä informaatiota. Koti- ja verkkosivuilla seurakunnan työntekijät ja toimittajat voidaan ilmoittaa.
8. Toimistosihteereillä on valtuudet muokata ja lyhentää ilmoituksia kokoamis- ja painatukseen lähetysvaiheessa sisällöltään ja ulkoasultaan. Kirkkoherran delegoima valtuutus.
9. Kukin työala voi tehdä tarvittaessa yhden tai kaksi (muutaman) erillisilmoitusta vuosittain kuten tähänkin asti sellaisesta erityistapahtumasta, jolle haetaan erityistä näkyvyyttä.
10. Kirkkoherran päätöksellä voidaan tehdä yksittäisiä poikkeuksia
11. Nämä linjaukset ja periaatteet otetaan käyttöön 23.5 alkaen (viikosta 21 alkaen).

Lapsiasiainvaikutus:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia, nuoret seuraavat tapahtumia somesta ja netistä, samoin lapsiperheet.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

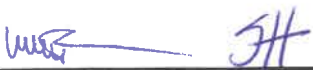


60 §

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- LIITE 15 Karstulan kappelineuvoston pöytäkirja 2/2024
- LIITE 16 Kyyjärven kappelineuvoston pöytäkirja 1/2024
- LIITE 17 Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 5.4.2024
- LIITE 18 Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan 22.4.2024 pöytäkirjanote § 9
- LIITE 19 Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan kokouspöytäkirja 5.3.2024 (nähtävillä kokouksessa)
- LIITE 20 Kirkkohallituksen täysistunnon 16.4.2024 pöytäkirjanote § 47  
Avustukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset 2024
- Saarijärven seurakunta ei saanut Kirkkohallitukselta avustusta Pylkönmäen tai Kannonkosken kirkon remonteihin, koska Kirkkohallituksen yleiskirjeen 34/2023 (nähtävillä kokouksessa, LIITE 21) mukainen laskentakaava ei mahdollistanut avustusta. Kirkkohallituksen yliarkkitehtia siteeraten: Hankkeiden kustannus oli liian pieni seurakunnan tuloihin nähden.
- LIITE 22 Kirkkohallituksen kirje kirkolliskokoukselle valtion rahoituksen jakoperusteiden uudistamiseksi
- LIITE 23 Lapuan tuomiokapituli / viranhaltijapäätös: Saarijärven seurakunta viranhoidomääräyksen vahvistaminen
- LIITE 24 Verotulojen täydennykset vuonna 2024 (Saarijärven seurakunta 73 104 euroa)
- LIITE 25 Ystävyysseurakuntatoiminta Inkerin kirkon seurakuntien kanssa
- Kirkolta ja Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulista on tullut ohjeistus ja päätös, että Ukrainaan kohdistuvan hyökkäyssodan vuoksi EU:N pakotteet kieltävät rahan siirrin ja välittämisen Venäjälle. Tämä koskee myös Inkerin kirkkoa. Tämän vuoksi tästä eteenpäin seurakunnastamme ei tehdä rahan siirtoja Inkerin kirkolle.

Tiedoksi, että Mansikkaniemen pappila on merkitty Saarijärven 1. kaupunginosan Keskustan asemakaavan tarkistuksessa rakennussuojelukohteeksi sr-3 (Määräysteksti: Suojeltava rakennus Rakennustaiteellisesti, historiallisesti ja taajamakuvallisesti arvokas rakennus. Rakennusta ei saa purkaa. Suojelu ei koske rakennuksen niitä sisäosia ja-pintoja, joita on muutettu rakennuksen alkuperäisten rakennustaiteellisten arvojen vastaisesti. Rakennuksessa tehtävistä merkittävistä korjaus- ja muutossuunnitelmista tulee pyytää museoviranomaisten lausunto ennen rakennus- tai toimenpidelupien myöntämistä.)



Kirkkoherran päätökset 1-4/2024  
Talousjohtajan päätökset 1-5/2024  
Kiinteistöpäällikön päätökset 1-4/2024

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee yllä olevat asiat tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

61 §

**KUUSENKERKÄN KERUULUPAHAKEMUS**

Luonnontuotteiden hankintaketjut kuntoon -hanke hakee keruulupaa kuusenkerkän keruuseen Saarijärven seurakunnan mailta. Kerkän keruu ei vahingoita puuta. Pienessä puussa keruu voi vähentää kyseisen kesän kasvua, siksi on etsitty yli 4 metriä pitkiä kuusen taimikkoja ja aluskuusikkoja. Alle 2 m kuusista ei kerkkiä kerätä. Keruusta voidaan maksaa korvausta maanomistajalle 0,5 euroa per kerätty kerkkäkilo.

LIITE X3 Keruulupahakemus

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. myöntää luvan kuusenkerkkien keruuseen hakemuksen mukaisesti;
2. päättää, että korvaus on 0,5 e per kerätty kerkkäkilo

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

62 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen päätteeksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjan liitteeksi, ja päätti kokouksen Herran siunaukseen klo 19.43.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>43-45 §, 46 §, 47 §, 48 §, 50 §, 51 §, 52 §, 54 §</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 53 §, 55 §, 56 §, 57 §, 58 §, 59 §, 61 §</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.</p> <p>2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.</p> <p>3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.</p> <p>4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);</li> <li>– 150 000 € (rakennusurakat);</li> <li>– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);</li> <li>– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja</li> <li>– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).</li> </ul> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p><b>Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi</b> <b>sähköposti: saarijarvi@evl.fi</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 53 §, 55 §, 56 §, 57 §, 58 §, 59 §, 61 § Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
--------------------------------------	---

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li> </ul>
-----------------------------------	---

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Hankintaoikaisun voi tehdä pöytäkirjan pykälistä:</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p><b>Hankintayksikkö: Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto</b> <b>Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi</b> <b>sähköposti: saarijarvi@evl.fi</b></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p>

	<p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitettävä luotettava selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä pöytäkirjan pykälistä:</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituksen sisältö</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja yhteystiedot</li> <li>– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– vaatimusten perustelut</li> <li>– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ul> <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li> <li>– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 42400 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	