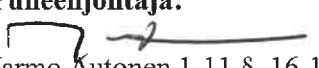
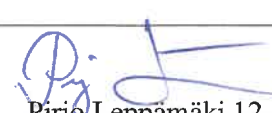

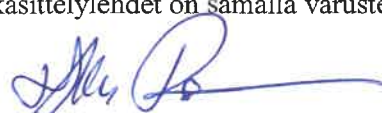




Aika	to 30.1.2025 klo 16.30, klo 16.00 alkaen kahvit
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo
Käsiteltävät asiat	<p>1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen 4 § Kirkkoneuvoston kokousmenettelyt 5 § Kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen kappelineuvostoihin 6 § Hengellisen työn vastuuryhmien ja nuorten vaikuttajaryhmän valinta 7 § Edustaja Länttä-Tenholan yhteismetsän kokouksiin 8 § Kiinteistötyöryhmän tehtävät ja jäsenten valinta 9 § Metsätaloustyöryhmän tehtävät ja jäsenten valinta 10 § Valtuudet Saarijärven seurakunnan nimen kirjoittamiseen 11 § Info: Karstulan kirkon ja Linnunlaulun remontit 12 § Saarijärven seurakunnan Karstulan kappeliseurakunnan alueen diakonian viran täyttö 1.5.2025 alkaen 13 § Saarijärven alueen diakonian viran täyttö 1.5.2025 alkaen 14 § Saarijärven seurakunnan Kannonkosken/ Kivijärven kappeliseurakunnan seurakuntapastorin viran täyttäminen 15 § Väliaikaisen lähiesihenkilön nimeäminen diakoniatyöhön 16 § Kokeilutoimintahakemus 17 § Tiedoksi annettavat asiat 18 § Seurakuntapastorin opintovapaa EI JULKINEN 19 § Seurakuntapastorin viransijaisuus 1.9.2025 – 31.12.2025 Mahdolliset kiireelliset asiat 20 § Kokouksen päättäminen</p> <p>Päätösehdotuksen tekijä on arvioinut lapsivaikutukset jokaisen asiakokonaisuuden kohdalta parhaan tietonsa mukaan ja välittömät vaikutukset /muutokset nykytilaan on kirjattu tarvittaessa asian esittelytekstiin.</p>
	Jarmo Autonen, puheenjohtaja Emilia Jalomäki, sihteeri

Aika	torstaina 30.1.2025 klo 16.30-18.40	
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	<input checked="" type="checkbox"/> Jarmo Autonen, kirkkoherra, pj <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo Leppämäki, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Puurunen <input type="checkbox"/> Eija Pohjonen <input checked="" type="checkbox"/> Inkeri Puhakka <input checked="" type="checkbox"/> Vesa-Matti Laaksonen <input checked="" type="checkbox"/> Sari Honkonen <input checked="" type="checkbox"/> Tuula Karhila <input checked="" type="checkbox"/> Reijo Kantonen <input checked="" type="checkbox"/> Jukka Ruusuvirta <input type="checkbox"/> Raimo Kytölä <input checked="" type="checkbox"/> Jussi Halttunen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hannele Pasanen <input type="checkbox"/> Kimmo Hirvasniemi <input checked="" type="checkbox"/> Jyrki Rahkonen <input type="checkbox"/> Timo Rusanen <input type="checkbox"/> Kari Hiekkavirta <input type="checkbox"/> Tarja Saastamoinen <input type="checkbox"/> Arto Seppälä <input type="checkbox"/> Kirsi Miettinen <input type="checkbox"/> Tarja Parhiala <input checked="" type="checkbox"/> Alpo Noponen <input type="checkbox"/> Arja Lahti
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Timo Jokinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja <input type="checkbox"/> Tuula Paajanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Emilia Jalomäki, talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Erja Tammelin, vs. diakoni 1-3 §, 16 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja:  Jarmo Autonen 1-11 §, 16-17§, 20 §	 Pirjo Leppämäki 12-15 §, 18-19 §
	Sihteeri:  Emilia Jalomäki	
Käsitellyt asiat	1-20 §	
Pöytäkirjan tarkastus	Saarijärvellä 30.1.2025 Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	 Jyrki Rahkonen	 Alpo Noponen
Pöytäkirja nähtävänä	Saarijärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 31.1. – 3.3.2025	
	 Emilia Jalomäki	

Ennen kokouksen alkua laulettiin yhdessä virsi 389 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös: Valitaan pöytäkirjan tarkastajaksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Jyrki Rahkonen ja Alpo Noponen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

3 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi kahdella lisäasialla:

18 § Seurakuntapastorin opintovapaa

19 § Seurakuntapastorin viransijaisuus 1.9.2025 – 31.12.2025

ja todetaan, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimii puheenjohtajana seuraavien pykälien käsittelyn ja päätöksenteon ajan:

12 § Saarijärven seurakunnan Karstulan kappeliseurakunnan alueen diakonian viran täyttö 1.5.2025 alkaen

13 § Saarijärven alueen diakonian viran täyttö 1.5.2025 alkaen

14 § Saarijärven seurakunnan Kannonkosken/ Kivijärven kappeliseurakunnan seurakuntapastorin viran täyttäminen

15 § Väliaikaisen lähiesihenkilön nimeäminen diakoniatyöhön

18 § Seurakuntapastorin opintovapaa

19 § Seurakuntapastorin viransijaisuus 1.9.2025 – 31.12.2025

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen muuten sillä muutoksella, että käsitellään

16 § Kokeilutoimintahakemus tämän pykälän jälkeen ennen muita pykäläiä.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

4 §

KIRKKONEUVOSTON KOKOUSMENETTELYT

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 § mukaan:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Saarijärven seurakunnan hallintosäännössä todetaan kirkkoneuvoston kokousten koolle kutumisesta seuraavaa:

31 §

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

32 §

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

33 §

Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.

Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

Päättäneellä toimikaudella neuvosto kokoontui tarvittaessa noin kerran kuukaudessa puheenjohtajan kutsusta. Kokoukset pidettiin useimmiten Saarijärven seurakuntatalolla torstaisin kello 16.30.

Toissijainen kokouspäivä oli tiistai. Kokousasiakirjat toimitettiin viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouspäivät pyrittiin sopimaan ja saattamaan jäsenten tietoon hyvissä ajoin etukäteen.

jatkuu § 4
Kn 30.1.2025 § 4

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto kokoontuu tarvittaessa noin kerran kuukaudessa ensisijaisesti torstaisin klo 16.30.
2. Toissijainen kokouspäivä on tiistai.
3. Kirkkoneuvoston esityslista liitteineen jaetaan Domus-asianhallintajärjestelmässä 7 päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille;
4. Samana päivänä esityslista ilman liitteitä julkaistaan kirkkoneuvoston varajäsenille, kirkkovaltuustolle, henkilökunnalle, medialle ja seurakuntalaisille Domus-asianhallintajärjestelmän kautta seurakunnan nettisivuilla
 - a. verkossa julkaistavissa asiakirjoissa huomioidaan yksityisyyttä ja eri asioiden julkisuutta koskevat säädökset. Valmisteluvaiheessa olevia ja luottamuksellisia asioita ei voida julkistaa. Mahdollisten henkilöstöasioiden yhteydessä nimien suhteen käytetään tapauskohtaista harkintaa.
5. Kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kaksi päivää kokouksen jälkeen asiakirjahallintajärjestelmässä ja pöytäkirja julkaistaan allekirjoitusten jälkeen ilman liitteitä Domuksessa. Täydelliset esityslistat ja pöytäkirjat liitteineen ovat luettavissa seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina. Käyntiosoite on Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi.
6. Kokouspäivät suunnitellaan ja saatetaan jäsenten tietoon hyvissä ajoin etukäteen, mieluiten työkausittain.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-6.). Kirkkoneuvosto totesi lisäksi, että Domus-asiahallintajärjestelmän osalta käytäntöjä tarkastellaan vuoden kuluttua uudelleen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

5 §

**KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN
KAPPELINEUVOSTOIHIN**

Kirkkoneuvoston ja kappelineuvostojen välisen tiedonkulun, koordinaation ja vastuunjaon varmistamiseksi kirkkoneuvosto tarvitsee nimetyn edustajansa kuhunkin kappelineuvostoon. Luontevaa olisi, että neuvoston edustajana kussakin kappelissa voisi toimia joku kirkkovaltuuston 14.1.2023 valitsemista ao. kappelineuvoston jäsenistä.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää edustajansa

1. Kannonkosken kappelineuvostoon;
2. Karstulan kappelineuvostoon;
3. Kivijärven kappelineuvostoon;
4. Kyyjärven kappelineuvostoon ja
5. Pylkönmäen kappelineuvostoon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto nimesi edustajaksi

1. Kannonkosken kappelineuvostoon Tuula Karhilan;
2. Karstulan kappelineuvostoon Jussi Halttusen;
3. Kivijärven kappelineuvostoon Jukka Ruusuvirta;
4. Kyyjärven kappelineuvostoon Raimo Kytölä ja
5. Pylkönmäen kappelineuvostoon Reijo Kantonen.

Lapsiasianvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

6 §

HENGELLISEN TYÖN VASTUURYHMIEN JA NUORTEN
VAIKUTTAJARYHMÄN VALINTA

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaan yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Saarijärven seurakunnassa kirkkoneuvosto toteuttaa tätä tehtävää myös työalojen vastuuryhmien kautta. Yhteiset työalat toimivat koko laajentuneen seurakunnan alueella. Kirkkoneuvosto vahvistaa niitä koskevat vastuuryhmät. Työalojen vastaavat työntekijät ovat tehneet esitykset ryhmien jäsenistä ja pyytäneet suostumuksen esittämiltään henkilöiltä.

Kappeliseurakuntien alueella erillisten vastuuryhmien tarve on pienentynyt, koska työ on muutenkin yhteisesti koordinoitua ja niissä on kappelineuvostot pohtimassa ja kehittämässä alueensa toimintaa. Päällekkäisiä ryhmiä on turha asettaa, koska ne vievät resursseja toisiltaan. Kappelissa on tarvetta lähinnä diakoniatyön vastuuryhmälle, joka voi toimia keittiöissä, ystävätoiminnassa ja jumalanpalveluksissa tarvittavaan vapaaehtoistoimintaan. Mahdolliset kappeliseurakuntien vastuuryhmät vahvistavat kappelineuvostot/johtokunnat.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa toimikaudeksi 2025 - 2026 seuraavat vastuuryhmät:

1. koko seurakunnan alueen kansainvälinen työn vastuuryhmä:
Marja-Liisa Heikkilä (Saarijärvi), Kari Hiekkavirta (Saarijärvi), Jaana Hänninen (Kannonkoski), Pirjo Kajuutti (Kivijärvi), Tuija Kantalainen (Saarijärvi), Riitta Kytölä (Kyyjärvi), Riitta Muittari (Saarijärvi), Elisa Nousiainen (Karstula) ja Anna-Liisa Talaskivi (Saarijärvi).
2. Saarijärven alueen diakoniatyön vastuuryhmä:
Anita Hänninen, Heli Ihanainen, Lea Kivimäki, Kirsi Miettinen, Satu Niemelä, Mikko Puurunen ja Anneena Hirvasniemi.
3. koko seurakunnan alueen varhaiskasvatuksen (lapsityö) vastuuryhmä:
Sari Honkonen (Saarijärvi), Anneli Kautto (Saarijärvi), Kaisu Paavola (Saarijärvi), Inkeri Seppälä (Kannonkoski), Viivi Humalajoki (Kyyjärvi), Elina Muhonen (Pylkönmäki), Mira Valtoaho (Karstula) ja Aune Leppänen (Kivijärvi);
4. koko seurakunnan alueen nuorisotyön vastuuryhmä:
Eija Kuula (Kannonkoski), Hannele Pasanen (Saarijärvi), Sirpa Humppi (Karstula), Minttu Lehtonen (Kannonkosken koulu), Annakaisa Linna (Pylkönmäen koulu), Laura Kaalikoski (Saarijärven yhtenäiskoulu), Jouni Rinne (Saarijärvi).
5. Koko seurakunnan musiikkityön vastuuryhmä:
seurakunnan virassa tai viransijaisena toimivat kanttorit, Vesa-Matti Laaksonen (Saarijärvi), Pirjo Leppämäki (Saarijärvi), Virpi Kantonen (Pylkönmäki), Kirsi Saari (Kannonkoski), Riku Kalmari (Kivijärvi), Ilona Jokinen (Karstula), Kaisa Tamminen (Kyyjärvi)

jatkuu § 6
Kn 30.1.2025 § 6

6. Saarijärven alueen aikuistyön vastuuryhmä:
Marjo Autio, Asta Mäkelä, Inkeri Puhakka, Juha Savonen, Jyrki Rahkonen. Yksi aikuistyön vastuuryhmän jäsenistä on hyvä olla kirkkoneuvoston jäsen. Saarijärven alueen aikuistyön vastuuryhmä pitää yhteyttä kuhunkin kappeliseurakuntaan siten, että koko seurakunnan alueelta voidaan osallistua Saarijärvellä mahdollisesti järjestettäviin tapahtumiin.
7. Nuorten vaikuttajaryhmä: Mette Manninen (Kivijärvi), Santtu Kynnäs (Saarijärvi) ja Veikko Kaalikoski (Saarijärvi).
8. Työntekijät ovat mukana kaikissa vastuuryhmissä kokoonkutsujina, puheenjohtajina ja/tai sihteereinä ryhmän järjestäytymiskokouksessaan päättämällä tavalla.
9. Ryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijajäseniä.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-9).
Kirkkoneuvosto totesi, että vastuuryhmien jäsen ehdotukset ovat tulleet työaloilta ja vastuuryhmiltä itseltään.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

7 §

EDUSTAJA LÄNTTÄ-TENHOLAN YHTEISMETSÄN KOKOUKSIIN

Saarijärven seurakunnan edustajana Länttä-Tenholan yhteismetsän kokouksissa Kivijärvellä on toiminut Jukka Ruusuvirta 1.1.2020 alkaen.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Jukka Ruusuvirta toimii edelleen Saarijärven seurakunnan edustajana Länttä-Tenholan yhteismetsän kokouksissa; ja
2. valtuutus jatkuu kirkkoneuvoston toimikauden 2025-2026 ajan.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

8 §

KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN TEHTÄVÄT JA JÄSENTEN VALINTA

Seurakunnassa on vuosien ajan toiminut kirkkoneuvoston nimeämä kiinteistötyöryhmä, joka on valmistellut kiinteistöihin liittyviä asioita kirkkoneuvostolle viranhaltijoiden tukena. Työryhmällä on ollut neuvonta- ja asiantuntijarooli myös päättyneen toimikauden aikana toteutetuissa hankkeissa.

Vuodesta 2022 alkaen kiinteistötyöryhmä on vastannut myös seurakunnan kiinteän irtaimen omaisuuden tarkastuksesta. Tarkastustoiminnan ohella kiinteistötyöryhmä on toiminut entiseen tapaan työntekijöiden tukena hankkeiden suunnittelussa ja valmistelussa. Kiinteistötyöryhmän vastuulla on ollut vuodesta 2022 alkaen myös hautausmaakatselmusten suorittaminen koska kirkkoneuvosto on ehtinyt toteuttaa vuodessa korkeintaan yhden hautausmaakatselmuksen, koska hautausmaiden määrä ja Suomen kesän lyhyys ei ole mahdollistanut useampia kokousaikataulun puitteissa. Seurakunnalla on 1.1.2022 alkaen yhdeksän toiminnassa olevaa hautausmaata. Lisäksi kappelineuvostot valvovat kappeliseurakunnan hautausmaata ja voivat toteuttaa omia hautausmaakatselmuksiaan, joista tulee kirkkoneuvostolle tieto kappelineuvoston pöytäkirjan myötä.

Kiinteistötyöryhmä on kokoontunut arkipäivisin virka-aikaan. Kiinteistöpäällikkö toimii kiinteistötyöryhmän sihteerinä ja esittelijänä. Kiinteistötyöryhmän jäsenet käsittelevät seurakunnan suunnitteilla olevia urakoita ja liikesalaisuuksia, joten esteellisyyksien huomioiminen on tärkeää. Kiinteistötyöryhmän muistiot tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi, samoin kiinteistöpäällikön tiedotteet. Kiinteistötyöryhmän tulevien vuosien suurin tehtävä on Karstulan kirkon remontti ja sen suunnittelu- ja työmaakokouksiin osallistuminen.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää, että kiinteistöasioiden valmistelua varten seurakunnassa toimii viranhaltijoiden tukena kiinteistötyöryhmä, jonka vastuulla on seurakunnan rakennettu omaisuus/rakennukset;
2. päättää, että kiinteistötyöryhmän tehtävät ovat:
 - a. hautausmaakatselmusten tekeminen;
 - b. toimia seurakunnan irtaimen ja kiinteän omaisuuden tarkastajina ja todentaa tämä kokousmuistioilla;
 - c. kutsua tarvittavia asiantuntijoita kokouksiin esittelemään kiinteistöasioita.
3. nimeää kiinteistötyöryhmän jäseniksi kaudelle 2025-2026: Heikki Tarvaisen, Kari Hiekkavirran, Jarkko Hännisen ja kirkkoneuvoston nimeämät Karstulan alueen jäsenet. Lisäksi virkansa puolesta ryhmän jäseniä ovat kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja. Ryhmä nimittää itselleen puheenjohtajan.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen kohdat 1.-2., kohta 3: kirkkoneuvosto nimeää kiinteistötyöryhmän jäseniksi kaudelle 2025-2026: Heikki Tarvaisen, Kari Hiekkavirran, Jarkko Hännisen ja Vesa Istolainen. Lisäksi virkansa puolesta ryhmän jäseniä ovat kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja. Ryhmä nimittää itselleen puheenjohtajan.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjantarkastajat:



9 §

METSÄTALOUSTYÖRYHMÄN TEHTÄVÄT JA JÄSENTEN VALINTA

Saarijärven seurakunnalla on metsätalousmaata ja muuta maata yli 3000 hehtaaria ja seurakunnan investointimahdollisuudet riippuvat merkittävästi seurakunnan metsätuloista.

Seurakunnan metsäasioissa merkittävä asiantuntijataho on seurakunnan metsätyöryhmä, joka kokoontuu noin kolme kertaa vuodessa. Metsätyöryhmä voi kutsua kokouksiinsa myös asiantuntijoita kiinteistötyöryhmän tapaan ja lisäksi tehdä katselmuksia seurakunnan metsäkohteisiin.

Seurakunnan metsätyöryhmässä jatkamiseen ovat antaneet suostumuksensa: Pirjo Luotola, Tapani Lahti, Jukka Ruusuvirta, Raimo Tamminen ja Jussi Halttunen,

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää, että seurakunnassa toimii viranhaltijoiden tukena metsätyöryhmä, jonka vastuulla on seurakunnan rakentamaton maa- ja metsäomaisuus;
2. päättää, että metsätyöryhmän tehtävät ovat:
 - a. seurakunnan metsä- ja maaomaisuuteen, maan myyntiin ja vuokraukseen sekä muuhun ei-rakennettuun omaisuuteen liittyen;
 - i. neuvonta- ja asiantuntijarooli seurakunnan työntekijöiden tukena;
 - ii. lausuntojen antaminen kirkkoneuvostolle;
 - iii. katselmusten tekeminen;
 - iv. seurakunnan yhteistyöverkoston ja asiantuntemuksen kartuttaminen; ja
 - v. kutsua tarvittavia asiantuntijoita kokouksiin
3. nimeää metsätyöryhmän jäseniksi kaudelle 2025-2026 Pirjo Luotolan, Tapani Lahden, Jukka Ruusuvirran, Raimo Tamminen ja Jussi Halttusen sekä viranhaltijana Emilia Jalomäen metsätyöryhmän sihteeriksi. Ryhmä nimittää itselleen puheenjohtajan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen kohdat 1.-2.,

kohta 3: kirkkoneuvosto nimeää metsätyöryhmän jäseniksi kaudelle 2025-2026: Pirjo Luotolan, Tapani Lahden, Jukka Ruusuvirran, Raimo Tamminen, Jussi Halttusen ja Mikko Raitasen sekä viranhaltijana Emilia Jalomäen metsätyöryhmän sihteeriksi. Ryhmä nimittää itselleen puheenjohtajan.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

10 §
VALTUUDET SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN NIMEN
KIRJOITTAMISEEN

Kirkkolain 10 luvun 3 § mukaan:

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Kirkkoneuvosto siis päättää siitä, kenellä on valtuudet seurakunnan nimen kirjoittamiseen. Päätös antaa ulkopuoliselle tiedon siitä, keiden nimenkirjoittaminen sitoo seurakuntaa, jonka nimissä sopimus tai vastaava asiakirja allekirjoitetaan.

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoherra ja talousjohtaja yhdessä tai erikseen.
2. Nimenkirjoitusvaltuutus koskee myös viran väliaikaisia hoitajia, kun sijainen on selkeästi nimetty.
3. Kirkkoherran viran väliaikaisen hoitajan nimeä tarvittaessa tuomiokapituli.
4. Päätös tulee voimaan siitä päivästä, jona se saa lainvoiman.
5. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-5.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

11 §

INFO: KARSTULAN KIRKON JA LINNUNLAULUN REMONTIT

Karstulan kirkko

- Työntekijäkokouksessa (ruokapalvelut ja Karstulassa työskentelevät) 16.1. suunnitelmien esittely ja toiveiden kokoaminen
- Kirkkoneuvoston kokouksessa 20.2. luonnosvaiheen L2-piirustukset hyväksyttävänä, minkä jälkeen niistä pyydetään lausunto Museovirastolta
- Kirkkoneuvoston kokouksessa 8.5. päätösehdotus L2-suunnitelmista
- Kirkkovaltuuston hyväksyntä 20.5. L2-suunnitelmista
- Jossain vaiheessa, kenties kesällä yleisöinfo suunnitelmista

Linnunlaulu

- vuokrasopimus 1.2.2025 alkaen
- 1. suunnittelukokous 4.2.2025
- rakennusvalvonnan kanssa käyty keskustelut
- kirkkoneuvoston hyväksyntä L2-suunnitelmille 20.2.

Molempien remonttien osalta aikataulu tarkentuu koko ajan ja kirkkoneuvostoa tiedotetaan suunnitelmista kokouskohtaisesti.

Talusohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee aikataulun tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

12 §

SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN KARSTULAN
KAPPELISEURAKUNNAN ALUEEN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÖ
1.5.2025 ALKAEN

Seurakunnassa avautuu Saarijärven seurakunnan Karstulan kappeliseurakunnan alueen diakonian virka 1.5.2025. Tehtäväkuvaan sisältyy laaja-alaista diakoniatyötä. Hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antaminen ja järjestäminen apua tarvitseville. Tehtävän pääasiallinen sisältö: vastaanottotoiminta, kotikäynnit, laitospöytäkirjat, kokoava toiminta eri ryhmille, diakoniakasvatus ja vapaaehtoistyö, yhteisvastuukeräykseen liittyvä tehtävä, yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa (erityisesti jumalanpalvelus, kasvatus ja rippikoulutyö), yhteistyö alan muiden toimijoiden ja järjestöjen kanssa. Tehtävä edellyttää auton käyttöä ja valmiutta tarvittaessa liikkua maantieteellisesti laajan koko seurakunnan alueella.

Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.-lut. kirkon jäsen. Valittavalta edellytetään diakoniatyön tuntemusta sekä hyviä ihmissuhde- ja yhteistyötaitoja. Valitun on ennen viransijaisuuden vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus.

Saarijärven seurakunnassa on 5,5 diakonian viranhaltijaa. He toimivat tiiminä ja kullakin on omat vastualueensa. Vastaava diakoni toimii diakonien lähiesimiehenä. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen, lisätynä mahdollisilla kokemuslisillä.

Rekrytointi ja aikataulutus:

Hakuilmoitus julkaistaan 31.01.2025 Kirkkorekry.fi-sivustolla, (ilmoitus näkyy myös TE-palveluissa, ja evl.fi-sivustolla) ja seurakunnan nettisivuilla.

Hakuaika päättyy 27.02.2025 klo 12.

Rekrytointityöryhmän haastattelut ovat 20.03.2025 ja valintapäätös 27.03.2025 kirkkoneuvoston kokouksessa.

LIITE 1 Karstulan kappeliseurakunnan alueen diakonian viran 1.5.2025 rekrytointi-ilmoitus

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää julistaa Saarijärven seurakunnan Karstulan kappeliseurakunnan alueen diakonian viran 1.5.2025 avoimeksi ja aloittaa rekrytoinnin;
2. hyväksyy rekrytointi-ilmoituksen ja päättää, että
 - a. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä esteetön rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus;
 - b. viran koeaika on kuusi kuukautta;
 - c. virkapaikka on Karstulan diakoniatoimisto;
 - d. esimiehenä toimii vastaava diakoni;
 - e. palkkaus vaatimustason 502 mukaan;
3. päättää, että rekrytointityöryhmän jäsenet ovat: kirkkoherra Jarmo Autonen, diakoni -lähetys sihteeri Minna Autonen, henkilöstöassistentti Jaana Meriläinen ja kirkkoneuvoston nimeämät edustajat.

jatkuu § 12
Kn 30.1.2025 § 12

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.), kohta 3: rekrytointityöryhmän jäsenet ovat: kirkkoherra Jarmo Autonen, diakoni -lähetys sihteeri Minna Autonen, henkilöstöassistentti Jaana Meriläinen ja kirkkoneuvoston nimeäminä edustajina Tuula Paajanen ja Pirjo Leppämäki.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan. Kirkkoherra Jarmo Autonen jääväsi itsensä asiakohdan 3. ajaksi ja poistui kokoustilasta (läheisyysjäävi).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

13 §
SAARIJÄRVEN ALUEEN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÖ 1.5.2025
ALKAEN

Seurakunnassa avautuu Saarijärven alueen diakonian virka 1.5.2025

Tehtävänkuvaan sisältyy laaja-alaista diakoniatyötä. Hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antaminen ja järjestäminen apua tarvitseville. Tehtävän pääasiallinen sisältö: vastaanotto toiminta, kotikäynnit, laitospäiväkäynnit, kokoava toiminta eri ryhmille, diakoniakasvatus ja vapaaehtoistyö, yhteisvastuukeräykseen liittyvät tehtävät, yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa (erityisesti jumalanpalvelus, kasvatus ja rippikoulutyö), yhteistyö alan muiden toimijoiden ja järjestöjen kanssa. Tehtävä edellyttää auton käyttöä ja valmiutta tarvittaessa liikkua maantieteellisesti laajan koko seurakunnan alueella.

Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.-lut. kirkon jäsen. Valittavalta edellytetään diakoniatyön tuntemusta sekä hyviä ihmishuone- ja yhteistyötaitoja. Valitun on ennen viransijaisuuden vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus.

Saarijärven seurakunnassa on 5,5 diakonian viranhaltijaa. He toimivat tiiminä ja kullakin on omat vastualueensa. Vastaava diakoni toimii diakonien lähiesimiehenä. Palkkaus on vaatavuusryhmän 502 mukainen, lisättyinä mahdollisilla kokemuslisillä.

Rekrytointi ja aikataulutus:

Hakuilmoitus julkaistaan 01.02.2025 Kirkkorekry.fi-sivustolla, (ilmoitus näkyy myös TE-palveluissa, ja evl.fi-sivustolla) ja seurakunnan nettisivuilla. Hakuaika päättyy 27.02.2025 klo 12. Rekrytointiryhmän haastattelut ovat 20.03.2025 ja valintapäätös 27.03.2025 kirkkoneuvoston kokouksessa.

LIITE 2 Saarijärven alueen diakonian viran rekrytointi-ilmoitus

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää julistaa Saarijärven diakonin viran avoimeksi ja aloittaa rekrytoinnin;
2. hyväksyy rekrytointi-ilmoituksen ja päättää, että
 - a. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä esteetön rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus;
 - b. viran koeaika on kuusi kuukautta;
 - c. virkapaikka on Saarijärven diakoniatoimisto;
 - d. esimiehenä toimii vastaava diakoni;
 - e. palkkaus vaatimustason 502 mukaan;
3. päättää, että rekrytointiryhmän jäsenet ovat: kirkkoherra Jarmo Autonen, diakoni-lähetys sihteeri Minna Autonen, henkilöstöassistentti Jaana Meriläinen, ja kirkkoneuvoston nimeämät edustajat.

jatkuu § 13
Kn 30.1.2025 § 13

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.), kohta 3: rekrytointityöryhmän jäsenet ovat: kirkkoherra Jarmo Autonen, diakoni -lähetys sihteeri Minna Autonen, henkilöstöassistentti Jaana Meriläinen ja kirkkoneuvoston nimeäminä edustajina Sari Honkonen, Tuula Paajanen ja Pirjo Leppämäki.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan. Kirkkoherra Jarmo Autonen jääväsi itsensä asiakohdan 3. ajaksi ja poistui kokoustilasta (läheisyysjäävi).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

14 §

SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN KANNONKOSKEN/ KIVIJÄRVEN
KAPPELISEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN
TÄYTTÄMINEN

Saarijärven seurakunnassa on seitsemän papin virkaa: kirkkoherran virka, I kappalaisen virka (Saarijärven alue), I seurakuntapastorin virka (Saarijärven alue), II seurakuntapastorin virka (Saarijärven alue ja Pylkönmäen kappeliseurakunta), III seurakuntapastori (Karstulan kappeliseurakunta) ja IV seurakuntapastori (Kyyjärven kappeliseurakunta) ja kirkkovaltuuston 12.12.2024 perustama V seurakuntapastorin virka (Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakunnat). II kappalaisen virka (Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakunnat) lakkautetaan kirkkovaltuuston päätöksellä vuoden 2025 aikana.

Papeilla on omat vastuualueensa, mutta he työskentelevät tarpeen mukaisesti koko seurakunnan alueella aluerajojen yli (tiiminä). Papiston työjärjestelyt, tehtävät ja vastuualueet ovat muutettavissa, päivitettävissä ja tarkistettavissa myös kirkkoherran päätöksellä papiston virantoimitusvelvollisuudesta.

V seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin perustyötä, kuten jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, hartauksia, opetusta, sielunhoitoa jne. Tämä virka sisältää Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakunnan vastaavan papin tehtävät. Viran erityisenä vastuualueena on vastata Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien jumalanpalveluselämästä ja yleisestä seurakuntatyöstä. Kappeliseurakunnan vastaava pappi on kappeliseurakunnan johtokunnan (kappelineuvoston) jäsen virkansa puolesta. Hän valmistelee ja esittelee asiat johtokunnalle sekä toimii sihteerinä. Virka ei sisällä esimiestehtäviä eikä työalajohtajuutta. Viran esisijaisena työalueena on Kannonkoski ja Kivijärvi, mutta työtä tehdään myös muualla koko seurakunnan alueella.

Viran hoitaminen edellyttää yhteistyötaitoja, organisointikykyä, laaja-alaista työtettä, auton käyttöä ja valmiutta liikkua maantieteellisesti laajan seurakunnan alueella.

Virka sisältää työskentelyä lasten ja nuorten parissa, joten ennen viran vastaanottamista on esitettävä rikosrekisteriote.

Virkamääräyksen seurakuntapastorin virkaan antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli. Kirkkoherra toimittaa liitteenä olevan rekrytointi-ilmoituksen Lapuan hiippakunnan tuomiokapituliin.

Rekrytointityöryhmässä, haastatteluissa ja kirkkoneuvoston kokouksissa tulee olla Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakunnan edustajat.

Suunniteltu aikataulu:

Rekrytointi seurakuntapastorin virkaan alkaa 31.1.2025 ja päättyy 7.3.2025.

Rekrytointityöryhmä valitsee haastateltavat 19.3.2025.

Kirkkoneuvosto suorittaa haastattelun ja antaa tuomiokapitulille lausunnon valittavasta ja mahdollisesti varalle valittavasta 27.3.2025.

LIITE 3 Rekrytointi-ilmoitus

jatkuu § 14
Kn 30.1.2025 § 14

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että V seurakuntapastorin virka on täytettävissä 1.5.2025 alkaen.
2. Virkapaikkana on Kannonkosken kappeliseurakunta/ seurakuntatalo. Työtilat tarjotaan myös Saarijärveltä ja Kivijärveltä. Ensisijaisena työalueena Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakunnat ja toissijaisesti koko seurakunnan alue.
3. Kirkkoneuvosto valitsee rekrytointiryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, henkilöstöassistentti ja kolme kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä, joista vähintään yhden tulee olla Kivijärven, ja yhden Kannonkosken kappeliseurakunnan / johtokunnan edustaja.
4. Palkkaus on 601 vaatavuusryhmän peruspalkan mukainen + kappeliseurakunnan vastuulisä (2*100 €).
5. Viran vastaanottaminen edellyttää esteettömän rikosrekisteriotteen esittämistä ja hyväksyttyä lääkärintodistusta.
6. Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2 ja 4-6.), kohta 3: Kirkkoneuvosto valitsi rekrytointiryhmään seuraavat jäsenet: kirkkoherra, henkilöstöassistentti ja Tuula Karhila (Kannonkosken kappeliseurakunnan edustaja), Jukka Ruusuvirta (Kivijärven kappeliseurakunnan edustaja) ja Inkeri Puhakka ja Timo Jokinen (Saarijärven kirkkoneuvoston edustajat).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

15 §
VÄLIAIKAISEN LÄHIESIHENKILÖN NIMEÄMINEN
DIAKONIATYÖHÖN

Kirkkojärjestyksen 8:13-14 mukaan:

13 §

Kirkkoherran tehtävät

Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.

Kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;*
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;*
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;*
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloushoidossa;*
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.*

14 §

Kirkkoherran alaisuudessa toimiva esimies

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.

Vuoden 2014 piispantarkastuksessa mainittiin, että lähiesihenkilön nimeämistä voisi harkita Saarijärven seurakuntaan. Lähiesihenkilö malli otettiin Saarijärven seurakunnassa ensimmäisen kerran käyttöön kirkkovaltuuston päätöksellä 23.5.2017 § 5. Tuolloin kirkkovaltuusto päätti, että Tarja Salminen toimii diakoniatyön viranhaltijoiden esihenkilö.

Lähiesihenkilö mallin säilyttäminen on edelleen perusteltua seurakunnan laajuuden vuoksi. Ylimmän johdon ja lähiesihenkilöiden vastualueet ovat edelleen kasvaneet viimeisimmässä seurakuntaliitoksessa 2022. Tällä hetkellä lähiesihenkilö malli on käytössä kasvatustyössä, diakoniatyössä, hautausmaatoimissa ja ruokapalveluissa.

Diakonian viranhaltijoille tarvitaan 1.3.2025 alkaen väliaikainen lähiesihenkilö Tarja Salmisen jäädessä jo 25.2.2025 alkaen pidemmille lomille. Diakonian väliaikaista lähiesihenkilöä tarvitaan siihen saakka, kunnes uusi johtava diakoni on valittu. Näillä näkymin syksyyn 2025 saakka.

Kirkkoherra on keskustellut diakoniatyön papin Jenna Kyllösen kanssa hänen mahdollisuudestaan toimia väliaikaisesti diakoniatyön tekijöiden lähiesihenkilönä. Väliaikaisen diakoniaviranhaltijoiden lähiesihenkilön olennaisia tehtäviä ovat diakoniatyön laskujen hyväksyminen (joita tekee osittain jo nyt) ja diakonia viranhaltijoiden lomien hyväksyminen.

jatkuu § 15
Kn 30.1.2025 § 15

Haastavimpia tehtäviä ovat diakonien syksyn työsuoritusten arviointi ja mahdollisten suorituslisien esittäminen. Seurakunnassa on ainakin kevään 2025 ajan kahden diakonian vaje. Lähiesihenkilön tehtäviin kuuluu siten diakoniatyön tarkastelu, rajaus ja priorisointi yhdessä diakonien kanssa, jotta diakonien työmäärä pysyy kohtuudessa. Kaikkea sitä mitä normaalisti tehdään ei voida tehdä kahden viranhaltijan vajauksella.

Seurakunnan vakituisissa diakonian viroissa olevat viranhaltijat ovat erittäin kokeneita pitkän linjan ammattilaisia. Heillä kaikilla kolmella on yli 30 vuoden kokemus diakonia ja seurakuntatyöstä. Näin ollen he tekevät työtään hyvin, itseohjautuvasti ja hyvässä yhteistyössä keskenään. Suurin haaste on diakonityössä oleva henkilöstö vaje ainakin kevään ja kesän 2025 aikana.

Kirkkoherra toimii väliaikaisen diakoniatyön lähiesihenkilön tukena ja vastuuta jakaen sen mukaisesti kuin on tarpeen.

Väliaikaisen diakoniatyön lähiesihenkilö tehtävästä maksettava korvaus olisi 100 euroa kuukaudessa.

Jenna Kyllönen on antanut kirkkoherralle suostumuksen sähköpostitse hänelle esitetyn ehdoin, jotka ovat tulleet ilmi edellä.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Seurakuntapastori Jenna Kyllönen toimii diakonian virkaa hoitavien lähiesihenkilönä 1.3.2025 alkaen siihen saakka, kunnes uusi johtava diakoniaviran haltija on valittu. Näillä näkymin syksyyn 2025 saakka.
2. Jenna Kyllösen nykyiseen peruspalkkaan vaatavuust ryhmässä 601 (ennen kokemuslisiä) tulee 100 euroa/kk lähiesihenkilölisä 1.3.2025 alkaen siihen saakka kuin toimii lähiesihenkilönä.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

16 §
KOKEILUTOIMINTAHAKEMUS

Talousarviossa on varattu kirkkoneuvoston kustannuspaikalle 15.000 euroa kokeilumäärärahojen työaloille myöntämiseen vuoden 2025 aikana.

Diakoni Tarja Salminen ja vt. diakoni Erja Tammelin ovat jättäneet oheisen hakemuksen 3000 euron kokeilumäärärahan osalta hankkeelle, jossa on mukana hyvinvointialue, kaupunki ja seurakunta.

LIITE 4 Hakemus, sisältää kuvauksen kokeilutoiminnasta

Vt. diakoni Erja Tammelin esittelee hanketta kirkkoneuvostolle

Talusohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto myöntää diakonian työlalle 3000 euron määrärahan LIITTEENÄ 4 mukaiseen kokeilutoimintaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti myöntää 3000 euron määrärahan liitteen mukaiseen kokeilutoimintaan ja päätti, että syksyllä 2024 Karstulan diakonityön hankkeelle myönnetystä määrärahasta ylijääneet rahat siirretään tämän kokeiluhankkeen käyttöön.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

17 §
TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- LIITE 5 Aikuistyön vastuuryhmän muistio 2.12.2024
LIITE 6 Nuorisotyön vastuuryhmän muistio 10.12.2024
LIITE 7 Pöytäkirjanote Lapuan tuomiokapituli 18.12.2024 § 23
LIITE 8 Pöytäkirjanote Kirkkohallituksen Täysistunto 19.11.2024 § 133
LIITE 9 Elenia maankäyttösopimus (Metsäkolkanniemi 729-408-1-34)

Kirkkoherran päätökset 1-4/2025
Talusohtajan päätös 1/2025
Kiinteistöpäällikön päätökset 7-9/2024

Talusohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee ylläolevat asiakirjat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhaku (KL 12:4)

Pöytäkirjantarkastajat:



19 §

SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISSUUS 1.9.2025 – 31.12.2025

Saarijärven seurakunnan seurakuntapastori on opinto- ja virkavapaalla 31.8.2025 saakka. Hän hakee jatkoa opintovapaalle ajalle 1.9.2025 – 31.12.2025 (Kn 30.1.2025 18 §).

Nykyistä sijaisuutta hoitava seurakuntapastori on antanut suostumuksensa viransijaisena toimimiseen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Saarijärven seurakunta esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että seurakuntapastorin viransijaisuuteen nimitetään Jenna Kyllönen 1.9.2025 – 31.12.2025. Palkka on vaativuusryhmän 601 mukainen.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksen asiassa tekee Lapuan tuomiokapituli, joka vastaa muutoksenhausta

20 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen päätteeksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka lisättiin pöytäkirjan liitteeksi. Kokous päättyi Herran siunaukseen klo 18.40.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>1-3 §, 11-14 §, 17-20 §</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 4-10 §, 15-16 §</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <p>Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettuun asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.</p> <p>2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.</p> <p>3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.</p> <p>4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi sähköposti: saarijarvi@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 4-10 §, 15-16 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojär-</p>
---	--

	jestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisun voi tehdä pöytäkirjan pykälistä: Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi sähköposti: saarijarvi@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kulu-

	<p>essa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitettävä luotettava selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä pöytäkirjan pykälästä:</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituksen sisältö</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 42400 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>