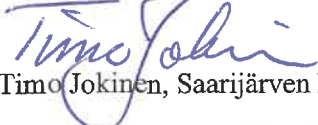
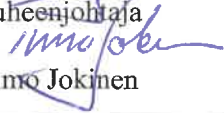
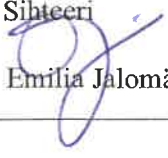




KOKOUSTIEDOT	
Aika	tiistai 17.12.2024 kello klo 18.30
Paikka	Kannonkosken seurakuntataloa
	<p>Ennen kokousta mahdollisuus tutustua Laukaan kirkon monitoimitiloihin ja Kannonkosken kirkon remontin lopputulokseen.</p> <p>klo 14.00 Mahdollisuus tutustua Laukaan kirkossa monitoimitiloihin (osoite Jokiniementie 10, 41340 Laukaa)</p> <p>klo 16.45 Kannonkosken kirkon remontin esittely kiinteistöpäällikkö Mikko Mörskyn toimesta</p> <p>klo 17.45 Kirkkovaltuuston ruokailu Kannonkosken seurakuntatalolla</p> <p>klo 18.30 Kirkkovaltuuston kokous</p> <p>Kulku kaikkialle omin kyydein</p> <p>Seurakunnan luottamustehtävien hoidosta aiheutuvat kilometrikustannukset haetaan maksuun M2-matkalaskutuksen kautta. Jos teillä on kysyttävää laskutuksesta tai tarvitsette kirjautumistiedot uudelleen, ottakaa yhteyttä henkilöstöassistentti Jaana Meriläiseen <a href="mailto:jaana.merilainen@evl.fi">jaana.merilainen@evl.fi</a>.</p> <p>Kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokousten kilometrikorvaukset maksetaan automaattisesti kokouspöytäkirjojen osallistumisen mukaan joulukuussa 2024 (ajalta 1.1.-30.11.).</p>
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>30 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta</p> <p>31 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p> <p>32 § Saarijärven Hillonevan maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus</p> <p>33 § Saarijärven seurakunnan kiinteistöstrategia</p> <p>34 § Talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025-2027</p> <p>35 § Vuoden 2024 talousarvion muuttaminen – lisätalousarvio II</p> <p>36 § Hautausmaksut 1.1.2025 alkaen</p> <p>37 § Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistyminen 1.1.2026 alkaen - sopimuksen hyväksyminen</p> <p>38 § Saarijärven seurakunnan V seurakuntapastorin viran perustaminen</p> <p>39 § Karstulan kokoontumistilat ja kaavan tilanne</p> <p>40 § Tiedoksi saatettavat asiat</p> <p>41 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeisenä päivänä Saarijärven seurakuntatalolla ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa 19.12.2024 -21.1.2025 välisen ajan</p>
PUHEENJOHTAJA	 Timo Jokinen, Saarijärven kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSTIEDOT Aika Paikka	17.12.2024 klo 18.30-  Kannonkosken seurakuntatalo
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Jussi Halttunen Kari Hiekkavirta Kimmo Hirvasniemi Sari Honkonen Sirpa Humppi Timo Jokinen, puheenjohtaja Reijo Kantonen Tuula Karhila <del>Pekka Kirvesmäki</del> <del>Raimo Kytölä</del> Vesa-Matti Laaksonen Arja Lahti, läsnä 29-38 §, 40-41 § Pirjo Leppämäki, läsnä 29-31 §, 33-41 § Kirsi Miettinen <del>Minna Nissinen</del> Tuula Paajanen <del>Tarja Parhiala</del> Eija Pohjonen Inkeri Puhakka Mikko Puurunen Jyrki Rahkonen, läsnä 29-31 §, 33-41 § Mikko Raitanen Timo Rusanen Jukka Ruusuvirta Tarja Saastamoinen Arto Seppälä Ilkka Västi
Muut osallistujat	Jarmo Autonen, kirkkoherra Emilia Jalomäki, talousjohtaja Mikko Mörsky, kiinteistöpäällikkö § 39, § 33, § 34
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja  Sihteeri  Timo Jokinen Emilia Jalomäki
KÄSITELLYT ASIAT	29-41 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	Saarijärvi 18.12.2024
Allekirjoitukset	  Kirsi Miettinen Inkeri Puhakka
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	Kirkkoherranvirastossa 19.12.2024 alkaen
PÖYTÄKIRJAOTE Aika ja allekirjoitus	

Ennen kokouksen alkua kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin yhdessä virsi 24.

### 29 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen ajankohta on ilmoitettu seurakunnallisissa ilmoituksissa paikallislehdissä ja seurakunnan nettisivuilla. Kutsu kokoukseen on lähetetty postitse 10.12.2024.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksen kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto toteaa:

1. kutsu kokoukseen on lähetetty 10.12.2024 eli työjärjestyksen mukaisessa aikataulussa;
2. kokouksen asialista on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla Saarijärven seurakuntatalolla 10.12.2024 alkaen;
3. pöytäkirja on nähtävillä 19.12.2024 -21.1.2025 välisen ajan Saarijärven seurakuntatoimistossa aukioloaikojen puitteissa;
4. kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi läsnäolevien toteamisen jälkeen.

**Päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.).

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

### 30 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**Päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Kirsi Miettinen ja Inkeri Puhakka.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

31 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätösehdotus:**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi seuraavalla muutoksella:  
§ 39 Karstulan kokoontumistilat ja kaavan tilanne käsitellään ennen § 32  
Saarijärven Hillonevan maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus -asiakohtaa.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

32 §  
SAARIJÄRVEN HILLONEVAN MAANVUOKRA- JA  
KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Kn 19.9.2024 § 102

Myrsky Oyj on suunnitellut toteutettavaksi tuulivoimapuistoa Saarijärven Pylkönmäen kylän Hillonevalle. Hillonevan tuulivoimapuisto- nimeä kantava hanke alustavasti 15 voimalapaikasta ja sijaitsee Pylkönmäen kirkolta 2,8 km lounaaseen. Saarijärven kirkkovaltuusto on 13.12.2022 § 49 vuokrata Mäkelän tilasta 729-413-27-8 maa-alueen Myrsky Oyj:lle.

Hanke on edennyt tämän jälkeen siten, että Saarijärven kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaavoitusaloitteen. Tuulivoimapuiston alueella sijaitsee myös noin 35 hehtaarin kokoinen 729-412-5-127 Välisuo -niminen -tila, joka on ollut kiinteistörekisterissä Pylkönmäen seurakunnan omistuksessa. Vuoden 2007 seurakuntaliitoksen jälkeen kiinteistöjen omistajatietoja on päivitetty useasti, mutta siitä huolimatta osaan kiinteistöistä (esim. Välisuo) on jäänyt vanhat tiedot. Tämän vuoksi kiinteistölle on nyt tarpeen tehdä erillinen maanvuokra- ja käyttöoikeus, joka on saman sisältöinen kuin seurakunnan Mäkelän kiinteistöstä tekemä sopimus. Ainoastaan yhtiön nimi on eri, koska Saarijärvi Hillonevan hanke on yhtiötetty Hillonevan Tuulivoima Oy:ksi. Yhtiön osoite on sama kuin Myrsky Energia Oy:llä.

Kirkkovaltuuston 13.12.2022 tekemä päätös alistettiin vahvistettavaksi tuomiokapitulille ja päätös sai lainvoiman vuonna 2023 vanhan kirkkolain aikaan. Seurakunta käytti sopimuksen arvioinnissa apuna asiantuntijoita. Välisuon kiinteistö voidaan lisätä Mäkelän tilasta tehtyyn vuokrasopimukseen erillisellä liitteellä. Välisuon kiinteistö on Mäkelän tilan vuokra-alueeseen (270) verrattuna pieni alue (n. 35 ha).

~~LIITE 2 — Maanvuokra- ja käyttöoikeussopimusluonnos (huom. ei julkinen, sisältää liiketoimintasalaisuuksia), toimitetaan myöhemmin~~

**Talusohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto pyytää maanvuokrasopimuksesta lausunnon Pylkönmäen kappelineuvostolta ja esittää kirkkovaltuustolle, että Välisuon kiinteistö 729-412-5-127 vuokrataan liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti Hillonevan Tuulivoima Oy:lle.

-----

Myrsky Oyj on toimittanut Muutossopimuksen koskien 03.04.2023 solmittua kiinteistöä 729-413-27-8 koskevaa maanvuokrasopimusta eli Välisuon kiinteistön tilan lisääminen aikaisemmin Mäkelän tilaa koskevaan vuokrasopimukseen.

~~LIITE 2 — Muutossopimus koskien 03.04.2023 solmittua kiinteistöä 729-413-27-8 koskevaa maanvuokrasopimusta~~

**Talusohtajan muutettu päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. pyytää lausunnon Pylkönmäen kappelineuvostolta koskien *Muutossopimusta koskien 03.04.2023 solmittua kiinteistöä 729-413-27-8 koskevaa maanvuokrasopimusta*

jatkuu § 32  
Kn 19.9.2024 § 102

2. esittää kirkkovaltuustolle, että *Muutossopimus koskien 03.04.2023 solmittua kiinteistöä 729-413-27-8 koskevaa maanvuokrasopimusta* hyväksytään

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen päätös yksimielisesti (kohdat 1.-2.).

Pirjo Leppämäki poistui kokoustilasta asian käsittelyn, keskustelun ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi).

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

-----

Kv 17.12.2024 § 32

LIITE 1 Pylkönmäen kappelineuvoston pöytäkirja  
LIITE 2 Muutossopimus koskien 03.04.2023 solmittua kiinteistöä  
729-413-27-8 koskevaa maanvuokrasopimusta

Pylkönmäen kappelineuvosto on toimittanut LIITTEENÄ 1 olevan lausunnon vuokrasopimuksesta.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Muutossopimuksen koskien 03.04.2023 solmittua kiinteistöä 729-413-27-8 koskevaa maanvuokrasopimusta

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Pirjo Leppämäki ja Jyrki Rahkonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjääviys).

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

33 §  
SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA

Kn 12.12.2024 § 127

Kirkkovaltuusto hyväksyi joulukuussa 2024 Saarijärven seurakunnan toimintastrategian 2023, henkilöstöstrategian 2023 ja metsästrategian 2023. Kiinteistöstrategian valmistelu jäi vuodelle 2024 ja se on nyt valmistunut.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt talousjohtajan ja kiinteistöjohtajan valmistelemaa kiinteistöstrategiaa kokouksessaan 27.8.2024 ja strategiatyöryhmä kokouksessaan 22.10.2024.

Kiinteistöstrategia on laadittu vuoteen 2030 asti ja kirkkohallituksen esimerkkistrategian perusteella. Strategian pohjana on ollut jo aikaisemmissa seurakunnan strategioissa ollut valinta siitä, että kirkoista pidetään kiinni ja turhista tiloista voidaan tarvittaessa luopua.

Kiinteistöpäällikkö Mikko Mörsky on läsnä kokouksessa vastamaassa kiinteistöihin liittyviin kysymyksiin ja esittelemässä kiinteistöasioita.

LIITE 1 ~~————~~ Kiinteistöstrategia 2030

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kiinteistöstrategian 2030.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

-----

Kv 17.12.2024 § 33

LIITE 3 Kiinteistöstrategia 2030

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle tuodaan kokoukseen.**

----

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian 2030.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

34 §

TALOUSARVIO 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA  
VUOSIKSI 2025-2027

Kn 21.11.2024 § 119

Vuoden 2025 talousarvio on kolmas seurakuntaliitoksen jälkeistä aikaa koskeva talousarvio ja ensimmäinen, jossa sekä talousarviovuosi että suunnitelmavuodet ovat arvion mukaan ylijäämäisiä.

Talousarvion laadinnassa on noudatettu kirkkoneuvoston talousarvio-ohjeistusta ja kirkkohallituksen uutta talousarvio-ohjeistusta.

Saarijärven seurakunnassa talousarviota käsitellään kahdessa kirkkoneuvoston kokouksessa ja kerran kappelineuvostojen kokouksissa. Kappelineuvostojen lausunnot ovat käytettävissä kirkkoneuvoston 2. käsittelyssä 12.12.2024. Talousarvion investointitaulukko saadaan Kipasta vasta joulukuun käsittelyyn.

Talousarvioon sisältyvät haudanhoitomaksut ja hautausmaksut hyväksytään erillisillä pykälillä kirkkoneuvoston 12.12.2024 kokouksessa.

~~LHTE 3 — Saarijärven seurakunnan talousarvioehdotus 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027~~

**Talusohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnoksista vuosille 2025-2027 liitteen mukaan ja pyytää niistä kappelineuvostoilta lausuntoa.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Kirkkoneuvoston kustannuspaikalle varatusta kokeilumäärärahasta (15.000 €) 3000 € varataan Saarijärven alueelle. Tämän määrärahan käytöstä kirkkoneuvosto päättää erikseen.

Tuula Paajanen ja Arja Lahti poistuivat tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.53. Mikko Raitanen poistui myös tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.59.

Lapsiasiainvaikutus:

Talousarvion toteutumisella on vaikutuksia nuoriin ja lapsiin. Kasvatuksen työala on arvioinut vaikutuksia oman työalansa kohdalla talousarviotekstissä.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

-----

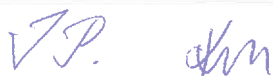
Kn 12.12.2024 § 128

Kappelineuvostoilta ei ole tullut lausuntoja talousarviosta 4.12.2024 mennessä.

Kirkkoneuvoston 21.11. käsittelyn jälkeen talousarvioon on lisätty kirjaus Saarijärven alueelle varatusta 3 000 euron määrärahasta ja investointitaulukko sivulle 42.

Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on 197 548 euroa ylijäämäinen. Suunnitelman mukaisten poistojen osuus on 205 061 euroa. Tilikauden tulos on 21 310 euroa ylijäämäinen. Myös suunnitelmavuosien talousarviot ovat ylijäämäisiä.

Pöytäkirjan tarkastus:



jatkuu § 34  
Kn 12.12.2024 § 128

Toimintatuottojen tuloarvio on yhteensä 1 321 900 euroa. Toimintakulut yhteensä 4 742 732 euroa, josta henkilöstökulut ovat 2 391 565 euroa, palvelujen ostot 2 391 565 euroa, vuokratulot 51 100 euroa, ostot tilikauden aikana 630 970 euroa ja annettavat avustukset yhteensä 107 300 euroa. Muut toimintakulut yhteensä 142 430 euroa. Toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakate on 3 420 832 euroa.

Vuoden 2024 isoimmat kiinteistöhankeet ovat Karstulan seurakuntatalon ja virastotalon purkamisen lisäksi Pylkönmäen kirkon huoltomaalaus, ikkunakunnostus ja lattian ja alapohjan kunnostaminen. Kaikkien investointien kokonaissumma on 347 000 euroa.

Pienempien korjaus-, rakennus- ja laitehankintojen summa on yhteensä 76 000 euroa ja hautausmaahan pienempien hankkeiden yhteissumma on 21 000 euroa. Kirkkohallituksen rakennus- ja suunnitteluavustusta haetaan Pylkönmäen kirkon investoinneille ja Karstulan kirkon julkisivu- ja kattoremonttisuunnitelmalle.

~~LIITE 2 Saarijärven seurakunnan talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027~~

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. toteaa, että kappelineuvostojen lausuntoja talousarviosta ei ole tullut;
2. hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026-2027 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:

Talousarvion toteutumisella on vaikutuksia nuoriin ja lapsiin. Kasvatuksen työala on arvioinut vaikutuksia oman työalansa kohdalla talousarviotekstissä.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

-----

Kv 17.12.2024 § 34

LIITE 4 Saarijärven seurakunnan talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle tuodaan kokoukseen.**

----

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**


Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026-2027.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

Pöytäkirjan tarkastus:



35 §  
VUODEN 2024 TALOUSARVION MUUTTAMINEN –  
LISÄTALOUSARVIO II

Kn 12.12.2024 § 129

Lisätalousarvio II 2024 sisältää menon lisäyksiä 203 584 euroa ja menojen vähennyksiä 167 089 euroa. Tulon lisäyksiä on 16 600 euroa ja tulojen vähennyksiä 4 000. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus budjettiin: -23 895 euroa.

LIITE 3 — lisätalousarvio II vuodelle 2024  
LIITE 4 — Investoinnit

**Talusohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. hyväksyy vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan;
2. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyisi vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:

Lisätalousarviossa tehdyt muutokset eivät vaikuta lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan tai heidän toimintamahdollisuuksiinsa.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

-----

Kv 17.12.2024 § 35

LIITE 5 — lisätalousarvio II vuodelle 2024  
LIITE 6 — Investoinnit

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle tuodaan kokoukseen.**

-----

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan ja totesi, että lopullinen kokonaisvaikutus budjettiin on -19 895 euroa.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

36 §

HAUTAUSMAKSUT 1.1.2025 ALKAEN

Kn 12.12.2024 § 131

Hautaustoimilain 457/2003 4 § mukaan

*Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.*

*Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.*

*Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomailla asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.*

Kirkkolain 652/2023 3 luvun 29 § mukaan

*Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.*

Lainsäädännön lähtökohtana on, että vainaja haudataan kotikuntansa hautausmaalle. Hautapaikka voidaan luovuttaa vain kuolintapauksen yhteydessä ja samalla voidaan luovuttaa vapaa hautasija esimerkiksi vainajan puolisolle. Määrä on yleensä rajoitettu kahteen päällekkäiseen hautasijaan tai kahteen rinnakkaiseen hautapaikkaan.

Saarijärvellä hautapaikkojen hallinta-aika on pitkään ollut 50 vuotta, mikä on hautaoikeuden luovuttamisen enimmäisaika, mutta kirkkohallituksen ohjeistuksessa 25 vuotta pidetään sopivampana ja siihen useimmat seurakunnat ovat siirtyneet. Saarijärvellä hautauksen yhteydessä 50 vuoden hallinta-aikaa on tarvittaessa jatkettu niin, että hauta on suvun hallinnassa vähintään haudan koskemattomuusajan (25 vuotta hautauksesta). Hautaoikeuden voimassaoloaika päättyy aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin hautaa voidaan käyttää uudelleen.

1.1.2025 alkaen hautapaikan hallinta-ajaksi esitetään 25 vuotta.

Hautapaikkahinnastoa esitetään päivitettäväksi, että jatkossa Saarijärven seurakunnan alueen kuntien asukkaana uuden hautapaikan hinta on 400 euroa (16 e/v) ja ulkopaikkakuntalaisen 1000 e (32 e/v). Sukuhauta, jossa hallinta-aika on voimassa, on ilmainen. Maksuja ei peritä rintamaveteraaneilta puolisoineen eikä rintamatunnuksen omaavilta naisveteraaneilta. Hallinta-ajan jatko maksaa 16 euroa/vuosi.

Hautausmaksuihin (arkun säilytys, haudan kaivaminen, peittäminen, peruskunnostus sekä hautauksen vaatimat kivityöt) esitetään kustannustason nousun vuoksi korotusta ja jatkossa hautausmaksu on seurakunnan alueen

jatkuu § 36  
Kn 12.12.2024 § 131

kuntalaisilta 660 euroa ja ulkopaikkakuntalaisilta 760 euroa.  
Ulkopaikkakuntalaisilta perittävä maksu on ns. 0-katteen hinta.

~~LIITE 6 — Hautapaikka-, hautausmaksut ja vuokrahinnasto 1.1.2025 alkaen~~

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hautapaikka- ja hautausmaksut sekä kirkon ja kappelin vuokrat 1.1.2025 alkaen liitteen mukaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

-----

Kv 17.12.2024 § 36

LIITE 7 Hautapaikka-, hautausmaksut ja vuokrahinnasto 1.1.2025 alkaen

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle tuodaan kokoukseen.**

-----

Koska hautausmaiden ohjesäännön muutos hyväksytään vasta toukokuun valtuuston kokouksessa ja uudet käyttösuunnitelmat tammikuun valtuuston kokouksessa, astuu 25 vuoden hallinta-aika voimaan vasta ohjesäännön uudistamisen jälkeen eli 1.6.2025. Muuten hinnasto on voimassa sellaisenaan 1.1.2025 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikka- ja hautausmaksut sekä kirkon ja kappelien vuokrat 1.1.2025 alkaen liitteen mukaan.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

37 §  
ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHDISTYMINEN  
1.1.2026 ALKAEN - SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 12.12.2024 § 140

Saarijärven kirkkoneuvosto on toimittanut Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnalle 29.8.2024 tiedon, että seurakunnalla ei ole lausuttavaa sopimusluonnokseen Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymiseen 1.1.2026 liittyen. Muutkin seurakunnat ovat toimittaneet sopimusluonnoksesta lausuntonsa 30.9.2024 mennessä ja lausunnot ovat myönteisiä.

Saapuneet lausunnot eivät ole aiheuttaneet muutoksia varsinaiseen sopimukseen vaan se tuodaan sopimuseurakuntien hyväksyttäväksi sellaisenaan seuraavin huomioin: lopullisesta sopimuksesta ja sen liitteistä on poistettu Joutsan, Toivakan ja Vaalan seurakunnat. Joutsan ja Toivakan seurakunnat lakkaavat 31.12.2024 niiden liittyessä Jyväskylän seurakuntaan 1.1.2025 ja Vaalan seurakunta lakkaa 31.12.2024 seurakunnan liittyessä 1.1.2025 Muhoksen seurakuntaan. Muhoksen seurakunta on osa Oulun IT-aluetta. Lisäksi sopimuksen ulkoasua on päivitetty, mutta sopimuksen sisältöön ei ole tehty muutoksia,

Sopimus on lähetetty hyväksyttäväksi kaikkiin sopimuksessa mainittuihin sopimuseurakuntien kirkkovaltuustoihin tai yhteisiin kirkkovaltuustoihin. Kun kaikki sopimuseurakunnat ovat hyväksyneet sopimuksen alustavasti 30.4.2025 mennessä, tämän jälkeen se hyväksytään Jyväskylän kirkkovaltuustossa keväällä/kesällä 2025. Uusi yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2026. Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta kokoontui 8.10.2024 ja hyväksyi yhteistoimintasopimuksen osaltaan

LIITE 9 Yhteistoimintasopimus

**Talousjohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan IT-alueiden yhteistoimintasopimuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

-----

Kv 17.12.2024 § 37

LIITE 9 Yhteistoimintasopimus

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle tuodaan kokoukseen.**

----  
**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan IT-alueiden yhteistoimintasopimuksen.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

Pöytäkirjan tarkastus:



38 §  
SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN V SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN  
PERUSTAMINEN

Kn 12.12.2024 § 142

Saarijärven seurakunnassa on tällä hetkellä seitsemän papin virkaa. Kirkkoherran virka, I kappalaisen virka (Saarijärven alue), II kappalaisen virka (Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakunnat), I seurakuntapastorin virka (Saarijärven alue), II seurakuntapastorin virka (Saarijärven alue ja Pylkönmäen kappeliseurakunta), III seurakuntapastori (Karstulan kappeliseurakunta) ja IV seurakuntapastori (Kyyjärven kappeliseurakunta).

Saarijärven seurakunnan strategian 2030 mukaan 5-10 vuoden tähtäimellä väkimäärän väheneminen vaikuttaa siten, että papiston tarve vähenee yhdellä. Papeilla on omat vastuualueensa, mutta he työskentelevät koko seurakunnan alueella. I kappalainen toimii nuorisotyönohjaajien ja kasvatuksen kausityöntekijöiden esimiehenä (kasvatuksen kappalainen). II kappalaisen virka lakkautetaan ja muutetaan seurakuntapastorin viraksi eläköitymisen yhteydessä. Toimintatapa on yhtäläinen jokaisessa kappeliseurakunnassa. Kiireellisinä aikoina voidaan jatkossa käyttää toimituspappeja.

Saarijärven seurakunnassa on vielä tällä hetkellä tarvetta seitsemälle papille. Perustetaan V seurakuntapastorin virka Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien alueille 1.5.2025 alkaen, ja myöhemmin lakkautetaan strategian mukaisesti II kappalaisen virka (Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakunnat) tarpeettomana.

Viran perustamiseen ja täyttämiseen on syytä varata riittävästi aikaa, koska seurakuntapastorin rekrytointi tapahtuu tuomiokapitulin ja seurakunnan yhteistyönä. Virkamääräyksen seurakuntapastorin tehtävään antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli.

Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin perustyötä, kuten jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, hartauksia, opetusta jne. Tämä virka sisältää Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien vastaavan papin tehtävät. Viran erityisenä vastuualueena on vastata Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien jumalanpalveluselämästä ja yleisestä seurakuntatyöstä. Kappeliseurakunnan vastaava pappi on kappelineuvoston jäsen virkansa puolesta, valmistelee ja esittelee asiat kappelineuvostolle sekä toimii sihteerinä. Virka ei sisällä esimiestehtäviä eikä työalajohtajuutta. Viran esisijaisena työalueena on Kannonkoski ja Kivijärvi, mutta työtä tehdään myös koko seurakunnan alueella.

Laajentuneen seurakunnan hyväksytyssä seurakuntaselvityksessä ja -suunnitelmassa todetaan:

*"Papisto on velvollinen ja oikeutettu työskentelemään koko seurakunnan alueella. Heillä on kuitenkin ensisijaiset työalueet. Kappeliseurakunnan pappien ensisijainen työalue on heidän kappeliseurakuntansa. Toissijaisesti papit työskentelevät koko seurakunnan alueella ilman aluerajoja. Näin he sijaistavat, lomittavat, jakavat työtä ja tukevat toisiaan. Keskinäisen työnjaon ja kirkkoherran viranhoitomääräysten mukaisesti papisto hoitaa koko seurakuntaa*

jatkuu § 38  
Kn 12.12.2024 § 142

niin, että seurakunnan perustehtävä voidaan hoitaa tasapuolisesti kaikissa tilanteissa.

*Papiston työtehtäviä ei määritellä ja sidota tarkalla prosentuaalisella jaolla alueisiin. Muodostamme yhteisen seurakunnan, toimimme joustavasti ja kulloisenkin tarpeen mukaisesti hoitaen tehtäviä koko seurakunnan alueella ylittäen aluerajat. Papistolla on ensisijainen työalue, mutta he työskentelevät toissijaisesti koko seurakunnan alueella keskinäisen työnajon ja kirkkoherran viranhoitomääräysten mukaisesti. Näin seurakunnan perustehtävät ja papiston palvelut turvataan ja hoidetaan tasapuolisesti ja joustavasti koko seurakunnan alueella kulloistenkin vallitsevien ja muuttuvien tilanteiden mukaisesti. Keskinäisen työnajon ja kirkkoherran viranhoitomääräysten mukaisesti papistolla voi olla myös työalavastuita, tiimivastuita ja väliesimiestehtäviä. Tästä sovitaan tarkemmin papiston keskinäisellä työnjaolla ja kirkkoherran antamilla määräyksillä liitoksen astuttua voimaan.”*

*”Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä. KL 4 §1”*

*”Laajentuneessa seurakunnassa on 1.1.2022 alkaen seitsemän papin virkaa: kirkkoherra, kappalainen Saarijärven alue, yhteinen kappalainen Kannonkosken ja Kivijärven kappelit, yhteinen seurakuntapastori Pylkönmäen kappeli ja Saarijärven alue, seurakuntapastori Saarijärven Kyyjärven kappeli. Seurakunnan papiston osalta pyritään jatkossa siihen, että kaikissa kappeleissa työskentelee seurakuntapastori kappelin pappina.”*

Perusteena kappalaisen viran lakkauttamiseen ja seurakuntapastorin viran perustamiseen on:

1. Papin virkojen tasapuolisuus kappeliseurakuntien kesken eli kaikissa kappeliseurakunnissa on seurakuntapastorin virat (kappeliseurakunnat ovat jäsenmäärältään pieniä).
2. Kappeliseurakunnan pappi ei ole esimies/esihenkilö tehtävissä vaan hänen työnsä on painottunut papin perustyöhön ja kappeliseurakunnan toimintaan. Seurakuntapastorin virka on riittävä tehtävän hoitamiseen.
3. Pieniin kappeliseurakuntiin pappien rekrytointi on vaikeaa ja haastavaa. Näin ollen myös teologianmaisterit ja papiksi vihittävät voidaan ottaa huomioon, mikäli pappisviran haltijoita ei ole hakijoissa.

#### **Kirkkoherran päätösehdotus:**

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaa V seurakuntapastorin viran Saarijärven seurakunnan Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien alueille 1.5.2025 alkaen.
2. Viran tehtäväalueena on julistus, kasvatus ja sielunhoitotehtävät, kirkkolain 4 luvun tarkoittamat kirkon pyhät toimitukset, seurakunnan tehtävät, kappeliseurakunnan ohjesäännön ja kirkkoherran päättämät

jatkuu § 38  
Kn 12.12.2024 § 142

virantoimitusvelvollisuus tehtävät kappeliseurakunnassa ja koko seurakunnan alueella.

3. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen, lisättyä kappeliseurakunnan vastuupapin lisällä 100 euroa.
4. Virkapaikka Kannonkosken kappeliseurakunta/seurakuntatalo, työtilat tarjotaan myös Saarijärveltä ja Kivijärveltä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaa V seurakuntapastorin viran Saarijärven seurakunnan Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien alueille 1.5.2025 alkaen.
2. Viran tehtäväalueena on julistus, kasvatus ja sielunhoitotehtävät, kirkkolain 4 luvun tarkoittamat kirkon pyhät toimitukset, seurakunnan tehtävät, seurakunnan hallintosäännön ja kirkkoherran päättämät virantoimitusvelvollisuus tehtävät kappeliseurakunnassa ja koko seurakunnan alueella.
3. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen, lisättyä kappeliseurakunnan vastuupapin lisällä 100 euroa.
4. Virkapaikka Kannonkosken kappeliseurakunta/seurakuntatalo, työtilat tarjotaan myös Saarijärveltä ja Kivijärveltä.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan puheenjohtajana.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

-----

Kv 17.12.2024 § 38

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle tuodaan kokoukseen.**

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

1. Kirkkovaltuusto perustaa V seurakuntapastorin viran Saarijärven seurakunnan Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien alueille 1.5.2025 alkaen.
2. Viran tehtäväalueena on julistus, kasvatus ja sielunhoitotehtävät, kirkkolain 4 luvun tarkoittamat kirkon pyhät toimitukset, seurakunnan tehtävät, seurakunnan hallintosäännön ja kirkkoherran päättämät virantoimitusvelvollisuus tehtävät kappeliseurakunnassa ja koko seurakunnan alueella.
3. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen, lisättyä kappeliseurakunnan vastuupapin lisällä 100 euroa.
4. Virkapaikka Kannonkosken kappeliseurakunta/seurakuntatalo, työtilat tarjotaan myös Saarijärveltä ja Kivijärveltä.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.).

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

Pöytäkirjan tarkastus:



39 §

KARSTULAN KOKOONTUMISTILAT JA KAAVAN TILANNE

Kn 12.12.2024 § 144

Saarijärven kirkkovaltuusto on 16.5.2023 § 34 päättänyt, että

- Karstulan seurakuntatalon ja virastotalon alueelle aloitetaan kaavan poikkeamisluvan ja/tai asemakaavan muutoksen valmistelu;
  - jos Karstulan virastotalosta ei saada vähintään 20.000 euron tarjousta 31.8.2023 mennessä, haetaan virastotalolle purkulupaa talon mikrobivaurioiden, olemattomaan muunneltavuuteen ja seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi;
  - Karstulan seurakuntatalolle haetaan purkulupaa talon laajojen mikrobivaurioiden, korkeiden korjauskustannusten ja seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi;
- Karstulan uusien kokoontumistilojen hankevalmisteluun myönnetään 30 000 euron hankeraha kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle;
- uusien kokoontumistilojen osalta linjataan seuraavat peruseräperiaatteet:
  - i. tilojen koko mitoitetaan Karstulan väestöennusteen ja vähintään 30 vuoden käyttöiän mukaan ja
  - ii. maksimineliomääränä suunnittelussa pidetään n. 400 neliötä (sisältäen tekniset tilat)
  - iii. tilojen osalta tarkastellaan kahta vaihtoehtoa:
    1. uusi, korkeintaan 400 neliöinen seurakuntakoti
    2. monitoimitila kirkossa ja toimistotilat muualla
  - iv. tiloista halutaan mahdollisimman monikäyttöiset, aikaa kestävät ja käyttökustannuksiltaan edulliset.

Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen seurakunta laittoi Karstulan virastotalon myyntiin eikä saanut yhtään tarjousta määräaikaan mennessä. Tämän jälkeen seurakunta käynnisti kaavoitusprosessin, jossa kaavakonsulttina on käytetty Arkkitehtitoimisto Palorantaa, ja tavoitteena uusi kaava, joka mahdollistaa seurakuntatalon ja virastotalon purkamisen. Kaava odotetaan saavan lainvoiman alkuvuonna 2025.

Seurakuntatalon ja virastotalon purkusuunnitelmat ja kilpailutus valmistellaan siten, että hankinta voidaan toteuttaa mahdollisimman pian kaavan saatua lainvoiman. Seurakuntatalon hyödynnettäville kalusteille on hankittu varastotiloja. Toimistotilat ja ryhmien kokoontumistilat on vuokrattu Karstulan keskustasta 2/2026 saakka.

Kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja ovat selvittäneet kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti uusia kokoontumistilavaihtoehtoja Karstulaan. Kartoitetut vaihtoehdot ovat:

1. Uusi seurakuntakoti vanhan seurakuntatalon paikalle
  - a. seurakuntakoti, jossa on toimistot, valmistuskeittiö, kokoontumistila ja ruokailumahdollisuus n. 80 henkilölle sekä vainajakylmiöt tuhkaukseen lähteville vainajille
  - vaihtoehto b. seurakuntakoti, jossa on toimistot, valmistuskeittiö, kokoontumistila ja ruokailumahdollisuus n. 80 henkilölle
  -

Pöytäkirjan tarkastus:



jatkuu § 39  
Kn 12.12.2024 § 144

2. Karstulan kirkon julkisivu- ja kattoremontin yhteydessä kirkkoon rakennettavat monitoimitilat eli siirrettävillä lasiseinillä rajattu kahvittelu- ja kokoustila n. 20-30 henkilölle ja toimistotilat 2-4 ihmiselle sekä lisäksi vuokrattava erillinen tila, jossa valmistuskeittiö ja ruokailumahdollisuus n. 60 henkilölle
3. Karstulan kirkon julkisivu- ja kattoremontin yhteydessä kirkkoon rakennettavat monitoimitilat eli siirrettävillä lasiseinillä rajattu kahvittelu- ja kokoustila n. 20-30 henkilölle ja toimistotilat 2-4 ihmiselle ja uusi seurakuntakoti, jossa valmistuskeittiö, kokoontumistila ja ruokailumahdollisuus n. 80 henkilölle

Kaikista vaihtoehdoista on tilattu arkkitehtitoimistolta laskelmat, piirustukset ja sisätilamallinnukset. Kirkkovaltuustolle näitä eri vaihtoehtoja on esitelty keuhväällä 2023 kirkkovaltuuston kokouksessa ja syyskuussa 2024 kirkkovaltuuston seminaarissa. Mahdollisen vuokrattavan kokoontumistilan vuokranantajan kanssa on käyty neuvottelut tilojen vuokraamisesta 15 v + 5 v vaihtoehdolla.

Karstulan väkiluku laskee tulevina vuosina n. 25 prosenttia ja kirkkoon kuuluvien määrä vielä enemmän. Tämän vuoksi ison investoinnin kohdalla tilojen sopivuutta 20-30 vuoden päästä on erityisen tärkeä tarkastella.

Karstulan väkiluku	vuosi	väkiluku
	2024	3550
	2030	3171
	2035	2939
	2040	2766
	2045	2637

Kustannusarviot vuokratiloista ja niiden muutostöistä, seurakuntakodin rakentamisen eri vaihtoehdoista ja kirkon monitoimitilojen rakentamisesta ovat saapuvat talousjohtajalle 4.12.2024. Samana päivänä järjestetään myös kaavaneuvottelu seurakunnan, kaavakonsultin, kaavoittajan ja Karstulan kunnan kanssa, minkä jälkeen on tarkemmin tiedossa koska kaava saa lainvoiman.

Talousjohtaja valmistelee eri vaihtoehdoista aineiston kirkkoneuvostolle tutustuttavaksi sekä vertailutaulukon eri vaihtoehtojen kustannuksista ja päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle.

~~LIITE 12 — Kokoontumistilojen eri vaihtoehdot ja vertailutaulukko (lähetetään aineiston valmistuttua kirkkoneuvoston jäsenille)~~

**Talousjohtajan päätösehdotus tuodaan kokoukseen.**

Pöytäkirjan tarkastus:



jatkuu § 39  
Kn 12.12.2024 § 144

LIITE 10A	Karstulan kirkon ja tapulin julkisivu- ja vesikattokorjaussuunnitelmat
LIITE 10B	Karstulan seurakuntatalon asemakaavamuutos
LIITE 10C	Linnunlaulun vuokratilan suunnitelmat
LIITE 10D	Karstulan kirkon sisätilämuutokset/monitoimitilat
LIITE 10E	Karstulan uusi seurakuntakoti
LIITE 10F	Talousjohtajan muistio Karstulan kokoontumistilavaihtoehdoista ja kaavatilanteesta
LIITE 10G	Vertailutaulukko eri kokoontumistilavaihtoehdoista

#### **Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto keskustelee eri vaihtoehdoista Karstulan kokoontumistilojen suhteen ja päättää mitä ratkaisuvaihtoehtoa esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi suunnittelua ja jatkokehitystä varten.

Kirkkoneuvosto toteaa, että investointipäätös/rakentamispäätös tehdään myöhemmin kun suunnitelmat ovat valmiit.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päättää yksimielisesti ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

1. Karstulan kirkon vesikatto- ja julkisivuremontti toteutetaan vuosien 2026-2027 aikana ja remontissa Karstulan kirkko saa kokonaan uuden konesaumapeltikaton ja tapulin katto huoltomaalataan sekä molempien rakennusten julkisivu huoltomaalataan, ikkunat korjataan ja toteutetaan muita kunnossapitotoimenpiteitä;
2. seurakunta vuokraa Linnunlaulu -nimisen n. 200 neliön tilan seurakunnan kokoontumistiloja varten ja toteuttaa tiloihin tarvittavat muutostyöt vuoden 2025 aikana ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan tilasta vuokrasopimuksen 1.2.2025 alkaen;
3. Karstulan kirkon vesikatto- ja julkisivuremontin yhteydessä Karstulan kirkkoon rakennetaan monitoimitilat, jotka pitävät sisällään lisää wc-tilaa, kirkkokahvi- ja kokoontumistilan n. 25 ihmiselle ja kolme toimistohuonetta. Tämä koko investointi edellyttää Museoviraston ja Kirkkohallituksen hyväksyntää;
4. kaikkien remonttien piirustukset hyväksytään kirkkoneuvostossa ja kirkon osalta lisäksi kirkkovaltuustossa.

Kirkkoneuvosto toteaa, että vuosien 2025-2027 aikana Karstulaan investoidaan yhteensä n. kaksi miljoonaa euroa.

Kv 17.12.2024 § 39

-----  
Liitteet (LIITE 9) lähetetään myöhemmin sähköpostilla ja jaetaan paperisena versiona kokouksessa.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle tuodaan kokoukseen.**

-----

Pöytäkirjan tarkastus:



jatkuu § 39  
Kv 17.12.2024 § 39

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto päättää, että

1. Karstulan kirkon vesikatto- ja julkisivuremontti toteutetaan vuosien 2026-2027 aikana ja remontissa Karstulan kirkko saa kokonaan uuden konesaumapeltikaton ja tapulin katto huoltomaalataan sekä molempien rakennusten julkisivu huoltomaalataan, ikkunat korjataan ja toteutetaan muita kunnossapitotoimenpiteitä;
2. seurakunta vuokraa Linnunlaulu -nimisen n. 200 neliön tilan seurakunnan kokoontumistiloja varten ja toteuttaa tiloihin tarvittavat muutostyöt vuoden 2025 aikana ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan tilasta vuokrasopimuksen 1.2.2025 alkaen;
3. Karstulan kirkon vesikatto- ja julkisivuremontin yhteydessä Karstulan kirkkoon rakennetaan monitoimitilat, jotka pitävät sisällään lisää wc-tilaa, kirkkokahvi- ja kokoontumistilan n. 25 ihmiselle ja kolme toimistohuonetta. Tämä koko investointi edellyttää Museoviraston ja Kirkkohallituksen hyväksyntää;
4. kaikkien remonttien piirustukset hyväksytetään kirkkoneuvostossa ja kirkon osalta lisäksi kirkkovaltuustossa.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.).

Arja Lahti poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi).

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

40 §

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

LIITE 10 Kevään kokousaikataulu

LIITE 11 Kyyjärven kirkon kattoremontti (katselmus ja Museoviraston lausunto)

Piispantarkastuksen jälkitarkastus 31.1.2024, paikalle kutsuttuna kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajat ja esimiehet.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto merkitsee saaneensa tiedoksi saatettavat asiat tiedoksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastus:

41 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kokouksen päätteeksi puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen Herran siunaukseen klo 21.11.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

---

Pöytäkirjan tarkastus:

## VALITUSOSOITUS

## Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 17.12.2024  
Käsitellyt pykälät: 29-41 §

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 29-31 §, 40-41 §</p> <p>Vaalikokousasioista ei anneta valitusosoitusta koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa (KVJ 85 §).</p> <p>Vaalikokousasia:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: <u>Saarijärven seurakunnan kirkkovaltuusto</u> Käynti- ja postiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi Sähköposti: saarijarvi@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32 §, 33 §, 34 §, 35 §, 36 §, 37 §, 38 § ja 39 §</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
---	--	-------------------------------------

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät 30 päivää</p> <p><b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika</p> <p><b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <b>on ilmoitettava:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <b>on liitettävä:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuimaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>