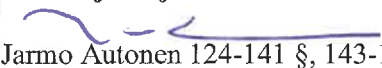
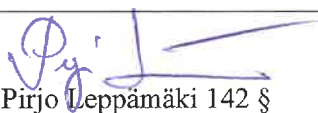



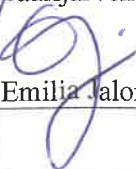


Aika	torstaina 12.12.2024 klo 16.30 – 20.50	
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	<input checked="" type="checkbox"/> Jarmo Autonen, kirkkoherra, pj <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo Leppämäki, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Puurunen <input checked="" type="checkbox"/> Eija Pohjonen <input checked="" type="checkbox"/> Inkeri Puhakka <input checked="" type="checkbox"/> Vesa-Matti Laaksonen <input type="checkbox"/> Sari Honkonen <input checked="" type="checkbox"/> Tuula Karhila <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Raitanen <input checked="" type="checkbox"/> Jukka Ruusuvirta <input checked="" type="checkbox"/> Raimo Kytölä <input checked="" type="checkbox"/> Jussi Halttunen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hannele Pasanen <input type="checkbox"/> Kimmo Hirvasniemi <input type="checkbox"/> Jyrki Rahkonen <input type="checkbox"/> Timo Rusanen <input type="checkbox"/> Kari Hiekkavirta <input type="checkbox"/> Tarja Saastamoinen <input type="checkbox"/> Arto Seppälä <input type="checkbox"/> Reijo Kantonen <input type="checkbox"/> Tarja Parhiala <input type="checkbox"/> Alpo Noponen <input type="checkbox"/> Arja Lahti
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Timo Jokinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Tuula Paajanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Emilia Jalomäki, talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Mörsky, kiinteistöpäällikkö, paikalla § 124-128 ja § 144	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja:  Jarmo Autonen 124-141 §, 143-146 §	 Pirjo Leppämäki 142 §
	Sihteeri:  Emilia Jalomäki	
Käsitellyt asiat	124 - 146 §	
Pöytäkirjan tarkastus	Saarijärvellä 12.12.2024 Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	 Jussi Halttunen	 Eija Pohjonen
Pöytäkirja nähtävänä	Saarijärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 13.12.2024 – 13.1.2025	
	 Emilia Jalomäki	

124 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

125 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajaksi Jussi Halttunen ja Eija Pohjonen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

126 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi ja todetaan, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimii puheenjohtajana pykälän § 142 *Saarijärven seurakunnan V seurakuntapastorin viran perustaminen* käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että 144 § Karstulan kokoontumistilat ja kaavan tilanne käsitellään § 128 jälkeen, jolloin kiinteistöpäällikkö Mikko Mörsky voi olla paikalla § 124-128 ja § 144.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:

127 §

SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA

Kirkkovaltuusto hyväksyi joulukuussa 2024 Saarijärven seurakunnan toimintastrategian 2023, henkilöstöstrategian 2023 ja metsästrategian 2023. Kiinteistöstrategian valmistelu jäi vuodelle 2024 ja se on nyt valmistunut.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt talousjohtajan ja kiinteistöjohtajan valmistelemaa kiinteistöstrategiaa kokouksessaan 27.8.2024 ja strategiatyöryhmä kokouksessaan 22.10.2024.

Kiinteistöstrategia on laadittu vuoteen 2030 asti ja kirkkohallituksen esimerkkistrategian perusteella. Strategian pohjana on ollut jo aikaisemmissa seurakunnan strategioissa ollut valinta siitä, että kirkoista pidetään kiinni ja turhista tiloista voidaan tarvittaessa luopua.

Kiinteistöpäällikkö Mikko Mörsky on läsnä kokouksessa vastamaassa kiinteistöihin liittyviin kysymyksiin ja esittelemässä kiinteistöasioita.

LIITE 1 Kiinteistöstrategia 2030

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kiinteistöstrategian 2030.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:

JK GP

128 §
TALOUSARVIO 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSIKSI 2025-2027

Kn 21.11.2024 § 119

Vuoden 2025 talousarvio on kolmas seurakuntaliitoksen jälkeistä aikaa koskeva talousarvio ja ensimmäinen, jossa sekä talousarviovuosi että suunnitelmavuodet ovat arvion mukaan ylijäämäisiä.

Talousarvion laadinnassa on noudatettu kirkkoneuvoston talousarvio-ohjeistusta ja kirkkohallituksen uutta talousarvio-ohjeistusta.

Saarijärven seurakunnassa talousarviota käsitellään kahdessa kirkkoneuvoston kokouksessa ja kerran kappelineuvostojen kokouksissa. Kappelineuvostojen lausunnot ovat käytettävissä kirkkoneuvoston 2. käsittelyssä 12.12.2024. Talousarvion investointitaulukko saadaan Kipasta vasta joulukuun käsittelyyn.

Talousarvioon sisältyvät haudanhoitomaksut ja hautausmaksut hyväksytään erillisillä pykälillä kirkkoneuvoston 12.12.2024 kokouksessa.

~~LIITE 3 — Saarijärven seurakunnan talousarvioehdotus 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027~~

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnoksista vuosille 2025-2027 liitteen mukaan ja pyytää niistä kappelineuvostoilta lausuntoa.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkoneuvoston kustannuspaikalle varatusta kokeilumäärärahasta (15.000 €) 3000 € varataan Saarijärven alueelle. Tämän määrärahan käytöstä kirkkoneuvosto päättää erikseen.

Tuula Paajanen ja Arja Lahti poistuivat tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.53. Mikko Raitanen poistui myös tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.59.

Lapsiasiainvaikutus:

Talousarvion toteutumisella on vaikutuksia nuoriin ja lapsiin. Kasvatuksen työala on arvioinut vaikutuksia oman työalansa kohdalla talousarviotekstissä.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Kn 12.12.2024 § 128

Kappelineuvostoilta ei ole tullut lausuntoja talousarviosta 4.12.2024 mennessä.

Kirkkoneuvoston 21.11. käsittelyn jälkeen talousarvioon on lisätty kirjaus Saarijärven alueelle varatusta 3 000 euron määrärahasta ja investointitaulukko sivulle 42.

Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on 197 548 euroa ylijäämäinen. Suunnitelman mukaisten poistojen osuus on 205 061 euroa. Tilikauden tulos on 21 310 euroa ylijäämäinen. Myös suunnitelmavuosien talousarviot ovat ylijäämäisiä.

jatkuu § 128

Toimintatuottojen tuloarvio on yhteensä 1 321 900 euroa. Toimintakulut yhteensä 4 742 732 euroa, josta henkilöstökulut ovat 2 391 565 euroa, palvelujen ostot 2 391 565 euroa, vuokratulot 51 100 euroa, ostot tilikauden aikana 630 970 euroa ja annettavat avustukset yhteensä 107 300 euroa. Muut toimintakulut yhteensä 142 430 euroa. Toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakate on 3 420 832 euroa.

Vuoden 2024 isoimmat kiinteistöhankeet ovat Karstulan seurakuntatalon ja virastotalon purkamisen lisäksi Pylkönmäen kirkon huoltomaalaus, ikkunakunnostus ja lattian ja alapohjan kunnostaminen. Kaikkien investointien kokonaissumma on 347 000 euroa.

Pienempien korjaus-, rakennus- ja laitehankintojen summa on yhteensä 76 000 euroa ja hautausmaahan pienempien hankkeiden yhteissumma on 21 000 euroa. Kirkkohallituksen rakennus- ja suunnitteluavustusta haetaan Pylkönmäen kirkon investoinneille ja Karstulan kirkon julkisivu- ja kattoremonttisuunnitelmalle.

LIITE 2 Saarijärven seurakunnan talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

Talusoikeuden päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että kappelineuvostojen lausuntoja talousarviosta ei ole tullut;
2. hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026-2027 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:

Talousarvion toteutumisella on vaikutuksia nuoriin ja lapsiin. Kasvatuksen työala on arvioinut vaikutuksia oman työalansa kohdalla talousarviotekstissä.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastus:

je GP

129 §
VUODEN 2024 TALOUSARVION MUUTTAMINEN –
LISÄTALOUSARVIO II

Lisätalousarvio II 2024 sisältää menon lisäyksiä 203 584 euroa ja menojen vähennyksiä 167 089 euroa. Tulon lisäyksiä on 16 600 euroa ja tulojen vähennyksiä 4 000. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus budjettiin: -23 895 euroa.

LIITE 3 lisätalousarvio II vuodelle 2024
LIITE 4 Investoinnit

Talousjohtajan päätöschdotus: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan;
2. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyisi vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:

Lisätalousarviossa tehdyt muutokset eivät vaikuta lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan tai heidän toimintamahdollisuuksiinsa.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:

JE GP

130 §
HAUDANHOITOMAKSUT 1.1.2025 ALKAEN

Haudanhoitomaksuihin esitetään korotuksia vuodelle 2024 arvonlisäveromuutoksen, kohonneiden palkkakustannusten ja muiden kustannusten nousun vuoksi. Uutena, ekologisena ja edullisempänä vaihtoehtona tarjotaan peremahoittoa viiden vuoden sopimuksella. Perennasopimuksen voi solmia soittamalla hautausmaatoimistoon. Seurakunta valitsee jokaiselle haudalle sopivan perennan, lajike valitaan kasvupaikan mukaan.

Edellisvuoden tapaan esitetään, että hoitokaudelle ei tehtäisi enää uusia hoitosopimuksia 6.6.2025 jälkeen. Hoitokausi alkaa kesäkuun alussa ja jatkuu syyskuun puoliväliin. Kauden työt ja työvoima suunnitellaan jo kevätkauden aikana, samoin kukkatilaukset tehdään jo kevättalvella. Hautausmaalla sijaitsevilla haudoilla suoritetaan kaksi siivouskierrosta vuoden aikana: ensimmäinen toukokuussa ja toinen syyskuussa. Kyyjärven hautausmaalle ei tehdä haudanhoitosopimuksia seurakunnan toimesta.

LIITE 5 ehdotus haudanhoitomaksuiksi vuodelle 2025

Hinnastossa viiden vuoden hoitohinnat on laskettu kertomalla vuosihoitohinta kertoimella 5,16.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa haudanhoitomaksut ja sopimusehdot vuodelle 2025 liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastus:

ll *Go*

131 §
HAUTAUSMAKSUT 1.1.2025 ALKAEN

Hautaustoimilain 457/2003 4 § mukaan
Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomailla asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Kirkkolain 652/2023 3 luvun 29 § mukaan
Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Lainsäädännön lähtökohtana on, että vainaja haudataan kotikuntansa hautausmaalle. Hautapaikka voidaan luovuttaa vain kuolintapauksen yhteydessä ja samalla voidaan luovuttaa vapaa hautasija esimerkiksi vainajan puolisolle. Määrä on yleensä rajoitettu kahteen päällekkäiseen hautasijaan tai kahteen rinnakkaiseen hautapaikkaan.

Saarijärvellä hautapaikkojen hallinta-aika on pitkään ollut 50 vuotta, mikä on hautaoikeuden luovuttamisen enimmäisaika, mutta kirkkohallituksen ohjeistuksessa 25 vuotta pidetään sopivampana ja siihen useimmat seurakunnat ovat siirtyneet. Saarijärvellä hautauksen yhteydessä 50 vuoden hallinta-aikaa on tarvittaessa jatkettu niin, että hauta on suvun hallinnassa vähintään haudan koskemattomuusajan (25 vuotta hautauksesta). Hautaoikeuden voimassaoloaika päättyy aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin hautaa voidaan käyttää uudelleen.

1.1.2025 alkaen hautapaikan hallinta-ajaksi esitetään 25 vuotta.

Hautapaikkahinnastoa esitetään päivitettäväksi, että jatkossa Saarijärven seurakunnan alueen kuntien asukkaana uuden hautapaikan hinta on 400 euroa (16 e/v) ja ulkopaikkakuntalaisen 1000 e (32 e/v). Sukuhauta, jossa hallinta-aika on voimassa, on ilmainen. Maksuja ei peritä rintamaveteraaneilta puolisoineen eikä rintamatunnuksen omaavilta naisveteraaneilta. Hallinta-ajan jatko maksaa 16 euroa/vuosi.

Hautausmaksuihin (arkun säilytys, haudan kaivaminen, peittäminen, peruskunnostus sekä hautauksen vaatimat kivityöt) esitetään kustannustason nousun vuoksi korotusta ja jatkossa hautausmaksu on seurakunnan alueen

jatkuu § 131

kuntalaisilta 660 euroa ja ulkopaikkakuntalaisilta 760 euroa.
Ulkopaikkakuntalaisilta perittävä maksu on ns. 0-katteen hinta.

LIITE 6 Hautapaikka-, hautausmaksut ja vuokrahinnasto 1.1.2025 alkaen

Talousjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hautapaikka- ja hautausmaksut sekä kirkon ja kappelin vuokrat 1.1.2025 alkaen liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

132 §

TILOJEN KÄYTTÖMAKSUT 1.1.2025 ALKAEN

Tilojen käyttömaksut on edellisen kerran päivitetty 1.1.2023 alkaen, joten niihin on ollut tarpeen tehdä tarkennuksia ja korotuksia.

LIITTEENÄ 7 on ehdotus tilojen käyttömaksuiksi 1.1.2025 alkaen

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa muiden tilojen käyttömaksut 1.1.2025 alkaen.
2. päättää, että avainten kadottamisesta peritään 100 euron maksu tilojen vuokraajilta, vuokra-asuntojen asukkailta ja työntekijöiltä.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

133 §

KIRKKOHALLITUKSEN RAKENNUSAVUSTUKSET

Kirkkohallitus myöntää avustuksia kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon ja kirkon keskusrahaston korjausavustuksia. Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella. Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä lämmitys-, sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin. Tätä avustusta voidaan myöntää myös kyseisten rakennusten lähiympäristön pihojen, aitojen, porttien ja ulkovaistuksen kunnostukseen. Kirkollisen arvoesineistön konservointiin ja säilytykseen liittyvät hankkeet sekä sankarihautausmaiden kunnostustyöt kuuluvat myös tämän avustuksen piiriin. Suunnitelmista tulee yleensä pyytää Museoviraston lausunto, joka liitetään avustusasiakirjoihin.

Kirkon keskusrahaston korjausavustusta voidaan myöntää muiden kuin suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeisiin, Basiksen rakennusryhmän 3.1 Muut kirkot ja kappelit rakennuksiin sekä suojeltujen kirkollisten rakennusten käytettävyyttä parantaviin toimenpiteisiin.

Seurakuntatalous voi hakea avustusta samana vuonna enintään kahdelle eri hankkeelle. Aikaisemmin avustettujen hankkeiden tulee olla valmiit ja avustukset maksettu, ennen kuin voi hakea avustusta uuden kohteen korjaushankkeelle.

Saarijärven seurakunta ei saanut keväällä 2024 kahteen hakemaansa kohteeseen avustusta (Kannonkosken kirkon remontti ja Pylkönmäen kirkon remontti).

Vuonna 2023 seurakunta sai myönteisen avustuspäätöksen seuraaviin kohteisiin:

1. Kannonkosken kirkon öljylämmityksen muutos kaukolämpöön
Päätösesitys: Myönnetään Kirkon keskusrahaston hiilineutraalisuusavustusta 24 400 euroa, avustusprosentti 20 %.
2. Kivijärven kirkon öljylämmityksen muutos kaukolämpöön
Päätösesitys: Myönnetään Kirkon keskusrahaston hiilineutraalisuusavustusta 5 100 euroa, avustusprosentti 20 %.
3. Kivijärven seurakuntatalon öljylämmityksen muutos kaukolämpöön
Päätösesitys: Myönnetään Kirkon keskusrahaston hiilineutraalisuusavustusta 5 800 euroa, avustusprosentti 15 %.
4. Kyyjärven kirkon kellarin ja katon korjauksen suunnittelu
Päätösesitys: Myönnetään avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon korjauksen suunnitteluun 10 000 euroa, avustusprosentti 50 %

Kaikki kohteet, johon on saatu avustusta, on toteutettu ja ne voidaan hakea maksatukseen joulukuussa 2024 kirjanpidon valmistuttua.

Pöytäkirjan tarkastus:

jatkuu § 133

Vuoden 2025 talousarviossa on yksi investointikohde, johon voidaan hakea avustusta, eli Pylkönmäen kirkon huoltomaalaus ja ikkunoiden korjauksia. Lisäksi Karstulan kirkon julkisivu- ja kattoremonttiin, joka on suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2026 tai 2027, tarvitaan suunnittelutyölle.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallitukselta avustusta Pylkönmäen kirkon huoltomaalaukseen ja ikkunoiden korjaukseen sekä Karstulan kirkon julkisivu- ja kattoremontin suunnitteluun.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

134 §

MYYNTISAAMISTEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI

Seurakunnalla on nyt 4 erääntynyttä myyntilaskua vuosilta 2023-2024. Kipa on lähettänyt saatavista vähintään kaksi muistutuslaskua ja seurakunta vähintään yhden. Luottotappioiksi kirjaamisen jälkeen on edelleen mahdollista, että asiakkaat maksavat osasuorituksia laskuun. Ne kirjataan silloin suoraan tuloksi kirjanpidossa.

Saatavien yhteissumma on 1 368,60 euroa.

LIITE 8 Luettelo myyntisaamisista ilman henkilötietoja

Talousjohtajan päätösehdotus:


Kirkkoneuvosto päättää, että myyntisaamiset, 1368,60 euroa, kirjataan luottotappioiksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastus:



135 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

136 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

137 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle varajäsenen toimikaudeksi 2025-2026.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastus:

138 §

**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN
VARAJÄSENTEN VALINTA**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 10 luvun 19 § 3 mom. mukaan varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen.

Kirkkolain 9 luvun 8 § mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kymmenen (10) kirkkoneuvoston jäsentä ja heille henkilökohtaisen varajäsenet toimikaudeksi 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastus:

Je *GP*

139 §
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN IT-LAITE- JA
TIETOLIIKENNEYHTEYSKORVAUS

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.1.2023, että toimikaudella 2023-2026 noudatetaan vuoden 2022 kokouspalkkio- ja muita käytänteitä seuraavan luettelon mukaisesti:

1. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kiinteistötyöryhmän ja metsätaloustyöryhmän puheenjohtajalle maksetaan 300 euron vuosipalkkio;
2. kirkkovaltuuston kokouksiin kutsuttuna osallistuva kirkkovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu 20 euron kokouspalkkioon kokouksen pituudesta riippumatta;
3. kirkkoneuvoston kokouksiin kutsuttuna osallistuva kirkkoneuvoston jäsen, varajäsen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on oikeutettu 20 euron kokouspalkkioon kokouksen pituudesta riippumatta;
4. ansionmenetyskorvausta maksetaan korkeintaan 18 euroa tunnilta luottamushenkilön työnantajan esittämää selvitystä vasten, josta käy ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa;
 - a. ansionmenetyskorvauksia maksetaan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksiin osallistuttaessa sekä kirkkoherran kutsumana tilaisuuksiin osallistumisesta;
 - b. ansionmenetyskorvauksia maksetaan korkeintaan 8 tunnilta vuorokaudessa;
5. kokouksiin osallistuvat viranhaltijat ja työntekijät eivät ole oikeutettuja kokouspalkkioihin;
6. kirkkovaltuuston kokouksiin osallistuva kirkkovaltuuston jäsen on oikeutettu seurakunnan järjestämään lastenhoitoon alle 10 vuotiaalle lapselle;
7. kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan pöytäkirjan osallistujaluettelon perusteella automaattisesti, muiden työryhmien matkalaskujen perusteella;
8. kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset ja matkakorvaukset maksetaan kerran vuodessa;
9. muun erikseen asetetun KJ 9 luvun 4 § mukaisen toimielimen ja vaalilautakunnan osalta kokouspalkkion suorittamisesta ja määrästä päättää kirkkoneuvosto;
10. lisäksi halukkaille kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenelle tilataan Kotimaa -lehti (vaihtoehtona paperi tai digiversio)

Vuoden 2025 alusta seurakunnassa otetaan käyttöön Domus-asianhallintajärjestelmä (Kn 25.1.2024 11 §), jonka jälkeen kirkkoneuvoston ja -valtuuston esityslistat liitteineen sekä pöytäkirjat tallennetaan ja lähetetään Domus-järjestelmän kautta. Pöytäkirjat arkistoidaan sähköisesti Domus-järjestelmään.

Domus-käyttöönoton jälkeen esityslistoja ei lähetetä enää postitse kokoukseen osallistujille, vaan valtuutetut ja kirkkoneuvoston jäsenet kirjautuvat Domus-järjestelmään lukemaan esityslistat liitteineen. Tunnukset järjestelmään toimitetaan vuoden 2025 tammikuussa.

jatkuu § 139

Kirjautuminen järjestelmään, esityslistoihin ja liitteisiin tutustuminen ennakoon ja kokouksessa, pöytäkirjojen allekirjoittaminen ja niihin tutustuminen vaativat jatkossa luottamushenkilöiltä omaa laitetta ja tietoliikenneyhteyttä.

Talusojohtaja on tutustunut kuntien, kaupunkien ja seurakuntien luottamushenkilöiden työväline- ja tietoliikennekorvauksiin. Vaihtoehtoja on monia, mutta hallinnolliselta kannalta helpointa on maksaa luottamushenkilölle korvaus oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden käytöstä osana luottamustoimen hoitamista. Korvaus voidaan maksaa valtuustokauden aikana neljässä erässä joulukuussa samalla kertaa kun luottamushenkilöiden kokouspalkkiot maksetaan.

Verotuksessa korvaus on veronalaista tuloa. Korvauksen maksamisen yhteydessä korvauksesta pidetään ennakonpidätys. Tehtävään, jossa maksetaan palkkioita, liittyvät menot ovat vähennyskelpoisia tulon hankkimisesta ja säilyttämisestä johtuneina menoina.

Talusojohtajan ehdotus vuosittaiseksi IT-laitekorvaukseksi on 80 euroa eli 320 euroa valtuustokaudelta jokaiselle valtuuston jäsenelle ja niille kirkkoneuvoston jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaltuuston jäseniä, sekä jokaiselle kirkkovaltuuston ehdokaslistan ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Talusojohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1.1.2025 alkaen kirkkovaltuuston jäsenille, heidän lisäksi niille kirkkoneuvoston jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaltuuston jäseniä, ja jokaiselle kirkkovaltuuston ehdokaslistan ensimmäiselle varavaltuutetulle maksetaan vuosittain 80 euron IT-laitte- ja tietoliikenneyhteyksikorvaus.

Talusojohtajan muutettu päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1.1.2025 alkaen kirkkovaltuuston jäsenille, heidän lisäksi niille kirkkoneuvoston jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaltuuston jäseniä, ja jokaiselle kirkkovaltuuston ehdokaslistan ensimmäiselle varavaltuutetulle maksetaan vuosittain 120 euron IT-laitte- ja tietoliikenneyhteyksikorvaus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:



140 §

ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHDISTYMINEN
1.1.2026 ALKAEN - SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Saarijärven kirkkoneuvosto on toimittanut Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnalle 29.8.2024 tiedon, että seurakunnalla ei ole lausuttavaa sopimusluonnokseen Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymiseen 1.1.2026 liittyen. Muutkin seurakunnat ovat toimittaneet sopimusluonnoksesta lausuntonsa 30.9.2024 mennessä ja lausunnot ovat myönteisiä.

Saapuneet lausunnot eivät ole aiheuttaneet muutoksia varsinaiseen sopimukseen vaan se tuodaan sopimuseurakuntien hyväksyttäväksi sellaisenaan seuraavin huomioin: lopullisesta sopimuksesta ja sen liitteistä on poistettu Joutsan, Toivakan ja Vaalan seurakunnat. Joutsan ja Toivakan seurakunnat lakkaavat 31.12.2024 niiden liittyessä Jyväskylän seurakuntaan 1.1.2025 ja Vaalan seurakunta lakkaa 31.12.2024 seurakunnan liittyessä 1.1.2025 Muhoksen seurakuntaan. Muhoksen seurakunta on osa Oulun IT-aluetta. Lisäksi sopimuksen ulkoasua on päivitetty, mutta sopimuksen sisältöön ei ole tehty muutoksia,

Sopimus on lähetetty hyväksyttäväksi kaikkiin sopimuksessa mainittuihin sopimuseurakuntien kirkkovaltuustoihin tai yhteisiin kirkkovaltuustoihin. Kun kaikki sopimuseurakunnat ovat hyväksyneet sopimuksen alustavasti 30.4.2025 mennessä, tämän jälkeen se hyväksytään Jyväskylän kirkkovaltuustossa keväällä/kesällä 2025. Uusi yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2026. Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta kokoontui 8.10.2024 ja hyväksyi yhteistoimintasopimuksen osaltaan

LIITE 9 Yhteistoimintasopimus

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan IT-alueiden yhteistoimintasopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:



141 §
HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMAT

kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:n mukaisesti hautausmaista tulee laatia käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelma on hautausmaakaavan sanallinen lisäselitys. Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvo.

Käyttösuunnitelmaan sisältyy:

- 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys
- 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautausyvytyteen
- 3) määräykset hautausmaaosastojen käyttöönottojärjestyksestä
- 4) hautausmaan käytön rajoitukset

Saarijärven yhdeksän käytössä olevan hautausmaan käyttösuunnitelmalla kumotaan vanhat käyttösuunnitelmat.

LIITE 1 Saarijärven hautausmaiden käyttösuunnitelmat

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautausmaiden käyttösuunnitelmien hyväksymistä tammikuun 2025 kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:

142 §

SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN V SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Saarijärven seurakunnassa on tällä hetkellä seitsemän papin virkaa. Kirkkoherran virka, I kappalaisen virka (Saarijärven alue), II kappalaisen virka (Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakunnat), I seurakuntapastorin virka (Saarijärven alue), II seurakuntapastorin virka (Saarijärven alue ja Pylkönmäen kappeliseurakunta), III seurakuntapastori (Karstulan kappeliseurakunta) ja IV seurakuntapastori (Kyyjärven kappeliseurakunta).

Saarijärven seurakunnan strategian 2030 mukaan 5-10 vuoden tähtäimellä väkimäärän väheneminen vaikuttaa siten, että papiston tarve vähenee yhdellä. Papeilla on omat vastualueensa, mutta he työskentelevät koko seurakunnan alueella. I kappalainen toimii nuorisotyönohjaajien ja kasvatuksen kausityöntekijöiden esimiehenä (kasvatuksen kappalainen). II kappalaisen virka lakkautetaan ja muutetaan seurakuntapastorin viraksi eläköitymisen yhteydessä. Toimintatapa on yhtäläinen jokaisessa kappeliseurakunnassa. Kiireellisinä aikoina voidaan jatkossa käyttää toimituspappeja.

Saarijärven seurakunnassa on vielä tällä hetkellä tarvetta seitsemälle papille. Perustetaan V seurakuntapastorin virka Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien alueille 1.5.2025 alkaen, ja myöhemmin lakkautetaan strategian mukaisesti II kappalaisen virka (Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakunnat) tarpeettomana.

Viran perustamiseen ja täyttämiseen on syytä varata riittävästi aikaa, koska seurakuntapastorin rekrytointi tapahtuu tuomiokapitulin ja seurakunnan yhteistyönä. Virkamääräyksen seurakuntapastorin tehtävään antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli.

Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin perustyötä, kuten jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, hartauksia, opetusta jne. Tämä virka sisältää Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien vastaavan papin tehtävät. Viran erityisenä vastuualueena on vastata Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien jumalanpalveluselämästä ja yleisestä seurakuntatyöstä. Kappeliseurakunnan vastaava pappi on kappelineuvoston jäsen virkansa puolesta, valmistelee ja esittelee asiat kappelineuvostolle sekä toimii sihteerinä. Virka ei sisällä esimiestehtäviä eikä työalajohtajuutta. Viran esisijaisena työalueena on Kannonkoski ja Kivijärvi, mutta työtä tehdään myös koko seurakunnan alueella.

Laajentuneen seurakunnan hyväksytyssä seurakuntaselvityksessä ja -suunnitelmassa todetaan:

”Papisto on velvollinen ja oikeutettu työskentelemään koko seurakunnan alueella. Heillä on kuitenkin ensisijaiset työalueet. Kappeliseurakunnan pappien ensisijainen työalue on heidän kappeliseurakuntansa. Toissijaisesti papit työskentelevät koko seurakunnan alueella ilman aluerajoja. Näin he sijaistavat, lomittavat, jakavat työtä ja tukevat toisiaan. Keskinäisen työnjaon ja kirkkoherran viranhoidtomääräysten mukaisesti papisto hoitaa koko seurakuntaa

Pöytäkirjan tarkastus:



jatkuu § 142

niin, että seurakunnan perustehtävä voidaan hoitaa tasapuolisesti kaikissa tilanteissa.

Papiston työtehtäviä ei määritellä ja sidota tarkalla prosentuaalisella jaolla alueisiin. Muodostamme yhteisen seurakunnan, toimimme joustavasti ja kulloisenkin tarpeen mukaisesti hoitaen tehtäviä koko seurakunnan alueella ylittäen aluerajat. Papistolla on ensisijainen työalue, mutta he työskentelevät toissijaisesti koko seurakunnan alueella keskinäisen työnajon ja kirkkoherran viranhoitomääräysten mukaisesti. Näin seurakunnan perustehtävät ja papiston palvelut turvataan ja hoidetaan tasapuolisesti ja joustavasti koko seurakunnan alueella kulloistenkin vallitsevien ja muuttuvien tilanteiden mukaisesti. Keskinäisen työnajon ja kirkkoherran viranhoitomääräysten mukaisesti papistolla voi olla myös työalavastuita, tiimivastuita ja väliesimiestehtäviä. Tästä sovitaan tarkemmin papiston keskinäisellä työnjaolla ja kirkkoherran antamalla määräyksillä liitoksen astuttua voimaan.”

”Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä. KL 4 §1”

” Laajentuneessa seurakunnassa on 1.1.2022 alkaen seitsemän papin virkaa: kirkkoherra, kappalainen Saarijärven alue, yhteinen kappalainen Kannonkosken ja Kivijärven kappelit, yhteinen seurakuntapastori Pylkönmäen kappeli ja Saarijärven alue, seurakuntapastori Saarijärven alue, seurakuntapastori Karstulan kappeli ja seurakuntapastori Kyyjärven kappeli. Seurakunnan papiston osalta pyritään jatkossa siihen, että kaikissa kappeleissa työskentelee seurakuntapastori kappelin pappina.”

Perusteena kappalaisen viran lakkauttamiseen ja seurakuntapastorin viran perustamiseen on:

1. Papin virkojen tasapuolisuus kappeliseurakuntien kesken eli kaikissa kappeliseurakunnissa on seurakuntapastorin virat (kappeliseurakunnat ovat jäsenmäärältään pieniä).
2. Kappeliseurakunnan pappi ei ole esimies/esihenkilö tehtävissä vaan hänen työnsä on painottunut papin perustyöhön ja kappeliseurakunnan toimintaan. Seurakuntapastorin virka on riittävä tehtävän hoitamiseen.
3. Pieniin kappeliseurakuntiin pappien rekrytointi on vaikeaa ja haastavaa. Näin ollen myös teologianmaisterit ja papiksi vihittävät voidaan ottaa huomioon, mikäli pappisviran haltijoita ei ole hakijoissa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaa V seurakuntapastorin viran Saarijärven seurakunnan Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien alueille 1.5.2025 alkaen.
2. Viran tehtäväalueena on julistus, kasvatusta ja sielunhoitotehtävät, kirkkolain 4 luvun tarkoittamat kirkon pyhät toimitukset, seurakunnan tehtävät, kappeliseurakunnan ohjesäännön ja kirkkoherran päättämät

Pöytäkirjan tarkastus:



jatkuu § 142

virantoimitusvelvollisuus tehtävät kappeliseurakunnassa ja koko seurakunnan alueella.

3. Viran palkkaus on vaativusryhmän 601 mukainen, lisätynä kappeliseurakunnan vastuupapin lisällä 100 euroa.
4. Virkapaikka Kannonkosken kappeliseurakunta/seurakuntatalo, työtilat tarjotaan myös Saarijärveltä ja Kivijärveltä.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaa V seurakuntapastorin viran Saarijärven seurakunnan Kannonkosken ja Kivijärven kappeliseurakuntien alueille 1.5.2025 alkaen.
2. Viran tehtäväalueena on julistus, kasvatus ja sielunhoitotehtävät, kirkkolain 4 luvun tarkoittamat kirkon pyhät toimitukset, seurakunnan tehtävät, seurakunnan hallintosäännön ja kirkkoherran päättämät virantoimitusvelvollisuus tehtävät kappeliseurakunnassa ja koko seurakunnan alueella.
3. Viran palkkaus on vaativusryhmän 601 mukainen, lisätynä kappeliseurakunnan vastuupapin lisällä 100 euroa.
4. Virkapaikka Kannonkosken kappeliseurakunta/seurakuntatalo, työtilat tarjotaan myös Saarijärveltä ja Kivijärveltä.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

143 §
KOLEHTISUUNNITELMA

LIITE 11 Tammi-toukokuun 2024 kolehtisuunnitelma.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvoston hyväksyy kolehtisuunnitelman tammi-toukokuu 2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastus:



144 §

KARSTULAN KOKOONTUMISTILAT JA KAAVAN TILANNE

Saarijärven kirkkovaltuusto on 16.5.2023 § 34 päättänyt, että

- Karstulan seurakuntatalon ja virastotalon alueelle aloitetaan kaavan poikkeamisluvan ja/tai asemakaavan muutoksen valmistelu;
 - jos Karstulan virastotalosta ei saada vähintään 20.000 euron tarjousta 31.8.2023 mennessä, haetaan virastotalolle purkulupaa talon mikrobivaurioiden, olemattomaan muunneltavuuteen ja seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi;
 - Karstulan seurakuntatalolle haetaan purkulupaa talon laajojen mikrobivaurioiden, korkeiden korjauskustannusten ja seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi;
- Karstulan uusien kokoontumistilojen hankevalmisteluun myönnetään 30 000 euron hankeraha kiinteistöhallinnon kustannuspaikalle;
- uusien kokoontumistilojen osalta linjataan seuraavat peruseriaatteet:
 - i. tilojen koko mitoitetaan Karstulan väestöennusteen ja vähintään 30 vuoden käyttöiän mukaan ja
 - ii. maksimineliomääränä suunnittelussa pidetään n. 400 neliötä (sisältäen tekniset tilat)
 - iii. tilojen osalta tarkastellaan kahta vaihtoehtoa:
 - 1. uusi, korkeintaan 400 neliöinen seurakuntakoti
 - 2. monitoimitila kirkossa ja toimistotilat muualla
 - iv. tiloista halutaan mahdollisimman monikäyttöiset, aikaa kestävä ja käyttökustannuksiltaan edulliset.

Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen seurakunta laittoi Karstulan virastotalon myyntiin eikä saanut yhtään tarjousta määräaikaan mennessä. Tämän jälkeen seurakunta käynnisti kaavoitusprosessin, jossa kaavakonsulttina on käytetty Arkkitehtitoimisto Palorantaa, ja tavoitteena uusi kaava, joka mahdollistaa seurakuntatalon ja virastotalon purkamisen. Kaava odotetaan saavan lainvoiman alkuvuonna 2025.

Seurakuntatalon ja virastotalon purkusuunnitelmat ja kilpailutus valmistellaan siten, että hankinta voidaan toteuttaa mahdollisimman pian kaavan saatua lainvoiman. Seurakuntatalon hyödynnettäville kalusteille on hankittu varastotiloja. Toimistotilat ja ryhmien kokoontumistilat on vuokrattu Karstulan keskustasta 2/2026 saakka.

Kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja ovat selvittäneet kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti uusia kokoontumistilavaihtoehtoja Karstulaan. Kartoitetut vaihtoehdot ovat:

1. Uusi seurakuntakoti vanhan seurakuntatalon paikalle
 - a. seurakuntakoti, jossa on toimistot, valmistuskeittiö, kokoontumistila ja ruokailumahdollisuus n. 80 henkilölle sekä vainajakylmiöt tuhkaukseen lähteville vainajille
 - vaihtoehto b. seurakuntakoti, jossa on toimistot, valmistuskeittiö, kokoontumistila ja ruokailumahdollisuus n. 80 henkilölle
2. Karstulan kirkon julkisivu- ja kattoremontin yhteydessä kirkkoon rakennettavat monitoimitilat eli siirrettävillä lasiseinillä rajattu kahvittelu- ja kokoustila n. 20-30 henkilölle ja toimistotilat 2-4 ihmiselle sekä lisäksi

Pöytäkirjan tarkastus:

jatkuu § 144

vuokrattava erillinen tila, jossa valmistuskeittiö ja ruokailumahdollisuus n. 60 henkilölle

3. Karstulan kirkon julkisivu- ja kattoremontin yhteydessä kirkkoon rakennettavat monitoimitilat eli siirrettävillä lasiseinillä rajattu kahvittelu- ja kokoustila n. 20-30 henkilölle ja toimistotilat 2-4 ihmiselle ja uusi seurakuntakoti, jossa valmistuskeittiö, kokoontumistila ja ruokailumahdollisuus n. 80 henkilölle

Kaikista vaihtoehdoista on tilattu arkkitehtitoimistolta laskelmat, piirustukset ja sisätilamallinnukset. Kirkkovaltuustolle näitä eri vaihtoehtoja on esitelty keväällä 2023 kirkkovaltuuston kokouksessa ja syyskuussa 2024 kirkkovaltuuston seminaarissa. Mahdollisen vuokrattavan kokoontumistilan vuokranantajan kanssa on käyty neuvottelut tilojen vuokraamisesta 15 v + 5 v vaihtoehdolla.

Karstulan väkiluku laskee tulevina vuosina n. 25 prosenttia ja kirkkoon kuuluvien määrä vielä enemmän. Tämän vuoksi ison investoinnin kohdalla tilojen sopivuutta 20-30 vuoden päästä on erityisen tärkeä tarkastella.

Karstulan väkiluku	vuosi	wäkiluku
	2024	3550
	2030	3171
	2035	2939
	2040	2766
	2045	2637

Kustannusarviot vuokratiloista ja niiden muutostöistä, seurakuntakodin rakentamisen eri vaihtoehdoista ja kirkon monitoimitilojen rakentamisesta ovat saapuvat talousjohtajalle 4.12.2024. Samana päivänä järjestetään myös kaavaneuvottelu seurakunnan, kaavakonsultin, kaavoittajan ja Karstulan kunnan kanssa, minkä jälkeen on tarkemmin tiedossa koska kaava saa lainvoiman.

Talousjohtaja valmistelee eri vaihtoehdoista aineiston kirkkoneuvostolle tutustuttavaksi sekä vertailutaulukon eri vaihtoehtojen kustannuksista ja päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle.

~~LIITE 10 Kokoontumistilojen eri vaihtoehdot ja vertailutaulukko (lähetetään aineiston valmistuttua kirkkoneuvoston jäsenille)~~

Talousjohtajan päätösehdotus tuodaan kokoukseen.

- LIITE 10A Karstulan kirkon ja tapulin julkisivu- ja vesikattokorjaussuunnitelmat
- LIITE 10B Karstulan seurakuntatalon asemakaavamuutos
- LIITE 10C Linnunlaulun vuokratilan suunnitelmat
- LIITE 10D Karstulan kirkon sisätilämuutokset/monitoimitilat
- LIITE 10E Karstulan uusi seurakuntakoti
- LIITE 10F Talousjohtajan muistio Karstulan kokoontumistilavaihtoehdoista ja kaavatilanteesta

Pöytäkirjan tarkastus:

jatkuu § 144

LIITE 10G Vertailutaulukko eri kokoontumistilavaihtoehdoista

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee eri vaihtoehdoista Karstulan kokoontumistilojen suhteen ja päättää mitä ratkaisuvaihtoehtoa esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi suunnittelua ja jatkokehitystä varten.

Kirkkoneuvosto toteaa, että investointipäätös/rakentamispäätös tehdään myöhemmin kun suunnitelmat ovat valmiit.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päättää yksimielisesti ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

1. Karstulan kirkon vesikatto- ja julkisivuremontti toteutetaan vuosien 2026-2027 aikana ja remontissa Karstulan kirkko saa kokonaan uuden konesaumapeltikaton ja tapulin katto huoltomaalataan sekä molempien rakennusten julkisivu huoltomaalataan, ikkunat korjataan ja toteutetaan muita kunnossapitotoimenpiteitä;
2. seurakunta vuokraa Linnunlaulu -nimisen n. 200 neliön tilan seurakunnan kokoontumistiloja varten ja toteuttaa tiloihin tarvittavat muutostyöt vuoden 2025 aikana ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan tilasta vuokrasopimuksen 1.2.2025 alkaen;
3. Karstulan kirkon vesikatto- ja julkisivuremontin yhteydessä Karstulan kirkkoon rakennetaan monitoimitilat, jotka pitävät sisällään lisää wc-tilaa, kirkkokahvi- ja kokoontumistilan n. 25 ihmiselle ja kolme toimistohuonetta. Tämä koko investointi edellyttää Museoviraston ja Kirkkohallituksen hyväksyntää;
4. kaikkien remonttien piirustukset hyväksytetään kirkkoneuvostossa ja kirkon osalta lisäksi kirkkovaltuustossa.

Kirkkoneuvosto toteaa, että vuosien 2025-2027 aikana Karstulaan investoidaan yhteensä n. kaksi miljoonaa euroa.

145 §

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- LIITE 13 Pylkönmäen kappelineuvoston pöytäkirja 21.11.2024
LIITE 14 Kiinteistötiedote 6/2024
LIITE 15 Kyyjärven kirkon katselmus 26.11.2024
LIITE 16 Karstulan kirkon katselmus 26.11.2024
LIITE 17 Museoviraston lausunto Kyyjärven kirkon kattosuunnitelmista

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee ylläolevat asiakirjat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:

le *CF*

146 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen päätteeksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjan liitteeksi. Kokous päättyi Herran siunauksen jälkeen klo 20.50.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:





MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>124-126 §, 127 §, 128 §, 129 §, 131 §, 135-139 §, 141 §, 142 §, 144 §, 145-146 §</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 130 §, 132 §, 133 §, 134 §, 140 §, 143 §</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <p>Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.</p> <p>2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidentämistä.</p> <p>3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.</p> <p>4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi sähköposti: saarijarvi@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 130 §, 132 §, 133 §, 134 §, 140 §, 143 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojär-</p>
---	--

	jestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisuun voi tehdä pöytäkirjan pykälistä: Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi sähköposti: saarijarvi@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 88 § (erillinen valitusosoite liitetty pöytäkirjaan) 30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kulu-

	<p>essa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitettävä luotettava selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä pöytäkirjan pykälistä:</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituksen sisältö</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 42400 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>