
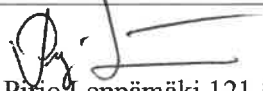

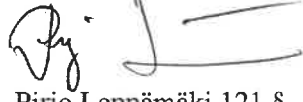

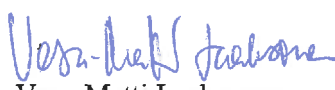



Aika	to 21.11.2024 klo 16.30, klo 16.00 alkaen kahvit
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo
Käsiteltävät asiat	<p>115 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 116 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta 117 § Työjärjestyksen hyväksyminen 118 § Rippikoulun vuosisuunnitelma 2025 ja paikallissuunnitelma 2025-2028 119 § Talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025-2027 120 § Ehtoollisen vietto kappeliseurakuntien seurakuntataloissa 121 § Yleisen palkkausjärjestelmän suorituslisät vuodelle 2025 / muut kuin kausityöntekijät 122 § Tiedoksi annettavat asiat Mahdolliset kiireelliset asiat 123 § Kokouksen päättäminen</p> <p>Päätösehdotuksen tekijä on arvioinut lapsivaikutukset jokaisen asiakokonnaisuuden kohdalta parhaan tietonsa mukaan ja välittömät vaikutukset /muutokset nykytilaan on kirjattu tarvittaessa asian esittelytekstiin.</p>
	Jarmo Autonen, puheenjohtaja Emilia Jalomäki, sihteeri



Aika	torstaina 21.11.2024 klo 16.30 – 19.05	
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	<input checked="" type="checkbox"/> Jarmo Autonen, kirkkoherra, pj <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo Leppämäki, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Puurunen <input checked="" type="checkbox"/> Eija Pohjonen <input checked="" type="checkbox"/> Inkeri Puhakka <input checked="" type="checkbox"/> Vesa-Matti Laaksonen <input checked="" type="checkbox"/> Sari Honkonen <input checked="" type="checkbox"/> Tuula Karhila <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Raitanen, poistui klo 17.59 <input checked="" type="checkbox"/> Jukka Ruusuvirta <input type="checkbox"/> Raimo Kytölä <input type="checkbox"/> Jussi Halttunen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hannele Pasanen <input type="checkbox"/> Kimmo Hirvasniemi <input type="checkbox"/> Jyrki Rahkonen <input type="checkbox"/> Timo Rusanen <input type="checkbox"/> Kari Hiekkavirta <input type="checkbox"/> Tarja Saastamoinen <input type="checkbox"/> Arto Seppälä <input type="checkbox"/> Reijo Kantonen <input type="checkbox"/> Tarja Parhiala <input type="checkbox"/> Alpo Noponen <input checked="" type="checkbox"/> Arja Lahti, poistui klo 17.53
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Timo Jokinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Tuula Paajanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 17.53 <input type="checkbox"/> Emilia Jalomäki, talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Sirkka Piispanen, henkilöstöpäällikkö, vs. talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri <input checked="" type="checkbox"/> Heidi Pasanen, kasvatuksen kappalainen, § 118	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja:  Jarmo Autonen 115-120 §, 122-123 §	 Pirjo Leppämäki 121 §
	Sihteeri:  Sirkka Piispanen 115-120 §, 122-123 §	 Pirjo Leppämäki 121 §
Käsitellyt asiat	115 – 123 §	
Pöytäkirjan tarkastus	Saarijärvellä 21.11.2024 Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	 Inkeri Puhakka	 Vesa-Matti Laaksonen
Pöytäkirja nähtävänä	Saarijärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 22.11. - 23.12.2024	
	 Sirkka Piispanen	

ML JP

Ennen kokouksen alkua kappalainen Heidi Pasanen piti alkuhartauden ja laulettiin yhdessä virrestä 600 1 ja 5 säkeistö.

115 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

116 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Inkeri Puhakka ja Vesa-Matti Laaksonen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

117 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi ja todetaan, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimii puheenjohtajana pykälän § 121 käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Päätettiin, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimii kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja sihteerinä § 121 käsittelyssä ja kirjaamisessa.

121 § Yleisen palkkausjärjestelmän suorituslisät vuodelle 2025 / muut kuin kausityöntekijät

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:

118 §
RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2025 JA
PAIKALLISUUNNITELMA 2025-2028

Kirkkoneuvoston tulee käsitellä ja vahvistaa vuosittain seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma.

Rippikoulun vuosisuunnitelma pohjautuu Rippikoulussa noudatettavaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa Suuri ihme (2017) sekä rippikoulun paikallista toteutusta varten laadittuun kolmivuotiseen paikallisuunnitelmaan.

Vuosisuunnitelma laaditaan loka-marraskuussa koskien aina käsillä olevaa rippikoulu vuotta. Yksittäistä rippikoulun pitämistä varten laaditaan toteutussuunnitelma, joka käsittää sekä tutustumisjakson kokoontumiset (merkkihaitari) että oppituntisuunnitelman intensiivijaksolle.

Kappalainen Heidi Pasanen esittelee rippikoulusuunnitelman.

LIITE 1 Rippikoulun paikallisuunnitelma 2025-2028

LIITE 2 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2025

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan rippikoulun vuosisuunnitelman 2025 ja paikallisuunnitelman 2025-2028.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:

Rippikoulun vuosisuunnitelma vaikuttaa hyvin monin tavoin nuoriin. Vuosisuunnitelmaa laadittaessa on huomioitu nuorten toiveet ja rippikoululle asetettujen tavoitteiden yhteensovittaminen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastus:

ML JP

119 §

TALOUSARVIO 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSIKSI 2025-2027

Vuoden 2025 talousarvio on kolmas seurakuntaliitoksen jälkeistä aikaa koskeva talousarvio ja ensimmäinen, jossa sekä talousarviovuosi että suunnitelma-
vuodet ovat arvion mukaan ylijäämäisiä.

Talousarvion laadinnassa on noudatettu kirkkoneuvoston talousarvio-ohjeistusta ja kirkkohallituksen uutta talousarvio-ohjeistusta.

Saarijärven seurakunnassa talousarviota käsitellään kahdessa kirkkoneuvoston kokouksessa ja kerran kappelineuvostojen kokouksissa. Kappelineuvostojen lausunnot ovat käytettävissä kirkkoneuvoston 2. käsittelyssä 12.12.2024. Talousarvion investointitaulukko saadaan Kipasta vasta joulukuun käsittelyyn.

Talousarvioon sisältyvät haudanhoitomaksut ja hautausmaksut hyväksytään erillisillä pykälillä kirkkoneuvoston 12.12.2024 kokouksessa.

LIITE 3 Saarijärven seurakunnan talousarvioehdotus 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

Talusohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnoksista vuosille 2025-2027 liitteen mukaan ja pyytää niistä kappelineuvostoilta lausuntoa.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkoneuvoston kustannuspaikalle varatusta kokeilumäärärahasta (15.000 €) 3000 € varataan Saarijärven alueelle. Tämän määrärahan käytöstä kirkkoneuvosto päättää erikseen.

Tuula Paajanen ja Arja Lahti poistuivat tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.53. Mikko Raitanen poistui myös tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.59.

Lapsiasiainvaikutus:

Talousarvion toteutumisella on vaikutuksia nuoriin ja lapsiin. Kasvatuksen työala on arvioinut vaikutuksia oman työalansa kohdalla talousarviotekstissä.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

120 §

**EHTOOLLISEN VIETTO KAPPELISEURAKUNTIEN
SEURAKUNTATALOISSA**

Saarijärven seurakunnan valmistelussa olevassa kiinteistöstrategiassa todetaan: "Kirkoista osa pidetään talvikaudella Loppiaisesta Palmusunnuntaihin saakka peruslämmöllä ja jumalanpalvelukset siirretään seurakuntataloille. Strategia-kauden aikana on mahdollista, että osassa kirkoista lämmityksen määrää vähennetään lisää talvikaudella".

Kyyjärven kirkko- ja seurakuntatalo muodostavat yhtenäisen lämmitettävän rakennustilan, joten jumalanpalvelusten siirto tarvetta ei Kyyjärvellä ole.

Karstulan seurakuntatalo on asetettu mikrobivaurioiden ja sisäilmaongelmien vuoksi käyttökieltoon vuonna 2023. Karstulassa on käytössä väistötila, mutta se ei sovellu tällä hetkellä varsinaiseksi jumalanpalvelustilaksi. Näin ollen jumalanpalvelukset pidetään Karstulan kirkossa myös talvikauden ajan.

Kannonkosken kirkon kohdalla siirryttiin vuonna 2024 öljylämmityksestä kaukolämmitykseen. Tulevana talvena jumalanpalvelukset pidetään kirkossa ja vertaamme lämmityskustannuksia edellisiin vuosiin, kun jumalanpalvelukset olivat seurakuntatalossa öljylämmityksen aikana.

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Kivijärven ja Pylkönmäen jumalanpalvelukset pidetään ajalla 1.1. - 6.4.2025 Kivijärven ja Pylkönmäen seurakuntataloissa.
2. Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulilta suostumuksen ehtoollisen viettoon Kivijärven ja Pylkönmäen seurakuntataloissa ajalla 1.1.2025 - 6. 4. 2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

121 §

Pöytäkirjan tarkastus:

ML JP

YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN SUORITUSLISÄT VUODELLE 2025 / MUUT KUIN KAUSITYÖNTEKIJÄT

Suorituslisään Saarijärven seurakunnassa käytettävä määrä on vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt 22.3.2018 § 36 seurakunnan käyttävän 1.1.2020 lukien 0,5 %:n entinen harkinnanvarainen henkilökohtainen palkanosa (eli hava) siirrosta suorituslisään ja 0,6 %:n suuruinen järjestelyerän lisäämisestä suorituslisään ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan.

Saarijärven seurakunnassa työnantajan edustajat (kirkkoherra ja talousjohtaja) ja Kirkon alat ry:n ja Juko ry:n pääluottamusmiehet ovat keskinäisissä neuvotteluissaan 5.10.2018 ja 11.10.2019 ovat linjanneet suorituslisän perusteista, arvioinnista ja määränneet, että 0,6 % suuruinen järjestelyerä kohdennetaan suorituslisään.

Suorituslisiin varataan Saarijärven seurakunnassa siis 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä + 1500 € (Hava).

LIITE 4 Suorituslisän arviointilomake

Suorituksia ja työtä arvioidaan kahdessa osa-alueessa kolmiportaisella arvioinnilla. Ensimmäinen osa-alue on työssä suoriutuminen ja toinen osa-alue on monitaitoisuus. Suorituslisän saaminen edellyttää erinomaista saavutusta ja arvostelua. Mikäli toisesta osa-alueesta saa erinomaisen arvioinnin oikeuttaa se puolikkaaseen 50% suorituslisään ja mikäli molemmista osa-alueista saa erinomaisen arvostelun oikeutta se kokonaiseen 100% suorituslisään. Normaalisti ja hyvästä suorituksesta ei saa suorituslisää, koska se kuuluu normaaliin ja hyvään tehtävien hoitoon, josta maksetaan tehtäväkohtaista peruspalkka vaatimustason mukaisesti sekä kokemuslisiä. Suorituslisää maksetaan siis normaalina ja hyvän työn suorittamisen selkeästä ylittämisestä. Mikäli työntekijä ei saavuta normaalia ja hyvää työn suorittamisen tasoa, odotetaan ja vaaditaan työssä kehittymistä

Esimiehet ovat syksyllä 2023 asettaneet yhdessä työntekijöidensä kanssa tavoitteet vuodelle 2024. Näiden tavoitteiden toteutumista on arvioitu syksyllä 2024 ja samalla asetettiin tavoitteet vuodelle 2025. Sekä tavoitteet että niiden toteutuminen on kirjattu suorituslisän arviointilomakkeeseen. Arviointilomakkeet on toimitettu kirkkoherralle marraskuussa 2024.

Kirkkoneuvostolle ei luovuteta arviointiaineistoa, ainoastaan listaus suorituslisän saajista. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.10.2021 8/2021 106 § päättänyt, että kausityöntekijöiden suorituslisät maksetaan kirkkoherran ja talousjohtajan päätöksellä.

LIITE 5 Lista suorituslisän saajista vuonna 2025, muut kuin kausityöntekijät (Lista on luottamuksellinen ja salainen ja esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa)

Suorituslisiin käytettävä summa vuonna 2025 on yhteensä 26.598 euroa.

jatkuu §121

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan liitteessä esitetyille työntekijöille esimiesten ehdotusten mukaisesti 50 % tai 100 %. Liite suorituslisän saajista on luottamuksellinen ja salainen.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan puheenjohtajana.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen

Kirkkoneuvosto tutustui kokouksessa jaettuun liitteeseen 5.

Vs. talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö Sirkka Piispanen poistui kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jarmo Autonen esitteli asian, mutta poistui kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kirkkoneuvosto toivoi jatkossa tietoja suorituslisän saajista myös edellisiltä vuosilta.

Liite 5 kerättiin asian käsittelyn jälkeen takaisin.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana ja sihteerinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastus:



122 §
TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- LIITE 6 Karstulan kappelineuvoston pöytäkirja 6/2024
LIITE 7 Kyyjärven kappelineuvoston pöytäkirja 3_2024
LIITE 8 Selvityspyyntö hautausmaan ylläpitäjälle ISAVI/7270/2024
LIITE 9 Vastaus selvityspyyntöön 23.9.2024 isavi/7270/2024
LIITE 10 Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan kokous-
pöytäkirja 3/2024 20.9.2024
LIITE 11 Kansainvälisen työn vastuuryhmän kokousmuistio 1_2024
8.10.2024
LIITE 12 Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanote 24.10.2024
LIITE 13 Lapuan hiippakunnan pöytäkirjanote 9.10.2024 § 9
LIITE 14 Viitalamminsuon ennallistamisraportti

Valitaan seppeleenlaskijaksi 6.12.2024 Saarijärven sankarihautausmaalle Timo Jokinen

Museoviraston asiantuntija Robin Landroff vieraillee Saarijärven seurakunnan kirkoissa 25.-26.11.2024. Hän tutustuu neljään kirkkoon, joihin on suunniteltu isoja investointeja. Valitaan luottamushenkilö mukaan Pylkönmäen, Saarijärven ja Karstulan vierailukohteisiin, Kyyjärvellä Juha Humalajoki on lupautunut Mikko Mörskyn lisäksi selvittämään kirkon tilannetta.

Ma 25.11. Pylkönmäen kirkko klo 15.00-16.00 Timo Jokinen ja Mikko Raitanen
Saarijärven kirkko klo 16.30-17.30 Vesa-Matti Laaksonen ja Inkeri Puhakka

Ti 26.11. Karstulan kirkko klo 9.00-11.00 Jussi Halttunen ja Tuula Paajanen

Talousjohtajan päätökset 13-15/2024
Pia Kuikkasen ilmoitus

Talousjohtajan esitys:
Kirkkoneuvosto merkitsee yllä olevat asiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus: Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

123 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen päätteeksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjan liitteeksi. Kokous päättyi klo 19.05.

Lapsiasiainvaikutus: Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>115-117 §, 119 §, 120 §, 122-123 §</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 118 §, 121 §</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</p> <p>Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettuasiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.</p> <p>2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.</p> <p>3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.</p> <p>4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi sähköposti: saarijarvi@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 118 §, 121 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojär-</p>
---	--

	jestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisun voi tehdä pöytäkirjan pykälistä: Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi sähköposti: saarijarvi@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteensa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 88 § (erillinen valitusosoite liitetty pöytäkirjaan) Valitusaika
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kulu-

	<p>essa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitettävä luotettava selvitys tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä pöytäkirjan pykälistä:</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituksen sisältö</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 42400 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>