

|   |   |  |
|---|---|--|
| Aika  | torstaina 10.10.2024 klo 16.40-17.30  |  |
| Paikka                                      | Saarijärven seurakuntatalo  |  |
| Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet         | <input checked="" type="checkbox"/> Jarmo Autonen, kirkkoherra, pj<br><input checked="" type="checkbox"/> Pirjo Leppämäki, vpj<br><input checked="" type="checkbox"/> Mikko Puurunen<br><input checked="" type="checkbox"/> Eija Pohjonen<br><input checked="" type="checkbox"/> Inkeri Puhakka<br><input checked="" type="checkbox"/> Vesa-Matti Laaksonen<br><input checked="" type="checkbox"/> Sari Honkonen, 109-114 §<br><input checked="" type="checkbox"/> Tuula Karhila<br><input type="checkbox"/> Mikko Raitanen<br><input checked="" type="checkbox"/> Jukka Ruusuvirta<br><input type="checkbox"/> Raimo Kytölä<br><input checked="" type="checkbox"/> Jussi Halttunen | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> Hannele Pasanen<br><input type="checkbox"/> Kimmo Hirvasniemi<br><input type="checkbox"/> Jyrki Rahkonen<br><input type="checkbox"/> Timo Rusanen<br><input type="checkbox"/> Kari Hiekkavirta<br><input type="checkbox"/> Tarja Saastamoinen<br><input type="checkbox"/> Arto Seppälä<br><input checked="" type="checkbox"/> Reijo Kantonen<br><input type="checkbox"/> Tarja Parhiala<br><input type="checkbox"/> Alpo Noponen<br><input type="checkbox"/> Arja Lahti |
| Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste | <input checked="" type="checkbox"/> Timo Jokinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br><input checked="" type="checkbox"/> Tuula Paajanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br><input checked="" type="checkbox"/> Emilia Jalomäki, talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri  |  |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus      | <p><b>Puheenjohtaja:</b></p> <p>Jarmo Autonen § 105-107<br/>§ 109-114</p> <p><b>Sihteeri:</b></p> <p>Emilia Jalomäki</p> <p>Pirjo Leppämäki § 108</p>   |  |
| Käsitellyt asiat                            | 105 - 114 §   |  |
| Pöytäkirjan tarkastus                       | <p>Saarijärvellä 10.10.2024</p> <p>Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Eija Pohjonen Reijo Kantonen</p>  |  |
| Pöytäkirja nähtävänä                        | Saarijärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 11.10. - 11.11.2024   |  |
|   | Emilia Jalomäki   |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Aika               | to 10.10.2024 klo 16.30, klo 16.00 alkaen kahvit   |
| Paikka             | Saarijärven seurakuntatalo   |
| Käsiteltävät asiat | <p>105 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus<br/>106 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta<br/>107 § Työjärjestyksen hyväksyminen<br/>108 § Koulutussuunnitelma 2025<br/>109 § Karstulan vanhan hautausmaan vallintarajoitus<br/>110 § Jumalanpalvelukset Saarijärven seurakunnassa<br/>111 § Saarijärven edustajien nimittäminen Status-ohjausryhmään<br/>112 § Tiedoksi saatettavat asiat<br/>Mahdolliset kiireelliset asiat<br/>113 § Kokeilutoimintahakemus<br/>114 § Kokouksen päättäminen</p> <p>Päätösehdotuksen tekijä on arvioinut lapsivaikutukset jokaisen asiakokonaisuuden kohdalta parhaan tietonsa mukaan ja välittömät vaikutukset /muutokset nykytilaan on kirjattu tarvittaessa asian esittelytekstiin.</p> |
|                    | Jarmo Autonen, puheenjohtaja Emilia Jalomäki, sihteeri   |

---

Ennen kokouksen alkua laulettiin yhdessä virsi ja kirkkoherra piti hartauden.

105 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Ehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

106 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALINTA

**Ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajaksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina Eija Pohjonen ja Reijo Kantonen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

107 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi ja todettiin, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimii puheenjohtajana § 108 Koulutussuunnitelma -käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

 

---

Pöytäkirjan tarkastus:

108 §  
KOULUTUSSUUNNITELMA 2025

Talousarvioon 2025 tehdään varaus henkilökunnan koulutukseen vuodelle 2025. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukainen ehdotus koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2025 on LIITTEENÄ 1.

**Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. tutustuu ja hyväksyy koulutussuunnitelman;
2. päättää, että kirkkoherralla ja talousjohtajalla on mahdollisuus myöntää lupa hyväksytyyn koulutussuunnitelman ulkopuoliseen koulutukseen harkintansa mukaan määrärahan puitteissa.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.



Pöytäkirjan tarkastus:

109 §

## KARSTULAN VANHAN HAUTAUSMAAN VALLINTARAJOITUS

Saarijärven seurakunnalla on kirkkovaltuuston 13.2.2024 hyväksymän hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti yhdeksän käytössä olevaa hautausmaata ja yksi käytöstä poistettu eli Karstulan vanha hautausmaa ns. Vetkatkankaan hautausmaa. Tälle Karstulan vanhalle hautausmaalle ei ole haudattu vainajia yli 100 vuoteen eikä hautausmaalla ole yhtään muistomerkkiä jäljellä. Aluetta ei ole merkitty kaavaan hautausmaana.

Hautausoimilaissa (457/2003) säädetään käytöstä poistetuista hautausmaista seuraavasti: hautausoimilain 13 § esitöiden mukaan hautausmaan ylläpitäjä on vastuussa hautausmaan hoidosta sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Hoitovelvollisuus on voimassa, kunnes hautausmaa on lakkautettu laissa ehdotetun 15 §:n mukaisesti. 15 §:n 1 momentin mukaan hautausmaa voidaan lakkauttaa ja hautausmaan alue voidaan ottaa muuhun käyttöön, kun viimeisestä hautaamisesta on kulunut vähintään 100 vuotta. Säännöksen esitöiden mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat ja seurakuntayhtymät, valtio, kunnat ja kuntayhtymät sekä ortodoksisen kirkkokunnan seurakunnat voisivat päättää lakkauttamisesta omalla päätöksellään. Tämän jälkeen alue voitaisiin ottaa muuhun käyttöön. Käytännössä alueen ottaminen muuhun käyttöön edellyttäisi yleensä lisäksi muutoksia kaavoitukseen. Uudesta käyttötarkoituksesta päätettäessä ja kaavaa muutettaessa tulisi vielä mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon alueen aikaisempi käyttö hautausmaana.

Hautausmaa-asioissa valvova viranomainen on Itä-Suomen aluehallintovirasto, joka on todennut, että Karstulan vanhalle hautausmaalle on syytä hakea vallintarajoitus, vaikka alue jäisikin ennalleen eli sitä ei enää käytettäisi hautauksiin. Näin varmistetaan, että tieto hautausmaa-alueesta on tiedossa esimerkiksi kaavoitus- ja maankäyttösuunnitelmia laadittaessa.

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää hakea Karstulan vanhalle hautausmaalle ns. Vetkatkankaan hautausmaalle (Etuvetkantie, Karstula, kiinteistöllä 226-402-1-413) vallintarajoitusta. Tämä ei muuta hautausmaan nykyistä tilannetta eikä hautausmaata käytetä hautaamiseen. Vallintarajoitus hautausmaalle haetaan historiallisen painoarvon vuoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Sari Honkonen saapui tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

   
Pöytäkirjan tarkastus:

110 §  
JUMALANPALVELUKSET SAARIJÄRVEN SEURAKUNNASSA

Kn 29.8.2024 § 87

Kirkkolaissa KL 3:1 todetaan

*Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.*

Kirkkojärjestyksen KJ 3:2-3 todetaan

2 §

*Pääjumalanpalvelus ja muut jumalanpalvelukset. Jumalanpalvelus on kaikille avoin.*

*Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa.*

*Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.*

*Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.*

*Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.*

3 §

*Pääjumalanpalveluksen alkamisaika*

*Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan.*

Kirkkovaltuuston vuonna 2021 hyväksymässä seurakuntaliitos selvityksessä ja suunnitelmassa todetaan seuraavaa:

*”Kappeliseurakuntien papistolle, kanttorille ja suntioidelle määritellään yksi vapaaviikonloppu kuukaudessa. Tämä tarkoittaa, että yhtensä viikonloppuna kuukaudessa kappeliseurakunnissa ei ole jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia ja sellaisia tapahtumia, jotka velvoittavat työntekijöiden läsnäolon.*

*Pylkönmäellä vapaaviikonloppu on pääsääntöisesti kuukauden ensimmäinen sunnuntai. Tuolloin Pylkönmäellä ei ole jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Pylkönmäellä on pääsääntöisesti jumalanpalvelus kaksi kertaa kuukaudessa.*

*Kannonkoskella ja Kivijärvellä vapaa viikonloppu on pääsääntöisesti kuukauden viimeinen sunnuntai. Tuolloin siellä ei ole jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Kannonkoskella ja Kivijärvellä on vähintään kolme jumalanpalvelusta kuukaudessa.*

*Karstulassa ja Kyyjärvellä vapaa viikonloppu on kuukauden toinen tai kolmas sunnuntai. Tuolloin siellä ei ole jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Karstulassa ja Kyyjärvellä on vähintään kolme jumalanpalvelusta kuukaudessa.*

*Suurista juhlapyhistä johtuen kappeleissa voi joinakin kuukausina olla enemmänkin kuin kaksi tai kolme jumalanpalvelusta. Näin varsinkin jouluna ja*

*RK* *ER*

jatkuu § 110

Kn 29.8.2024 § 87

*pääsiäisenä. Jumalanpalvelus voidaan joskus korvata esimerkiksi konsertilla tai musiikki tapahtumalla.*

*Saarijärvellä on seurakunnan pääkirkko ja siellä on jumalanpalvelus joka pyhä klo 10. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 3 §:n perusteella päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä kello 10. Tämä toteutetaan pitämällä jumalanpalvelus klo 10 seurakunnan pääkirkossa.*

*Pylkönmäellä jumalanpalvelus on klo 13 ja kesäaikana klo 19. Kannonkoskella ja Kivijärvellä jumalanpalvelus on vuorovuosin klo 10 ja klo 14. Karstulassa ja Kyyjärvellä on hyvä olla sama käytäntö eli jumalanpalvelus on vuorovuosin klo 10 tai klo 14. Näin toteutuu tasapuolisuus kappelien välillä. Toisinaan jumalanpalvelus voi olla perustellusta syystä jonakin muunakin kellonaikana esimerkiksi kesällä klo 18 tai klo 19.*

*Kappeliseurakunnan sunnuntain jumalanpalvelus voidaan kerran tai kaksi kertaa vuodessa korvata lauantai- tai perjantai-illan jumalanpalveluksessa paikallisen herätysliikkeen toivomuksesta tai vakiintuneesta tavasta herätysliikkeen syysseurat, jossa vietetään lauantai-illan jumalanpalvelusta.*

*Kappeliseurakunnat päättävät itse (kappeliseurakunnan pappi ja kappelineuvosto) milloin vietetään messua ja milloin vietetään sanajumalanpalvelusta. Samoin kappeliseurakunnat päättävät muusta jumalanpalvelukseen sisältöön liittyvästä esimerkiksi teemalliset kirkkopyhät, järjestöjen tai kyläkuntien kirkkopyhät.”*

Kirkkovaltuuston 12.12.2023 § 52 hyväksymässä Saarijärven seurakunnan strategiassa 2023 todetaan toiminnan suuntaviivoissa ja painopisteissä:

*”Panostamme jumalanpalveluksiin alueellisuus huomioiden. Jumalanpalvelus Saarijärven pääkirkossa joka pyhä. Kappeliseurakuntien kirkoissa keskimäärin 2 tai 3 kertaa kuukaudessa – porrastetusti eri aikoina. Jumalanpalveluksen sijaan voi olla musikaalinen hetki, konsertti tai hartaus.”*

Kirkkolaki ja kirkkojärjestys edellyttävät, että seurakunnassa vietetään pääjumalanpalvelusta joka sunnuntai. Jos seurakunnassa on useita kirkkoja (kuten meillä) riittää, että pääjumalanpalvelus vietetään jossakin kirkossa.

Saarijärven seurakunnan omana linjauksena on, että Saarijärven pääkirkossa jumalanpalvelus on joka pyhä. Kannonkoskella, Kivijärvellä, Karstulassa ja Kyyjärvellä vähintään kolme kertaa kuukaudessa ja Pylkönmäellä jumalanpalvelus on pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa.

Kirkkovaltuuston 12.12.2023 hyväksymä strategia mahdollistaisi sen, että kaikissa kappeliseurakunnissa jumalanpalvelus olisi pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa.

Saarijärven seurakunta on maaseutualueella ja maaseudulla kirkkomatkaa tulee toisinaan kymmeniäkin kilometrejä sivukyliltä kirkonkylälle.

Saarijärven seurakunnassa on kuusi kirkkoa, vaikka jumalanpalvelusten määrä päivitetäisiin kappeliseurakuntien kirkoissa vähintään kahteen jumalanpalvelukseen kuukaudessa, olisi jumalanpalveluksia sitä huolimatta useammassa seurakunnan kirkossa joka pyhä. Seurakuntalaisten mahdollisuus osallistua jumalanpalvelukseen ei täten olennaisesti vähenisi. Mahdollisuus osallistua jumalanpalvelukseen jossakin seurakunnan kirkoista toteutuisi joka



Pöytäkirjan tarkastus:

jatkuu § 110  
Kn 29.8.2024 § 87

pyhä. Matka kirkkoon joinakin pyhinä kuitenkin pidentyisi osalla seurakuntalaisista.

Kappeliseurakuntien jäsenmäärät ovat varsin pieniä ja tämä luonnollisesti näkyy jumalanpalvelusten osallistujamäärissä. Jäsenmäärän ja osallistujamäärän vähetessä voisi olla tarkoituksenmukaista panostaa jumalanpalvelusten valmisteluun, tavoitettavuuteen ja laatuun määrän sijaan. Määrällisesti jumalanpalvelukset eivät kuitenkaan olennaisesti vähenisi koko seurakunnan tasolla.

Kirkkovaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä henkilöstöstrategiassa on todettu, että pappien määrää vähennetään yhdellä seuraavien 5-10 vuoden tähtäimellä. Seurakunta on laaja ja jumalanpalveluksia vietetään kuudessa kirkossa. Tämä tulee huomioida resursseissa, papiston, kanttorien ja suntioiden työmäärässä. Seurakunnan korkeasta ikärakenteesta johtuen hautaan siunaamiset tulevat edelleen pysymään korkeina ja jopa lisääntymään. Voimavaroja voisi näin kohdistaa hiukan enemmän esim. kirkollisiin toimituksiin.

Seurakunnassa voisi harkita jumalanpalvelusten määrän mahdollista tarkistamista siten, että kappeliseurakunnissa olisi joka kuukausi kolmen jumalanpalveluksen sijaan pääsääntöisesti kaksi jumalanpalvelusta. Vaihtoehtoisesti Karstulassa suurimpana kappelina voisi edelleen olla kolme jumalanpalvelusta. Saarijärvellä jumalanpalvelus on joka pyhä. Luonnollisesti suurina kirkkopyhinä kuten jouluna ja pääsiäisenä jumalanpalveluksia vietetään jumalanpalveluksia kaikissa kirkoissa ja tällöin jumalanpalveluksia voi olla kappeliseurakunnissa enemmän kuin kaksi.

Yhden jumalanpalveluksen vähentäminen kerran kuukaudessa ei tarkoita kirkollisten toimitusten tai henkilöstön työpäivien vähentämisestä. Kyseisenä viikonloppuna voi edelleen olla kirkollisia toimituksia kuten kasteita. Työntekijöillä (papeilla, kanttoreilla ja suntioilla) on edelleenkin pääsääntöisesti yksi vapaaviikonloppu kuukaudessa. Tästä voidaan toisinaan poiketa esimiehen päätöksellä. Tämä ei siis tarkoita, että kappeleissa siirryttäisiin kahteen vapaaseen viikonloppuun.

Jumalanpalvelus kuuluu kirkon ja kristillisen seurakunnan olemukseen, ydin ja perustehtävään. Jumalanpalveluksessa toteutuvat sanan ja sakramenttien jakaminen, Kristuksen kohtaaminen, uskon, toivon ja rakkauden syntyminen, vahvistuminen. Seurakuntalaisille tulee taata mahdollisuus osallistua jumalanpalveluksiin. Tämä toteutuu myös jatkossa.

Osallistujamäärät ovat kappeliseurakuntien jumalanpalveluksissa pääsääntöisesti 10-30 osallistujan välillä. Luonnollisesti on jumalanpalveluksia, jolloin osallistujamäärät ovat myös suurempia. Liitteenä jumalanpalvelustilastot, osallistujamäärät seurakunnan kirkoissa vuodelta 2024 (Kannonkoski, Kivijärvi, Karstula, Kyyjärvi, Pylkönmäki ja Saarijärvi).

LIITE 7 Jumalanpalvelusten osallistujatilastot v.2024

#### **Kirkkoherran päätösehdotus:**

1. Kirkkoneuvosto keskustelee jumalanpalvelusten määrän päivittämisestä siten, että kappeliseurakunnissa olisi joka kuukausi kolmen

jatkuu § 110  
Kn 29.8.2024 § 87

jumalanpalveluksen sijaan pääsääntöisesti kaksi jumalanpalvelusta. Suurina kirkkopyhinä kuten jouluna ja pääsiäisenä jumalanpalveluksia vietetään kaikissa kirkoissa ja tällöin jumalanpalveluksia on kuukaudessa enemmän kuin kaksi. Mahdollinen siirtymä uuteen käytäntöön tapahtuisi vuonna 2025 tai 2026. Vaihtoehtoisesti Karstulan kohdalla suurimpana kappeliseurakuntana siirtymä voisi tapahtua myöhemmin esimerkiksi lähempänä vuotta 2030.

2. Kirkkoneuvosto pyytää kappelineuvostoilta lausuntoa asiaan syyskuun 2024 aikana.
3. Kirkkoneuvosto palaa asiaan lokakuun kokouksessa saatuaan lausunnot.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto 1. kohdan mukaisesti keskusteli asiasta ja päätti asiasta esityksen mukaan kohdat 2.-3.

Jukka Ruusuvirta poistui asian esittelyn aikana ennen keskustelua ja päätöksentekoa.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

-----

Kn 10.10.2024 § 110

Kappelineuvostot /johtokunnat ovat toimittaneet lausuntonsa. Liitteenä johtokuntien pöytäkirjat lausuntoineen.

Karstulan kappelineuvosto / johtokunta toteaa lausunnossaan: *"Karstulan kappeliseurakunta on suurin kappeleista ja Karstulan kappeliseurakunnassa on vielä sen verran kohtuulliset kävijämäärät, että katsomme, ettei Karstulassa ole aihetta vähentää Jumalanpalveluksia kolmesta kahteen kuukaudessa. Huomioon otettakoon, että Jumalanpalveluksia on vähennetty myös kaksoispyhien osalta. Jumalanpalvelukset ja messut ovat seurakunnan tärkeimpiä tapahtumia joiden toivoisimme pysyvän Karstulassa nyt ennallaan."*

Kyyjärven kappelineuvosto / johtokunta toteaa lausunnossaan: *"Kyyjärven kappelineuvosto on yksimielisesti sitä mieltä, että jumalanpalvelusten määrää ei saa vähentää vaan nykyinen kolme jumalanpalvelusta kuukaudessa on säilytettävä. Nykyinen käytäntö on hyvä ja toimiva, vuorovuosin klo 10 ja klo 14."* Perustelut luettavissa kappelineuvoston pöytäkirjasta.

Pyлкönmäen kappelineuvosto / johtokunta toteaa lausunnossaan: *"Pyлкönmäen kappelineuvosto näkee jumalanpalvelukset seurakunnan tärkeimmäksi työmuodoksi ja näin ollen ei ole olennaista vähentää jumalanpalveluksia. Pyлкönmäen kappelin kaksi kertaa kuukaudessa nähdään minimimääräksi. Pyлкönmäen kappelineuvosto haastaa kaikki kappelit aktivoimaan seurakuntalaisia erityisesti tammikuussa!"*

Kivijärven kappelineuvosto / johtokunta toteaa lausunnossaan: *"Kappelineuvoston jäsenet saivat kappelin jumalanpalvelustilat 1-8 / 2024. Koska Kyyjärven kappelineuvosto oli ottanut kielteisen kannan vähentämisaikomukseen, Kivijärvellä ei tasapuolisuuden vuoksi haluta toistaiseksi vähentää jumalanpalvelusten määrää. Kappelineuvosto on heti*

EL

EP

jatkuu § 110

Kn 10.10.2024 § 110

*valmis vähentämään jumalanpalvelusten määrää, kun sekä Kyyjärven että Kannonkosken kappelit ovat valmiita muutokseen.”*

Kannonkosken kappelineuvosto / johtokunta toteaa lausunnossaan:

*”Kappelineuvoston jäsenet saivat kappelin jumalanpalvelustilastot 1-8 / 2024. Koska Kyyjärven kappelineuvosto oli ottanut kielteisen kannan vähentämisaikomukseen, Kannonkoskella ei tasapuolisuuden vuoksi haluta toistaiseksi vähentää jumalanpalvelusten määrää. Kappelineuvosto ottaa asiaan uudelleen kantaa siinä vaiheessa, kun sekä Kyyjärven että Kivijärven kappelit ovat valmiita muutokseen.”*

Kappelineuvostojen pöytäkirjat liitteenä tiedoksi saatettavissa asioissa §112

Yhteenvetona todetaan, että Karstulan, Kyyjärven ja Pylkönmäen kappelineuvostot/johtokunnat haluavat, että jumalanpalvelusten lukumäärä kappeliseurakunnissa tulisi pitää nykyisellä tasolla. Kannonkosken ja Kivijärven kappelineuvostoissa ollaan myönteisempiä jumalanpalvelusten määrän tarkistamiseen ja vähentämiseen kolmesta kahteen kuukaudessa. Kappeliseurakuntien tasapuolisuuden vuoksi jumalanpalvelusten määrää ei kuitenkaan haluta vähentää Kannonkoskella ja Kivijärvellä, koska Kyyjärven kappelineuvosto oli ottanut kielteisen kannan.

Kappelineuvostojen / johtokuntien lausunnoista voi johtopäätöksenä todeta, että tässä vaiheessa jumalanpalvelusten määrän tarkistamista ei haluta tehdä. Jumalanpalveluselämää tulee näin ollen edelleen kehittää esim. seurakuntalaisten aktivoiminen jumalanpalvelusten palvelutehtäviin ja osallistumisen lisääminen.

Saarijärven seurakunnan nykyinen strategia on voimassa vuoteen 2030. Tässä vaiheessa tilannetta seurataan ja asiaa tarkastellaan uudelleen viimeistään seuraavassa strategiatyöskentelyssä vuonna 2030 huomioiden jumalanpalvelusten osallistujamäärät.

#### **Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kappelineuvostojen / johtokuntien lausunnot huomioon ottaen jumalanpalvelusten lukumäärä pidetään tällä hetkellä nykyisellä tasolla. Jumalanpalveluksia on kuukaudessa vähintään kolme Kannonkoskella, Kivijärvellä, Kyyjärvellä ja Karstulassa sekä vähintään kaksi Pylkönmäellä. Tilannetta seurataan ja tarkastellaan uudelleen lähivuosina kuitenkin viimeistään seuraavassa strategiatyöskentelyssä vuonna 2030 huomioiden jumalanpalvelusten osallistujamäärät.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:

Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:

EP      PK

111 §  
SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN EDUSTAJAT STATUS-  
OHJAUSRYHMÄÄN

Status on järjestelmä seurakuntien hautatoimea varten. Kirkkohallitus on tuottanut Status-järjestelmä palveluja seurakunnille 1.1.2017 alkaen. Tällä hetkellä palvelua käyttää 125 seurakuntataloutta. Kumppanina Kirkkohallituksella palvelutuotannossa on CGI Finland Oyj.

Kirkkohallitus on perustamassa Status-ohjausryhmää. Kirkkohallituksen tavoitteena on saada ohjausryhmään tulee kahdeksan seurakunnan edustus (suuret, keskisuuret ja pienet) sekä kaksi jäsentä Kirkkohallituksesta. Ohjausryhmä kokoontuu 4-6 kertaa vuodessa. Ohjausryhmän nimeää Kirkkohallituksen virastokollegio.

Saarijärven seurakunta käyttää Statusta sekä hautatoimen hautakirjanpitoon ja laskutukseen ja taloushallinnon laskutukseen. Seurakunta on aktiivisesti osallistunut Statuksen kehittämiseen aikaisempina vuosina. Talousjohtaja on ilmoittanut seurakunnan olevan kiinnostunut ohjausryhmän jäsenyydestä.

**Talusohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää Status-ohjausryhmään hautatoimen Saarijärven seurakunnan edustajaksi Sari Tarvaisen ja varaedustajaksi Jaana Meriläisen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

112 §

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- LIITE 2 Pylkönmäen kappelineuvoston pöytäkirja 27.9.2024  
LIITE 3 Karstulan kappelineuvoston pöytäkirja 5/2024 11.9.2024  
LIITE 4 Kannonkosken kappelineuvosto 25.9.2024  
LIITE 5 Kivijärven kappelineuvosto 26.9.2024  
LIITE 6 Kyyjärven kappelineuvosto 19.9.2024  
LIITE 7 Kiinteistötiedote  
LIITE 8 Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokouspöytäkirja 17.9.2024  
LIITE 9A Karstulan kirkon ja tapulin väritutkimus (jaetaan kokouksessa)  
LIITE 9B Karstulan kirkon ja tapulin kuntotutkimus (jaetaan kokouksessa)

Kirkkoherra Autonen ja talusjohtaja Jalomäki ovat olleet kirkolliskokouksen talousvaliokunnan kuultavana 24.10.2024 valtionrahoituksen jakoperusteiden uudistamistarpeeseen liittyen.

Kirkkoherran päätökset 10-12/2024  
Talusjohtajan päätös 12/2024  
Kiinteistöpäällikön päätökset 5-6/2024

**Talusjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee yllä olevat asiat tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:

EP RK

113 §  
KOKEILUTOIMINTAHAKEMUS

Talousarviossa on varattu kirkkoneuvoston kustannuspaikalle 15.000 euroa kokeilumäärärahojen työaloille myöntämiseen vuoden 2024 aikana. Kirkkoneuvostolle ei ole saapunut kokeilutoimintahakemuksia vuoden 2024 aikana.

Vt. diakonia Sairi Suominen on hakenut Kirkkohallituksen kokeilutoiminnan avustusta kurssimuotoinen kokeilun aloittamiseksi nuorille (alle 45v.) työttömille. Kirkkohallituksen päätös mahdollisesta avustuksesta saadaan marraskuussa, mutta toiminta on valmis aloittavaksi jo lokakuussa. Kokeilun kustannukset ovat yhteensä 7000 euroa.

LIITE 10 Hankehakemus kirkkohallitukselle, sisältää kuvauksen kokeilutoiminnasta

Vt. diakoni Suominen hakee kirkkoneuvostolta rahoitusta kokeilutoiminnan toteuttamiselle 1) mahdollistaakseen toiminnan aloittamisen jo ennen Kirkkohallituksen päätöstä 2) siltä varalta että Kirkkohallitus ei myönnä avustusta. Kokeiltava toiminta on uutta Saarijärven seurakunnassa ja sille on tilausta, koska ryhmään on jo ilmoittautunut tarpeeksi kohderyhmän edustajia.

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto myöntää diakonian työalalle 7000 euron määrärahan LIITTEEN 10 mukaiseen kokeilutoimintaan mahdollistaakseen toiminnan aloittamisen jo ennen Kirkkohallituksen päätöstä ja siltä varalta että Kirkkohallitus ei myönnä avustusta. Ensisijaisesti käytetään Kirkkohallituksen avustusta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

114 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen päätteeksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka lisättiin pöytäkirjan liitteeksi, ja päätti kokouksen Herran siunaukseen klo 17.30.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b><br/>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>105-107 §, 112 §, 114 §</p>   |
|                            | <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b><br/>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 108-111 §, 113 §</p>   |
|                            | <p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.</p> <p>2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.</p> <p>3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.</p> <p>4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
|                            | <p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b><br/>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukiipailut);</li> <li>– 150 000 € (rakennusurakat);</li> <li>– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);</li> <li>– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja</li> <li>– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).</li> </ul> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>   |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |   |
|---|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p><b>Posti- ja käytösosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi</b><br/><b>sähköposti: saarijarvi@evl.fi</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 108-111 §, 113 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojär-</p> |
|---|---|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | jestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.  |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b> | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li> </ul> |

## HANKINTAOIKAISU

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b> | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).<br><br>Hankintaoikaisun voi tehdä pöytäkirjan pykälistä:<br><br><b>Toimitusosoite</b><br>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.<br><br><b>Hankintayksikkö: Saarijärven seurakunnan kirkoneuvosto</b><br><b>Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi</b><br><b>sähköposti: <a href="mailto:saarijarvi@evl.fi">saarijarvi@evl.fi</a></b><br><br>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.<br>Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b>   | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul><br>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.  |

## VALITUSOSOITUS

|   |  |
|---|--|
| <b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b> | <b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b><br><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:<br><br><b>Vaasan hallinto-oikeus</b><br><br>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43<br>Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa<br>Telekopio: (06) 328 2760<br>Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a><br><br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a><br><br>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika<br>30 päivää<br><br>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 88 § (erillinen valitusosoite liitetty pöytäkirjaan) Valitusaika<br>30 päivää    |
| <b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>       | Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
|   | <b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b><br><br>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.<br><br>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kulu-   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>essa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitettävä luotettava selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p><b>Markkinoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valituksen markkinoikeuteen voi tehdä pöytäkirjan pykälistä:</p> <p>Valitus on toimitettava markkinoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI<br/> Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki<br/> Telekopio: 029 56 43314<br/> Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinoikeus@oikeus.fi">markkinoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> |
| <b>Valituskirjelmä</b>                    | <p>Valituksen sisältö</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja yhteystiedot</li> <li>– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– vaatimusten perustelut</li> <li>– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ul> <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li> <li>– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>  |
| <b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>  |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>                | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinoikeudessa on kuitenkin 42400 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>   |
|   | <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>  |