


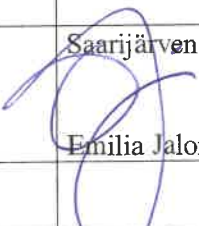


Aika	to 19.9.2024 klo 16.30, klo 16.00 alkaen kahvit
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo
Käsiteltävät asiat	<p>96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 97 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta 98 § Työjärjestyksen hyväksyminen 99 § Kirkkokolehdit lokakuu-joulukuu 2024 100 § Energia- ja jätehuoltovastaavan nimeäminen 101 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano 102 § Saarijärven Hillonevan maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus 103 § Tiedoksi saatettavat asiat Mahdolliset kiireelliset asiat 104 § Kokouksen päättäminen</p> <p>Päätösehdotuksen tekijä on arvioinut lapsivaikutukset jokaisen asiakokonaisuuden kohdalta parhaan tietonsa mukaan ja välittömät vaikutukset /muutokset nykytilaan on kirjattu tarvittaessa asian esittelytekstiin.</p>
	Jarmo Autonen, puheenjohtaja Emilia Jalomäki, sihteeri

Aika	torstaina 19.9.2024 klo 16.40-17.25	
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	<input checked="" type="checkbox"/> Jarmo Autonen, kirkkoherra, pj <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo Leppämäki, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Puurunen <input type="checkbox"/> Eija Pohjonen <input checked="" type="checkbox"/> Inkeri Puhakka <input checked="" type="checkbox"/> Vesa-Matti Laaksonen <input checked="" type="checkbox"/> Sari Honkonen <input type="checkbox"/> Tuula Karhila <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Raitanen <input checked="" type="checkbox"/> Jukka Ruusuvirta <input checked="" type="checkbox"/> Raimo Kytölä <input checked="" type="checkbox"/> Jussi Halttunen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hannele Pasanen <input type="checkbox"/> Kimmo Hirvasniemi <input type="checkbox"/> Jyrki Rahkonen <input type="checkbox"/> Timo Rusanen <input type="checkbox"/> Kari Hiekkavirta <input type="checkbox"/> Tarja Saastamoinen <input type="checkbox"/> Arto Seppälä <input type="checkbox"/> Reijo Kantonen <input type="checkbox"/> Tarja Parhiala <input type="checkbox"/> Alpo Noponen <input type="checkbox"/> Arja Lahti
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Timo Jokinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Tuula Paajanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Emilia Jalomäki, talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja:  Jarmo Autonen Sihteerit:  Emilia Jalomäki	
Käsitellyt asiat	96-104 §	
Pöytäkirjan tarkastus	Saarijärvellä 20.9.2024 Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Mikko Puurunen  Inkeri Puhakka	
Pöytäkirja nähtävänä	Saarijärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 23.9.-23.10.2024  Emilia Jalomäki	

Ennen kokouksen laulettiin yhdessä virsi 249 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

96 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

97 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Mikko Puurunen ja Inkeri Puhakka. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan perjantaina 20.9.2024.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

98 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Ehdotus:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen. Todettiin, että Pirjo Leppänen on yhteisöjäävi (kaupunki) § 102.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

J.P.

Ua

Pöytäkirjan tarkastus:

99 §

KIRKKOKOLEHDIT LOKAKUU – JOULUKUU 2024

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnan jumalanpalveluksissa

kerättävät kolehdit ajalle lokakuu-joulukuu 2024

LIITE 1 Kirkkokolehdit

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman lokakuu-joulukuu 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

100 §

ENERGIA- JA JÄTEHUOLTOVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.1.2024 § 12 päättänyt käynnistää ympäristödiplomin hakuprosessin. Ympäristödiplomin hakemista ja ympäristöohjelmaa varten seurakunta on nimennyt toimikunnan ja seurakunnan ympäristötyötä varten ympäristövastaavaksi Eija Kujanpään. Lisäksi seurakunnalle tulee nimetä energiavastaava ja jätehuoltovastaava, joka vastaa myös vaarallisista jätteistä. Ympäristötyöryhmän kokouksessa 30.8.2024 on käsitelty vastaavien valintaa ja työryhmän ehdotus kirkkoneuvostolle on, että kiinteistöpäällikkö Mikko Mörsky toimisi energia- ja jätehuoltovastaavana, joka vastaisi myös vaarallisista jätteistä.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimittää energia- ja jätehuoltovastaavaksi, joka vastaa myös vaarallisista jätteistä, kiinteistöpäällikkö Mikko Mörskyn.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

101 §
KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA
TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on tutkia kirkkovaltuuston päätösten laillisuus.

Saarijärven kirkkovaltuusto on kokouksessaan 4/2023 päättänyt seuraavat asiat:

- 52 § Saarijärven seurakunnan strategia 2030
- 53 § Saarijärven seurakunnan hallintosääntö
- 54 § Saarijärven seurakunnan taloussäännön uudistaminen 2023
- 55 § Talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2024-2026
- 56 § Hautamaksut 1.1.2024 alkaen
- 57 § Vuoden 2023 talousarvion muuttaminen – Lisätalousarvio II

Saarijärven kirkkovaltuusto on kokouksissaan 1-3/2024 päättänyt seuraavat asiat:

- 4 § Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaali ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali
- 5 § Saarijärven seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö
- 6 § Kyyjärven kappelineuvoston jäsenyydestä eron myöntäminen ja uuden varajäsen valinta
- 12 § Kirkonkirjojen siirtäminen kansallisarkistoon
- 13 § Saarijärven seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomus ja tilinpäätös
- 14 § Henkilöstökertomus 2023
- 15 § Lisätalousarvio I
- 16 § Osa-aikaisen määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran jatkaminen 31.8.2025 saakka
- 22 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025
- 23 § Lähiesimiesten nimeäminen ja päivitys kasvatustyöhön
- 24 § Määräalojen myynti Kyyjärvellä
- 25 § Saarijärven seurakunnan edustajien valinta Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan toimintakaudelle 2025-2026
- 26 § Hautamaksut 16.9.2024 alkaen

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset kokouksissa 3/2023, 1/2024, 2/2024 ja 3/2024 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia.
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)



Pöytäkirjan tarkastus:

102 §
SAARIJÄRVEN HILLONEVAN MAANVUOKRA- JA
KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Myrsky Oyj on suunnitellut toteutettavaksi tuulivoimapuistoa Saarijärven Pylkönmäen kylän Hillonevalle. Hillonevan tuulivoimapuisto- nimeä kantava hanke alustavasti 15 voimalapaikasta ja sijaitsee Pylkönmäen kirkolta 2,8 km lounaaseen. Saarijärven kirkkovaltuusto on 13.12.2022 § 49 vuokrata Mäkelän tilasta 729-413-27-8 maa-alueen Myrsky Oyj:lle.

Hanke on edennyt tämän jälkeen siten, että Saarijärven kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaavoitusaloitteen. Tuulivoimapuiston alueella sijaitsee myös noin 35 hehtaarin kokoinen 729-412-5-127 Välisuo -niminen -tila, joka on ollut kiinteistörekisterissä Pylkönmäen seurakunnan omistuksessa. Vuoden 2007 seurakuntaliitoksen jälkeen kiinteistöjen omistajatietoja on päivitetty useasti, mutta siitä huolimatta osaan kiinteistöistä (esim. Välisuo) on jäänyt vanhat tiedot. Tämän vuoksi kiinteistölle on nyt tarpeen tehdä erillinen maanvuokra- ja käyttöoikeus, joka on saman sisältöinen kuin seurakunnan Mäkelän kiinteistöistä tekemä sopimus. Ainoastaan yhtiön nimi on eri, koska Saarijärvi Hillonevan hanke on yhtiötetty Hillonevan Tuulivoima Oy:ksi. Yhtiön osoite on sama kuin Myrsky Energia Oy:llä.

Kirkkovaltuuston 13.12.2022 tekemä päätös alistettiin vahvistettavaksi tuomiokapitulille ja päätös sai lainvoiman vuonna 2023 vanhan kirkkolain aikaan. Seurakunta käytti sopimuksen arvioinnissa apuna asiantuntijoita. Välisuon kiinteistö voidaan lisätä Mäkelän tilasta tehtyyn vuokrasopimukseen erillisellä liitteellä. Välisuon kiinteistö on Mäkelän tilan vuokra-alueeseen (270) verrattuna pieni alue (n. 35 ha).

LIITE 2 ~~Maanvuokra- ja käyttöoikeussopimusluonnos (huom. ei julkinen, sisältää liiketoimintalaisuuksia), toimitetaan myöhemmin~~

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto pyytää maanvuokrasopimuksesta lausunnon Pylkönmäen kappelineuvostolta ja esittää kirkkovaltuustolle, että Välisuon kiinteistö 729-412-5-127 vuokrataan liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti Hillonevan Tuulivoima Oy:lle.

Myrsky Oyj on toimittanut Muutossopimuksen koskien 03.04.2023 solmittua kiinteistöä 729-413-27-8 koskevaa maanvuokrasopimusta eli Välisuon kiinteistön tilan lisääminen aikaisemmin Mäkelän tilaa koskevaan vuokrasopimukseen.

LIITE 2 Muutossopimus koskien 03.04.2023 solmittua kiinteistöä 729-413-27-8 koskevaa maanvuokrasopimusta

Talousjohtajan muutettu päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. pyytää lausunnon Pylkönmäen kappelineuvostolta koskien *Muutossopimusta koskien 03.04.2023 solmittua kiinteistöä 729-413-27-8 koskevaa maanvuokrasopimusta*
2. esittää kirkkovaltuustolle, että *Muutossopimus koskien 03.04.2023 solmittua kiinteistöä 729-413-27-8 koskevaa maanvuokrasopimusta* hyväksytään

jatkuu § 102

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen päätös yksimielisesti (kohdat 1.-2.).

Pirjo Leppämäki poistui kokoustilasta asian käsittelyn, keskustelun ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

103 §

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

LIITE 3 Perheasiainneuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan pöytäkirja
2.9.2024

LIITE 4 Kirkkohallituksen talousennuste: Saarijärven seurakunta

Todettiin, että kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion 1. version 21.11.2024 kokouksessaan.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee yllä olevat asiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

104 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen päätteeksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka lisättiin pöytäkirjan liitteeksi, ja päätti kokouksen Herran siunaukseen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)



Pöytäkirjan tarkastus:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>96-98 §, 101 §, 102 §, 103 §, 104 §</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 99 §, 100 §</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <p>Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.</p> <p>2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.</p> <p>3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.</p> <p>4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon. Kansalliset kynnyksiarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi sähköposti: saarijarvi@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 99 §, 100 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojär-</p>
---	--

	jestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisuun voi tehdä pöytäkirjan pykälästä: Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Saarijärven seurakunnan kirkoneuvosto Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi sähköposti: saarijarvi@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 88 § (erillinen valitusosoite liitetty pöytäkirjaan) 30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kulu-

	<p>essa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitettävä luotettava selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä pöytäkirjan pykälästä:</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituksen sisältö Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 42400 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>