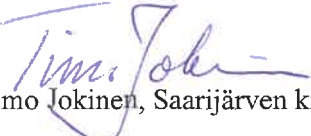

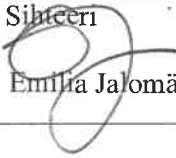




<p>KOKOUSTIEDOT Aika</p>	<p>1a 7.9.2024 kello klo 14 (valtuustoseminaari alkaa klo 9)</p>
<p>Paikka</p>	<p>Saarijärven seurakuntatalon juhlasali</p>
<p>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</p>	<p>Ennen kokouksen alkua valtuustoseminaari</p> <p>Ohjelma klo 9 aamiainen Hartaushetki Ajankohtaisten asioiden katsaukset klo 12 lounas Talous- ja kiinteistöasioita klo 14 valtuuston kokous Iltapäiväkahvit</p> <p>19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 20 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta 21 § Työjärjestyksen hyväksyminen 22 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025 23 § Lähiesimiesten nimeäminen ja päivitys kasvatustyöhön 24 § Määräalojen myynti Saarijärvellä 25 § Saarijärven seurakunnan edustajien valinta Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan toimintakaudelle 2025-2026 26 § Hautamaksut 16.9.2024 alkaen 27 § Tiedoksi saatettavat asiat 28 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen seurakuntatalolla ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa 9.9-9.10.2024 välisen ajan</p>
<p>PUHEENJOHTAJA</p>	<p> Timo Jokinen, Saarijärven kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p>

KOKOUSTIEDOT		
Aika	7.9.2024 klo 14.15-15.05	
Paikka	Saarijärven seurakuntatalon juhlasali	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	<p>Jussi Halttunen Kari Hiekkavirta Kimmo Hirvasniemi Sari Honkonen Sirpa Humppi Timo Jokinen, puheenjohtaja Reijo Kantonen Tuula Karhila Pekka Kirvesmäki Raimo Kytölä Vesa-Matti Laaksonen Arja Lahti Pirjo Leppämäki Kirsi Miettinen Minna Nissinen Tuula Paajanen Tarja Parhiala Eija Pohjonen Inkeri Puhakka Mikko Puurunen Jyrki Rahkonen Mikko Raitanen Timo Rusanen Jukka Ruusuvirta Tarja Saastamoinen Arto Seppälä Ilkka Västi</p>	
Muut osallistujat	<p>Alpo Noponen, Kyyjärven 1. varavaltuutettu Jarmo Autonen, kirkkoherra Emilia Jalomäki, talusjohtaja</p>	
ALLEKIRJOITUKSET	<p>Puheenjohtaja  Timo Jokinen</p>	<p>Sihtööri  Emilia Jalomäki</p>
KÄSITELLYT ASIAT	19-28 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Aika ja paikka	Saarijärvellä 7.9.2024	
Allekirjoitukset	<p> Sirpa Humppi</p>	<p> Tarja Saastamoinen</p>
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 9.9.2024 alkaen	
PÖYTÄKIRJAOTE		
Aika ja allekirjoitus		

19 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen ajankohta on ilmoitettu seurakunnallisissa ilmoituksissa paikallislehdissä ja seurakunnan nettisivuilla. Kutsu kokoukseen on lähetetty postitse 30.8.2024 ja vaalikutsut lainsäädännön määräämässä ajassa vähintään kolme viikkoa aikaisemmin.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksen kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa:

1. kutsu kokoukseen on lähetetty 30.8.2024 eli työjärjestyksen mukaisessa aikataulussa;
2. kokouksen asialista on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla Saarijärven seurakuntatalolla 30.8.2024 alkaen;
3. pöytäkirja on nähtävillä 9.9-9.10.2024 välisen ajan Saarijärven seurakuntatoimistossa aukioloaikojen puitteissa;
4. kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi läsnäolevien toteamisen jälkeen.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.).

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

20 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuuston päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Sirpa Humppi ja Tarja Saastamoinen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

21 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastus:

SH

TS

22 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kn 29.8.2024 § 78

Kirkkolain 6 luvun 2 § mukaan:

"Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella."

Seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Saarijärven seurakunnassa veroprosentti on vuodesta 2012 saakka ollut 1,75 %. Vuoden 2023 verotulokertymä oli yhteensä 3 225 207,45 euroa.

Vuoden 2025 kirkollisverokertymäennuste ei ole vielä valmistunut. Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa lähtökohtana suunnitelmavuosien 2025-2026 taloudelle on ollut veroprosentin pysyminen ennallaan ja verokertymän pysyminen suunnilleen nykyisellä tasolla. Jäsenmäärän väheneminen vähentää verokertymää, mutta palkansaajien ansioiden nousu ja eläkkeiden inflaatiokorotukset vuorostaan kasvattavat verokertymää.

Talusojohtajan arvion mukaan seurakunnan veroprosentin nostamiseen liittyy tulevaisuudessa enemmänkin kiristys- kuin kevennyspainetta jäsenmäärän vähenemisen vuoksi, mutta talousarviovuoden 2025 osalta seurakunnalla ei ole tarvetta korottaa veroprosenttia.

Talusojohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi seurakunnan kirkollistuloveroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 7.9.2024 § 22

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle: Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan kirkollistuloveroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2025.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

23 §
LÄHIESIMIESTEN NIMEÄMINEN JA PÄIVITYS KASVATUSTYÖHÖN

Kn 29.8.2024 § 80

Kirkkojärjestyksen 8:13-14 mukaan:

13 §

Kirkkoherran tehtävät

Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.

Kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;*
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;*
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;*
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;*
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.*

14 §

Kirkkoherran alaisuudessa toimiva esimies

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.

Vuoden 2014 piispantarkastuksessa mainittiin, että lähiesimiesten nimeämistä voisi harkita Saarijärven seurakuntaan. Lähiesimies malli otettiin Saarijärven seurakunnassa ensimmäisen kerran käyttöön kirkkovaltuuston päätöksellä 23.5.2017 §5. Tuolloin kirkkovaltuusto päätti, että Heidi Pasanen on kasvatustyön lähiesimies ja Tarja Salminen on diakoniatyön lähiesimies.

Lähiesimiesmallin säilyttäminen on edelleen perusteltua seurakunnan laajuuden vuoksi. Ylimmän johdon ja lähiesimiesten vastualueet ovat edelleen kasvaneet viimeisimmässä seurakuntaliitoksessa 2022. Tällä hetkellä lähiesimies malli on käytössä kasvatustyössä, diakoniatyössä, hautausmaatoimessa ja ruokapalveluissa.

Ylin johto kävi lävitse kasvatustyön vastualueita ja henkilöstötilannetta kasvatustyön lähiesimiehen kanssa 1.8.2024. On noussut esille, että kasvatustyön esimiehen vastuut ovat kasvaneet vuosien saatossa. Siksi etsittiin keinoja tasapainottaa ja rajata kasvatustyön lähiesimiehen työn vastuita. Varsinainen papin työ ja toimitukset eivät ole lisääntyneet, mutta monenlaisien muiden sekalaisten tehtävien määrä ja lähiesihenkilötyö ovat lisääntyneet.

Kirkkoherra nosti esille, että kasvatuksen työtaakkaa ja vastuuta olisi hyvä jakaa. Ratkaisuna olisi kasvatustyön jakaminen kahdelle lähiesihenkilölle. Heidi Pasanen vastaisi edelleen rippikoulu-, nuoriso- ja varhaisnuorisotyöstä

jatkuu § 23
Kn 29.8.2024 § 80

esihenkilötöineen. Mervi Sahinaho vastaisi varhaiskasvatuksesta (lapsi- ja perhetyö) esihenkilötöineen.

Mervi Sahinaho ja Heidi Pasanen voisivat tehdä kasvatusektorin työtä työparina esihenkilöinä kumpikin omilla sektoreillaan. Kummallekin muodostuisi selkeä kokonaisuus ja järjestely mahdollistaisi vastuiden jakamista. Lisäksi molempien olisi hyvä hyödyntää ja osallistua lähitulevaisuudessa kirkon tarjoamiin johtamiskoulutuksiin (kirjo 1-3 tai muu esimieskoulutus).

Tässä järjestelyssä Mervi Sahinahon vastuualueena (budjettivastuu) oleva aikuistyö ja muut seurakuntatilaisuudet siirtyisivät kirkkoherra Jarmo Autosen vastuulle. Mervi Sahinaholla säilyisi edelleen Pylkönmäen kappeliseurakunnan vastuupapin tehtävät.

Papiston työjärjestelyt, tehtävät ja vastuualueiden määrittely kuuluvat kirkkoherran päätöksiin papiston virantoimitusvelvollisuudesta.

Esimiestehtävän nimeäminen on taas kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston/kirkkovaltuuston toimivaltaan kuuluva asia. ”Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.”

Kappalaisen Heidi Pasanen ja seurakuntapastori Mervi Sahinahon kuuleminen on tapahtunut 1.8.2024 ja 2.8.2024. Molemmat ovat suostuvaisia tähän järjestelyyn.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi:
 - a) Heidi Pasanen toimii edelleen rippikoulu-, nuoriso- ja varhaisnuorisotyössä lähiesimiehenä 1.9.2024 alkaen.
 - b) Mervi Sahinaho nimetään varhaiskasvatuksen (lapsi- ja perhetyö) lähiesimieheksi 1.9.2024 alkaen.
 - c) Mervi Sahinaho ja Heidi Pasanen tekevät kasvatusektorin työtä työparina esihenkilöinä kumpikin omilla sektoreillaan.
2. uudistuksen myötä palkkauksen olevan seuraavanlainen:
 - a) Kappalaisen Heidi Pasasen palkka säilyy nykyisen tasoisena vaativuusryhmässä 602.
 - b) Seurakuntapastori Mervi Sahinahon nykyiseen peruspalkkaan (ennen kokemuslisiä) tulee 200 euron lähiesimieslisä 1.9.2024 vaativuusryhmässä 601.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Lapsiasiainvaikutus:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia, koska esimiesresurssit kasvatuksen työalalla pysyvät samana tai kasvavat

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjan tarkastus:

SH

TS

jatkuu § 23
Kv 7.9.2024 § 23

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle: Kirkkovaltuusto vahvistaa, että

- a) Heidi Pasanen toimii edelleen rippikoulu-, nuoriso- ja varhaisnuorisotyössä lähiesimiehenä 1.9.2024 alkaen.
- b) Mervi Sahinaho nimetään varhaiskasvatuksen (lapsi- ja perhetyö) lähiesimieheksi 1.9.2024 alkaen.
- c) Mervi Sahinaho ja Heidi Pasanen tekevät kasvatusektorin työtä työparina esihenkilöinä kumpikin omilla sektoreillaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat a-c.)

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen

24 §
MÄÄRÄALOJEN MYYNTI KYJJÄRVELLÄ

Kn 13.6.2024 § 69

Seurakunta omistaa Kyyjärvellä Könkkölän tilan (312-403-24-117), joka koostuu 10 palstasta, joista kahdesta on esitetty kiinnostusta. Seurakunnan myymät kiinteistöistä tulee saada joko AKA-kiinteistöarviointi tai kiinteistöt tulee laittaa julkiseen myyntiin. Seurakunta on aikaisemminkin myynyt pikkutiloja tai määräaloja, jotka ovat huonolla maapohjalla tai eristyksissä muista alueista, että ne ovat jääneet harvennusten ulkopuolelle.

Näistä Könkkölän tilan palstoista yksi on n. 2,34 ha peltoalue, joka on vuokrattu, ja toinen 0,85 ha taimikkoalue peltojen keskellä. Peltoalueen vuokratulot eivät ole taloudellisesti merkittävät. Näiden alueiden myynti ei vaikuta seurakunnan metsätuloihin ja niiden myynti selventäisi seurakunnan metsäomaisuutta ns. rönsyjen poisto.

~~LIITE 4~~ — Luonnos myynti-ilmoitukseksi

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää laittaa myyntiin liitteen 4 mukaiset kohteet kesäkuussa 2024 (määräala A 0,85 ha ja määräala B 2,34 ha);
2. hyväksyy myynti-ilmoituksen ja sen mukaiset ehdot;
3. päättää että myynti-ilmoitus julkaistaan NopolaNews-sivustolla, seurakunnan nettisivuilla ja Kyyjärven kappeliseurakunnan facebook-sivustolla;
4. päättää, että seurakunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

Metsätyöryhmä on käsitellyt määräalojen myyntiä kokouksessaan 13.6.2024 ja puoltaa määräalojen laittamista avoimeen myyntiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Kn 29.8.2024 § 87

Määräaloista on ollut myynti-ilmoitus seurakunnan nettisivuilla, Kyyjärven kappeliseurakunnan facebook-sivulla ja NopolaNews-sivustolla 13.6.-16.8.2024 välisen ajan. Seurakunta sai määräaikaan mennessä viisi tarjousta, joiden vertailu on liitteenä. Tarjoukset ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

~~LIITE 12~~ — Tarjousten vertailu

~~LIITE 13~~ — Kauppakirjaluonnos määräala A (tuodaan kokoukseen)

~~LIITE 14~~ — Kauppakirjaluonnos määräala B (tuodaan kokoukseen)

Korkein tarjous määräalasta A 0,85 hehtaaria oli 4 700 euroa ja määräalasta B 2,34 hehtaaria 17 600 euroa.

Pöytäkirjan tarkastus:

SH

TS

jatkuu § 24
Kn 29.8.2024 § 87

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy 0,85 hehtaarin määräalan A Könkkölän tilasta (312-403-24-117) Petri Lahtiselle 4 700 eurolla;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy 2,34 hehtaarin määräalan B Könkkölän tilasta (312-403-24-117) Petri Lahtiselle ja Jenna Lampiselle 17 600 eurolla;
3. päättää, että ennakkomaksua ei peritä kummassakaan tapauksessa;
4. hyväksyy molemmat kauppakirjaluonnokset liitteiden 13 ja 14 mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Kv 7.9.2024 § 24

LIITE 1 Myynti-ilmoitus (sis. kartat)

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle: Kirkkovaltuusto päättää, että

1. seurakunta myy 0,85 hehtaarin määräalan A Könkkölän tilasta (312-403-24-117) Petri Lahtiselle 4 700 eurolla;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy 2,34 hehtaarin määräalan B Könkkölän tilasta (312-403-24-117) Petri Lahtiselle ja Jenna Lampiselle 17 600 eurolla.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen.

25 §

SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA KESKI-SUOMEN IT-YHTEISTYÖALUEEN YHTEISJOHTOKUNTAAN TOIMINTAKAUDELLE 2025-2026

Kn 29.8.2024 § 91

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan toimikaudelle jokainen yhteistyöalueen seurakunta nimeää edustajansa yhteisjohtokuntaan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Nimeämiset tehdään seurakuntien kirkkovaltuustoissa kuten muutkin toimielinten nimeämiset.

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan jäsenet ovat luottamustoimessa riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan viranhaltijoita, työsuhteessa olevia tai muita kyseisen seurakunnan jäseniä. Kirkkolain (1054/1993) mukaisesti seurakunnan luottamustoimeen voidaan valita ainoastaan kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

IT-yhteisjohtokunta on esittänyt toiveen, että seurakuntien kirkkovaltuustot nimeäisivät jäsenet uudelle toimikaudelle ennen vuodenvaihdetta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2025-2026 Saarijärven seurakunnan varsinaiseksi jäseneksi Emilia Jalomäen ja hänelle varajäsenen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2025-2026 Saarijärven seurakunnan varsinaiseksi jäseneksi Emilia Jalomäen ja hänelle varajäseneksi Kimmo Hirvasniemi.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 7.9.2024 § 25

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto valitsee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2025-2026 Saarijärven seurakunnan varsinaiseksi jäseneksi Emilia Jalomäen ja hänelle varajäseneksi Kimmo Hirvasniemi.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen.

26 §

HAUTAMAKSUT 16.9.2024 ALKAEN

Kn 29.8.2024 § 94

Seurakunnan yhdeksän hautausmaan käyttösuunnitelmat ovat uudistamisvaiheessa ja tulevat neuvoston käsittelyyn ja valtuuston päätettäväksi syksyn aikana. Ennen tätä on kuitenkin tarpeen muuttaa hautamaksuhinnastossa joitain kohtia Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2024 pohjalta.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2024 kohdassa 7.5. todetaan aiemmin luovutetuista haudoista (ns. sukuhaudoista):

Jos vainaja haudataan aiemmin luovutettuun hautaan, hautapaikkamaksua ei peritä siltä ajalta, jolloin hautaoikeuden määräaika on voimassa.

Hautapaikkamaksu peritään siltä ajalta, joka luovutetaan voimassa olevan hallinta-ajan lisäksi ja laskutus tapahtuu tarvittavien lisävuosien mukaan.

Sukuhaudan hautapaikkamaksun tulee siis olla sama ulkopaikkakuntalaisille ja paikkakuntalaisille.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 15/2024 annetussa ohjeessa (s. 17) keskimääräisten kustannusten mukaan määritelty esimerkinomainen vuosimaksu on 16 euroa. Ulkopaikkakuntalaisen uuden hautapaikan vuosimaksu on 1000 euroa, mikä 50 vuoden hallinta-ajalla tarkoittaa 20 euron vuosimaksua. Sukuhaudan osalta ulkopaikkakuntalaisen hinta on ollut hallinta-ajan päättymisen jälkeen 800 euroa, mikä 50 vuoden hallinta-ajalla tarkoittaa 16 euron vuosimaksua. Paikkakuntalaisten sukuhautaan hautaamisesta otettu maksu on ollut 170 euroa, mikä on tarkoittanut 3,4 euron vuosimaksua. Määräaikaisten hautojen hallinta-aikojen jatkamisesta perittävät maksut ovat keskeisiä hautaus-toimen tulonmuodostuksen kannalta.

Kirkkohallitus on lisäksi ohjeistanut, että vain jos haudan hallinta-ajan päättymisestä on kuulutettu, mutta hautaoikeuden haltija ei ole jatkanut hautaoikeuden määräaika ja hauta sen jälkeen on todettu palautuneeksi seurakunnalle, hauta luovutetaan hautausta varten samoin periaattein kuin kokonaan uusi hauta. Vain tällöin voidaan ns. sukuhaudasta periä korkeampi maksu, mutta jos hautapaikkaa ei ole kuulutettu, vaikka hallinta-aika on päättynyt, ei siitä voida periä korkeampaa maksua. Tämän vuoksi hallinta-aikojen tarkastelu ja kuuluttaminen on erittäin tärkeää.

Seurakunnan uudistettavissa käyttösuunnitelmissa otetaan kaikkiin näihin asioihin kantaa, mutta seurakunnan hautaus-toimen budjetin toteutumisen kannalta aivan välttämättömiin hinnaston virheisiin pitää puuttua jo nyt keskellä vuotta. Hinnastossa on säilytetty ero paikkakuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten välillä uusien hautapaikkojen hinnassa, samoin hautausmaksussa. Sukuhautojen hautapaikkamaksu on halvempi kuin uusien hautapaikkojen ja tällä yritämme kannustaa ihmisiä hyödyntämään entistä enemmän sukuhautoja.

Kustannusten kohdentamisesta annetussa ohjeessa (yleiskirje 14/2024, kappale 5.3.2 sivulla 21) omakustannushinta määritellään hautapaikkojen lukumäärän mukaan eli maksu haudan hallinta-ajan jatkamisesta peritään hautaan kuuluvien

jatkuu § 26
Kn 29.8.2024 § 94

hautapaikkojen lukumäärän mukaan. Hauta-alueen hautapaikkojen hallinta-ajan tulee pysyä samana.

~~LIITE 21 Hautamaksuhinnasto 26.9.2024 alkaen.~~

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi hautamaksuhinnaston 16.9.2024 alkaen liitteen 21 mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 7.9.2024 § 26

LIITE 21 Hautamaksuhinnasto 16.9.2024 alkaen

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle: Kirkkovaltuusto vahvistaa hautamaksuhinnaston 16.9.2024 alkaen liitteen 2 mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen.

27 §
TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkollisten ilmoitusten julkaisu paikallislehdissä – kirkkoherran info ja yhteinen keskustelu asiasta

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto merkitsee saaneensa tiedoksi saatettavat asiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

28 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kokouksen päätteeksi puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 15.05

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 7.9..2024
Käsitellyt pykälät: 19-28 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 19-21 §, 27-28 §</p> <p>Vaalikokousasioista ei anneta valitusosoitusta koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa (KVJ 85 §).</p> <p>Vaalikokousasia:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: <u>Saarijärven seurakunnan kirkkovaltuusto</u> Käynti- ja postiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi Sähköposti: saarijarvi@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22 §, 23 §, 24 §, 25 §, 26 §</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
---	---	-------------------------------------

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: <u>Kalevankatu</u> 12, 3. krs, 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.