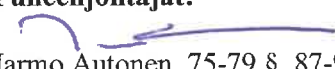
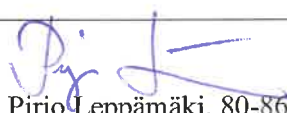
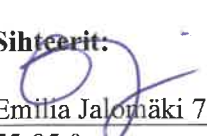



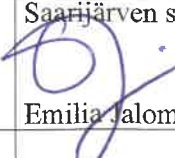


Aika	torstaina 29.8.2024 klo 16.30 – 19.44	
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo	
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	<input checked="" type="checkbox"/> Jarmo Autonen, kirkkoherra, pj <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo Leppämäki, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Puurunen <input checked="" type="checkbox"/> Eija Pohjonen <input checked="" type="checkbox"/> Inkeri Puhakka <input type="checkbox"/> Vesa-Matti Laaksonen <input checked="" type="checkbox"/> Sari Honkonen, paikalla 75-81 § <input checked="" type="checkbox"/> Tuula Karhila <input checked="" type="checkbox"/> Mikko Raitanen <input checked="" type="checkbox"/> Jukka Ruusuvirta, paikalla 75-86 § <input type="checkbox"/> Raimo Kytölä <input checked="" type="checkbox"/> Jussi Halttunen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hannele Pasanen <input type="checkbox"/> Kimmo Hirvasniemi <input type="checkbox"/> Jyrki Rahkonen <input type="checkbox"/> Timo Rusanen <input type="checkbox"/> Kari Hiekkavirta <input type="checkbox"/> Tarja Saastamoinen <input type="checkbox"/> Arto Seppälä <input type="checkbox"/> Reijo Kantonen <input type="checkbox"/> Tarja Parhiala <input checked="" type="checkbox"/> Alpo Noponen, paikalla 75-92 § <input type="checkbox"/> Arja Lahti
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Timo Jokinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Tuula Paajanen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Emilia Jalomäki, talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<p>Puheenjohtajat:</p> <p> Jarmo Autonen, 75-79 §, 87-95 §</p> <p> Pirjo Leppämäki, 80-86 §</p> <p>Sihteerit:</p> <p> Emilia Jalomäki 75-80 §, 83-95 §</p> <p> Timo Jokinen 81-82 §</p>	
Käsitellyt asiat	75-95 §	
Pöytäkirjan tarkastus	<p>Saarijärvellä 29.8.2024</p> <p>Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p> Tuula Karhila</p> <p> Mikko Puurunen</p>	
Pöytäkirja nähtävänä	Saarijärven seurakunnan seurakuntatoimistossa 30.8.- 30.9..2024	
	 Emilia Jalomäki	

Ennen kokouksen alkua kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin yhdessä virsi 383.

75 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

76 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALINTA

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Tuula Karhila ja Mikko Puurunen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:

uo *TK*

77 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi yhdellä lisäasialla:
94 § Hautamaksut 16.9.2024 alkaen

Lisäksi todettiin, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimii puheenjohtajana seuraavien asioiden käsittelyn ja päätöksenteon ajan:

80 § Lähiesimiesten nimeäminen ja päivitys kasvatustyöhön

81 § Johtavien viranhaltijoiden palkkaus

82 § Johtavien viranhaltijoiden suorituslisät

83 § Sivutoimilupa-anomus

84 § Ruokapalvelukokin työsuhteen vakinaistaminen 1.11.2024 alkaen

85 § Diakonia-avustajan palkkaus

86 § Toimistosihteerin työsuhteen jatkaminen 31.12.2026 saakka

Päätettiin, että Timo Jokinen toimii kirkkoneuvoston sihteerinä § 81-82 käsittelyssä ja kirjaamisessa.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:



78 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkkolain 6 luvun 2 § mukaan:

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

Seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Saarijärven seurakunnassa veroprosentti on vuodesta 2012 saakka ollut 1,75 %. Vuoden 2023 verotulokertymä oli yhteensä 3 225 207,45 euroa.

Vuoden 2025 kirkollisverokertymäennuste ei ole vielä valmistunut. Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa lähtökohtana suunnitelmavuosien 2025-2026 taloudelle on ollut veroprosentin pysyminen ennallaan ja verokertymän pysyminen suunnilleen nykyisellä tasolla. Jäsenmäärän väheneminen vähentää verokertymää, mutta palkansaajien ansioiden nousu ja eläkkeiden inflaatiokorotukset vuorostaan kasvattavat verokertymää.

Talusohtajan arvion mukaan seurakunnan veroprosentin nostamiseen liittyy tulevaisuudessa enemmänkin kiristys- kuin kevennyspainetta jäsenmäärän vähenemisen vuoksi, mutta talousarviovuoden 2025 osalta seurakunnalla ei ole tarvetta korottaa veroprosenttia.

Talusohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi seurakunnan kirkollistuloveroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastus:



79 §
MATKUSTUSSÄÄNTÖ

Seurakunnan viranhaltijoiden virka- ja työmatkojen korvauksista säädetään Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa, minkä lisäksi seurakunnassa voi olla voimassa matkustussääntö, jolla ohjataan työntekijöitä taloudelliseen ajatteluun ja ympäristönäkökulmien huomioimiseen liikkumisessa. Matkustussäännön tarkoitus on luoda yhtenäiset menettelytavat matkustamiseen työtehtävissä.

Seurakunnan lähiesimiehet ovat käsitelleet matkustussääntöluonnosta esimiespäivässä 6.6.2024 ja todenneet sen tarpeelliseksi ja hyväksi työkaluksi matkalaskujen tekemisessä ja hyväksymisessä.

LIITE 1 Saarijärven seurakunnan matkustussääntö

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan seurakunnan matkustussäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan seurakunnan matkustussäännön poistaen siitä yhden kohdan (sähköauton ensisijainen varausoikeus on diakoniatyöllä ja ruokapalveluilla, mutta).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

80 §

LÄHIESIMIESTEN NIMEÄMINEN JA PÄIVITYS KASVATUSTYÖHÖN

Kirkkojärjestyksen 8:13-14 mukaan:

13 §

Kirkkoherran tehtävät

Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.

Kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhiin sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;*
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;*
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;*
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;*
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.*

14 §

Kirkkoherran alaisuudessa toimiva esimies

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.

Vuoden 2014 piispan tarkastuksessa mainittiin, että lähiesimiesten nimeämistä voisi harkita Saarijärven seurakuntaan. Lähiesimies malli otettiin Saarijärven seurakunnassa ensimmäisen kerran käyttöön kirkkovaltuuston päätöksellä 23.5.2017 §5. Tuolloin kirkkovaltuusto päätti, että Heidi Pasanen on kasvatustyön lähiesimies ja Tarja Salminen on diakoniatyön lähiesimies.

Lähiesimiesmallin säilyttäminen on edelleen perusteltua seurakunnan laajuuden vuoksi. Ylimmän johdon ja lähiesimiesten vastualueet ovat edelleen kasvaneet viimeisimmässä seurakuntaliitoksessa 2022. Tällä hetkellä lähiesimies malli on käytössä kasvatustyössä, diakoniatyössä, hautausmaatoimessa ja ruokapalveluissa.

Ylin johto kävi lävitse kasvatustyön vastualueita ja henkilöstötilannetta kasvatustyön lähiesimiehen kanssa 1.8.2024. On noussut esille, että kasvatustyön esimiehen vastuut ovat kasvaneet vuosien saatossa. Siksi etsittiin keinoja tasapainottaa ja rajata kasvatustyön lähiesimiehen työn vastuuta. Varsinainen papin työ ja toimitukset eivät ole lisääntyneet, mutta monenlaisien muiden sekalaisen tehtävien määrä ja lähiesihenkilötyö ovat lisääntyneet.

Kirkkoherra nosti esille, että kasvatuksen työtaakkaa ja vastuuta olisi hyvä jakaa. Ratkaisuna olisi kasvatustyön jakaminen kahdelle lähiesihenkilölle. Heidi Pasanen vastaisi edelleen rippikoulu-, nuoriso- ja varhaisnuorisotyöstä esihenkilötöineen. Mervi Sahinaho vastaisi varhaiskasvatuksesta (lapsi- ja perhetyö) esihenkilötöineen.

jatkuu § 80

Mervi Sahinaho ja Heidi Pasanen voisivat tehdä kasvatusektorin työtä työparina esihenkilöinä kumpikin omilla sektoreillaan. Kummallekin muodostuisi selkeä kokonaisuus ja järjestely mahdollistaisi vastuiden jakamista. Lisäksi molempien olisi hyvä hyödyntää ja osallistua lähitulevaisuudessa kirkon tarjoamiin johtamiskoulutuksiin (kirjo 1-3 tai muu esimieskoulutus).

Tässä järjestelyssä Mervi Sahinahon vastuualueena (budjettivastuu) oleva aikuistyö ja muut seurakuntatilaisuudet siirtyisivät kirkkoherra Jarmo Autosen vastuulle. Mervi Sahinaholla säilyisi edelleen Pylkönmäen kappeliseurakunnan vastuupapin tehtävät.

Papiston työjärjestelyt, tehtävät ja vastuualueiden määrittely kuuluvat kirkkoherran päätöksiin papiston virantoimitusvelvollisuudesta.

Esimiestehtävän nimeäminen on taas kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston/kirkkovaltuuston toimivaltaan kuuluva asia. ”*Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.*”

Kappalaisen Heidi Pasanen ja seurakuntapastori Mervi Sahinahon kuuleminen on tapahtunut 1.8.2024 ja 2.8.2024. Molemmat ovat suostuvaisia tähän järjestelyyn.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi:
 - a) Heidi Pasanen toimii edelleen rippikoulu-, nuoriso- ja varhaisnuorisotyössä lähiesimiehenä 1.9.2024 alkaen.
 - b) Mervi Sahinaho nimetään varhaiskasvatuksen (lapsi- ja perhetyö) lähiesimieheksi 1.9.2024 alkaen.
 - c) Mervi Sahinaho ja Heidi Pasanen tekevät kasvatusektorin työtä työparina esihenkilöinä kumpikin omilla sektoreillaan.
2. uudistuksen myötä palkkauksen olevan seuraavanlainen:
 - a) Kappalaisen Heidi Pasanen palkka säilyy nykyisen tasoisena vaativuusryhmässä 602.
 - b) Seurakuntapastori Mervi Sahinahon nykyiseen peruspalkkaan (ennen kokemuslisiä) tulee 200 euron lähiesimieslisä 1.9.2024 vaativuusryhmässä 601.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Lapsiasiainvaikutus:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia, koska esimiesresurssit kasvatuksen työalalla pysyvät samana tai kasvavat

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjan tarkastus:

81 §

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PALKKAUS

Saarijärven seurakunnan kirkkoherran kuukausipalkka on tällä hetkellä 6227,52 € ja 1.9.2024 6414,35 € (+3%). Kirkkoherran kanssa on käyty 12.6.2024 keskustelu palkasta ja hän on esittänyt yleiskorotuksen mukaista linjaa. Kirkkoherran viran hinnoitteluryhmä on K30 ja hänen palkkauksensa on vaihteluvälin ylärajan tuntumassa, koska seurakuntaliitoksen yhteydessä palkkaa korotettiin 5,5 prosentilla. Esitys palkaksi on 6227,52 €. Lisäksi tulevat yleiskorotukset.

Saarijärven seurakunnan talousjohtajan kuukausipalkka on tällä hetkellä 5145,90 € ja 1.9.2024 5300,28 € (+3%). Talousjohtajan kanssa on käyty 12.6.2024 keskustelu palkasta ja hän on esittänyt 5377,30 euron palkkatoiveen niin, että korotus astuisi voimaan 1.10.2024. Talousjohtajan viran hinnoitteluryhmä on J30 ja hänen palkkauksensa on seurakuntaliitoksen yhteydessä korotettu vaihteluvälin ylärajan tuntumaan. Nyt esitetty palkkatoive 1.10.2024 alkaen on ylin mahdollinen. Talousjohtaja on saanut tiimiinsä kiinteistöpäällikön, jonka työpanos keventää talousjohtajan työn kuvaa. Työtä on kuitenkin edelleen merkittävän paljon. Esitys palkaksi on 1.10.2024 5377,30 € kuukaudessa sisältäen jo yleiskorotuksen 3%.

LIITE Y KIRVESTES ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja esittävät kirkkoneuvostolle: Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kirkkoherran palkka on 6227,52 € kuukaudessa + yleiskorotukset
2. Talousjohtajan palkka on 5145,90 € kuukaudessa + yleiskorotukset sekä palkankorotus 1.10.2024 77,02 € kuukaudessa

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Kirkkoherra ja talousjohtaja poistuvat kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan

Timo Jokinen toimii kirkkoneuvoston sihteerinä tämän asian käsittelyssä ja kirjaamisessa

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjan tarkastus:



82 §

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN SUORITUSLISÄT

Kirkkoneuvosto on päättänyt vuoden 2018 palkantarkistuksissa 22.3.2018 § 36 seuraavasti:

"Kirkkoneuvosto toteaa, että ylimmän johdon, kirkkoherran ja talousjohtajan, työn ja tavoitteiden saavuttamista arvioidaan yhteisessä arvio- ja tavoitekeskustelussa, johon osallistuvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja talousjohtaja. Sen lisäksi on mahdollista käydä molempien viranhaltijoiden kanssa erillinen keskustelu. Nämä keskustelut käydään joka toinen vuosi eli kaksi kertaa vaalikaudessa. Keskustelut käydään toimintasuunnitelman/kertomuksen laatimisen yhteydessä."

Keskustelut on käyty 12.6.2024.

LIITE 2 Kirkkoherran tavoitteet kahdeksi vuodeksi (ei-julkinen)
LIITE 3 Talousjohtajan tavoitteet kahdeksi vuodeksi (ei-julkinen)
Tavoitteet päätetään kirkkoneuvoston kokouksessa ja liitetään pöytäkirjan liitteeksi

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja esittävät kirkkoneuvostolle:

1. Kirkkoherralle ja talousjohtajalle maksetaan vuosien 2024-2025 suorituslisänä kertapalkkio 1722,42 €
2. Keskustellaan ja päätetään kirkkoherran ja talousjohtajan seuraavan kahden vuoden tavoitteet (LIITTEET 2 ja 3, ei-julkisia)

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Sari Honkonen poistui kokouksesta kohdan 1. päätöksenteon jälkeen kohdan 2. keskustelun aikana.

Kirkkoherra ja talousjohtaja poistuvat kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Timo Jokinen toimii kirkkoneuvoston sihteerinä tämän asian käsittelyssä ja kirjaamisessa

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjan tarkastus:

83 §
SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Nuorisotyönohjaaja Akusti Väisänen anoo sivutoimilupaa työskentelyyn muusikkona ja järjestyksenvalvojana. Hän työskentelisi muusikkona oman toiminimensä kautta, ja satunnaisesti kanttorin sijaisuuksia hän hoitaisi toimituspalkkioperusteisesti eri seurakunnissa. Järjestyksenvalvojan tehtävät hän hoitaisi turvallisuusalan yritysten tai tapahtumajärjestäjien palveluksessa.

Väisänen on ilmoittanut, että työaika olisi korkeintaan noin 20 h/kk ja työ sijoittuisi hänen omalle vapaa-ajalleen.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, 27 §):
”Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan.”

Akusti Väisänen sivutoimilupa-anomus on nähtävänä kokouksessa ja tulee pöytäkirjan LIITTEEKSI 4

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Akusti Väisäselle sivutoimiluvan hänen määräaikaisen nuorisotyön avoimen viranhoidon ajaksi 1.8.2024-31.8.2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjan tarkastus:



84 §

RUOKAPALVELUKOKIN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN 1.11.2024
ALKAEN

Ruokapalveluiden vakinainen henkilöstömäärä on 2,6 htv ja lisäksi 1-2 kausityöntekijää leirikaudella yhteensä n. 8 kk (0,67 htv). Lisäksi lokakuusta-joulukuuhun ja tammikuusta toukokuulle on palkattu useana vuonna tarvittaessa töihin tuleva työntekijä seurakuntatalolle ja tarvittaessa koko seurakunnan alueelle. Yksi ruokapalvelukokeista tekee ruokapalvelukokin tehtäviä 60 % ja suntion tehtäviä 40 %.

Taina Karmitsa on toiminut seurakunnassa tarvittaessa töihin tulevana työntekijänä ja kausityöntekijänä vuodesta 2021 alkaen. Tänä vuonna hän toimii 1.1.-31.5.2024 tarvittaessa töihin tulevana työntekijänä, ja kokoaikaisena kausityöntekijänä kesällä 1.6.-31.10.2024. Leirikeskus Mellikan leirivuorokaudet kasvavat ensi vuonna noin kolme viikkoa ja lisäksi ruokapalveluissa on todistetusti tarve lisätyövoimalle ympäri vuoden. Tämän vuoksi ruokapalvelukokki Taina Karmitsan työsuhte olisi tarpeen vakinaistaa. Hän on osoittanut työssään vastuullista työtettä. Samalla yhden ruokapalvelukokin työaika voidaan lisätä suntiotehtäviin, jossa on resurssivajetta.

Palkkaus ei aiheuta muutostarvetta vuoden 2024 talousarvion henkilöstökustannuksiin ja vuoden 2025 osalta vaikutus on noin 0,4 htv koska tarve palkata suntioille sijaisia ja ruokapalvelulle kausityöntekijöitä vähenee.

LIITE 5 Taina Karmitsan suostumus

Talousjohtajan päätöschdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. vakinaistaa Taina Karmitsan työsuhteen 1.11.2024 alkaen,
2. työ on kokoaikainen ja päätoiminen, työpiste sijaitsee leirikauden Mellikan leirikeskuksessa, ja muun ajan Saarijärven seurakuntatalolla, ja tarvittaessa koko seurakunnan alueella;
3. työaika Kirvestes-mukainen yleistyöaika kolmen viikon jaksoissa;
4. esimies on ruokapalveluesimies Eija Kujanpää;
5. palkan vaativuusryhmä on 401 ja lisäksi kokemuslisät.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukaisesti (kohdat 1.-5.).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjan tarkastus:

85 §

DIAKONIA-AVUSTAJAN PALKKAUS

Saarijärven seurakunnassa on ollut diakonian virka haettavana. Virkaan ei tullut vaadittavan ammattitutkinnon pätevyyden omaavia hakijoita. Määräaikainen avoimen viran hoitaja aloittaa tehtävässään 1.9.2024. Diakonian työalalla on ollut resurssivajetta jo pitkään, päteviä hakijoita ei ole virkoihin saatu. Seurakuntaan on palkattu osa-aikainen diakonia-avustaja ajalle 9.10.2023 – 31.8.2024. Hän opiskelee diakoniksi. Hän on edelleen käytettävissä ja on motivoitunut työskentelemään seurakunnassa osa-aikaisesti opintojensa ohella.

Diakoniatyön lisäksi tehtäviin voi kuulua muitakin työalat ylittäviä tehtäviä.

Palkkaus ei aiheuta muutostarvetta vuoden 2024 talousarvion henkilöstökustannuksiin ja eikä vuoden 2025 talousarvion henkilöstökustannuksiin (htv-määrä ei ylity).

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. palkata Piia Kuikkanen diakonia-avustajan työsuhteeseen osa-aikaisesti 20 % työajalla 1.9.2024 -31.5.2025;
2. palkka työsuhteen aikana on vaativuusryhmän 401 lähtöpalkka 2234,98 € /kk, josta maksetaan 20 % työsuhteen osa-aikaisuuden perusteella;
3. työpaikka sijaitsee Saarijärven diakoniatoimistossa.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjan tarkastus:



86 §

TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN 31.12.2026
SAAKKA

Seurakuntatoimiston ja hautausmaatoimiston henkilöstöresurssit ovat 3 ht, joista 2 vakinaista (1 virka ja 1 työsuhde) ja 1 yksi määräinen toimistosihteerin työsuhde 31.12.2024 saakka. Hautatoimen työnjohtaja työskentelee hautausmaatoimistossa asiakaspalvelutyössä ja toimii 6 kk vuodesta noin 25 kausityöntekijän esimiehenä seurakunnan hautausmailla. Seurakuntatoimisto palvelee hautausmaatoimiston lailla hautatoimen asiakkaita, mutta lisäksi myös seurakunnan tilojen vuokraajia, muita asiakkaita ja vastaa toimistopalveluista koko seurakunnan työyhteisölle. Määräaikainen toimistosihteerin on sijaistanut kahta muuta työntekijää asiakaspalvelussa loma-aikoina ja vastannut seurakunnan nettisivujen päivityksestä ja erityisesti hautakirjanpidon siirtämisestä ns. mustista kirjoista sähköiseen järjestelmään (Status). Tämä työ on erittäin hidasta: 11/2023-6/2024 välisenä aikana sähköiseen kirjanpitoon on pystytty siirtämään neljä lohkoa Karstulan hautausmaalla. Nämä lohkot ovat ns. helpoimpia eli jäljellä on eniten aikaa vievät lohkot ja koko Kyyjärven hautausmaa.

Sähköiseen hautakirjanpitoon siirtyminen on sekä toiminnan joustavuuden että turvallisuuden kannalta tärkeää, koska nyt osa tarvittavasta tiedosta on saatavilla vain yhdestä kirjasta, josta on otettava fyysiset kopiot tiedon turvaamiseksi. Talousjohtajan arvion mukaan hautakirjanpidon siirtämiseen on varattava vielä aikaa kaksi vuotta kun työnkuvaan kuuluu myös seurakuntatoimiston ja hautausmaatoimiston asiakaspalvelussa sijaistaminen (noin 4 kk) ja viestintätehtäviä. Seurakuntavaalit järjestetään seuraavan kerran syksyllä 2026 ja vaalien järjestämiseen tarvitaan noin 0,5 henkilötyövuoden panostus Saarijärven kokoisessa seurakunnassa.

Wilhelmiina Ahola on toiminut seurakunnassa toimistosihteerinä vuoden 2023 alusta lähtien ja hänen työsuhteensa päättyy 31.12.2024. Hänen työsuhteensa jatkaminen 31.12.2026 saakka on seurakunnan hautakirjanpidon sähköistämisen, asiakaspalvelun ja sijaisjärjestelyjen kannalta tarpeellista. Seurakuntavaalien henkilöstöjärjestelyiden osalta päätetään erikseen vuonna 2026 kenen vastuulla vaalilautakunnan sihteerin tehtävät ovat.

Palkkaus ei aiheuta muutostarvetta vuoden 2024 talousarvion henkilöstökustannuksiin ja vuosien 2025 ja 2026 osalta vaikutus on 1 htv molempina vuosina.

LIITE 6 Wilhelmiina Aholan suostumus

Talusojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa toimistosihteerin Wilhelmiina Aholan työsuhdetta 31.12.2026 saakka nykyisillä ehdoilla.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjan tarkastus:

87 §

JUMALANPALVELUKSET SAARIJÄRVEN SEURAKUNNASSA

Kirkkolaissa KL 3:1 todetaan

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

Kirkkojärjestyksen KJ 3:2-3 todetaan

2 §

Pääjumalanpalvelus ja muut jumalanpalvelukset. Jumalanpalvelus on kaikille avoin.

Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.

Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

3 §

Pääjumalanpalveluksen alkamisaika

Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan.

Kirkkovaltuuston vuonna 2021 hyväksymässä seurakuntaliitos selvityksessä ja suunnitelmassa todetaan seuraavaa:

”Kappeliseurakuntien papistolle, kanttorille ja suntioidelle määritellään yksi vapaaviikonloppu kuukaudessa. Tämä tarkoittaa, että yhtensä viikonloppuna kuukaudessa kappeliseurakunnissa ei ole jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia ja sellaisia tapahtumia, jotka velvoittavat työntekijöiden läsnäolon.

Pyлкönmäellä vapaaviikonloppu on pääsääntöisesti kuukauden ensimmäinen sunnuntai. Tuolloin Pyлкönmäellä ei ole jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Pyлкönmäellä on pääsääntöisesti jumalanpalvelus kaksi kertaa kuukaudessa.

Kannonkoskella ja Kivijärvellä vapaa viikonloppu on pääsääntöisesti kuukauden viimeinen sunnuntai. Tuolloin siellä ei ole jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Kannonkoskella ja Kivijärvellä on vähintään kolme jumalanpalvelusta kuukaudessa.

Karstulassa ja Kyyjärvellä vapaa viikonloppu on kuukauden toinen tai kolmas sunnuntai. Tuolloin siellä ei ole jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Karstulassa ja Kyyjärvellä on vähintään kolme jumalanpalvelusta kuukaudessa.

Suurista juhlapyhistä johtuen kappeleissa voi joinakin kuukausina olla enemmänkin kuin kaksi tai kolme jumalanpalvelusta. Näin varsinkin jouluna ja

jatkuu § 87

pääsiäisenä. Jumalanpalvelus voidaan joskus korvata esimerkiksi konsertilla tai musiikki tapahtumalla.

Saarijärvellä on seurakunnan pääkirkko ja siellä on jumalanpalvelus joka pyhä klo 10. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 3 §:n perusteella päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä kello 10. Tämä toteutetaan pitämällä jumalanpalvelus klo 10 seurakunnan pääkirkossa.

Pylkönmäellä jumalanpalvelus on klo 13 ja kesäaikana klo 19. Kannonkoskella ja Kivijärvellä jumalanpalvelus on vuorovuosin klo 10 ja klo 14. Karstulassa ja Kyyjärvellä on hyvä olla sama käytäntö eli jumalanpalvelus on vuorovuosin klo 10 tai klo 14. Näin toteutuu tasapuolisuus kappelien välillä. Toisinaan jumalanpalvelus voi olla perustellusta syystä jonakin muunakin kellonaikana esimerkiksi kesällä klo 18 tai klo 19.

Kappeliseurakunnan sunnuntain jumalanpalvelus voidaan kerran tai kaksi kertaa vuodessa korvata lauantai- tai perjantai-illan jumalanpalveluksessa paikallisen herätysliikkeen toivomuksesta tai vakiintuneesta tavasta herätysliikkeen syysseurat, jossa vietetään lauantai-illan jumalanpalvelusta.

Kappeliseurakunnat päättävät itse (kappeliseurakunnan pappi ja kappelineuvosto) milloin vietetään messua ja milloin vietetään sanajumalanpalvelusta. Samoin kappeliseurakunnat päättävät muusta jumalanpalvelukseen sisältöön liittyvästä esimerkiksi teemalliset kirkkopyhät, järjestöjen tai kyläkuntien kirkkopyhät.”

Kirkkovaltuuston 12.12.2023 § 52 hyväksymässä Saarijärven seurakunnan strategiassa 2023 todetaan toiminnan suuntaviivoissa ja painopisteissä:

”Panostamme jumalanpalveluksiin alueellisuus huomioiden. Jumalanpalvelus Saarijärven pääkirkossa joka pyhä. Kappeliseurakuntien kirkoissa keskimäärin 2 tai 3 kertaa kuukaudessa – porrastetusti eri aikoina. Jumalanpalveluksen sijaan voi olla musikaalinen hetki, konsertti tai hartaus.”

Kirkkolaki ja kirkkojärjestys edellyttävät, että seurakunnassa vietetään pääjumalanpalvelusta joka sunnuntai. Jos seurakunnassa on useita kirkkoja (kuten meillä) riittää, että pääjumalanpalvelus vietetään jossakin kirkossa.

Saarijärven seurakunnan omana linjauksena on, että Saarijärven pääkirkossa jumalanpalvelus on joka pyhä. Kannonkoskella, Kivijärvellä, Karstulassa ja Kyyjärvellä vähintään kolme kertaa kuukaudessa ja Pylkönmäellä jumalanpalvelus on pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa.

Kirkkovaltuuston 12.12.2023 hyväksymä strategia mahdollistaisi sen, että kaikissa kappeliseurakunnissa jumalanpalvelus olisi pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa.

Saarijärven seurakunta on maaseutualueella ja maaseudulla kirkkomatkaa tulee toisinaan kymmeniäkin kilometrejä sivukyliltä kirkonkylälle.

Saarijärven seurakunnassa on kuusi kirkkoa, vaikka jumalanpalvelusten määrä päivitettäisiin kappeliseurakuntien kirkoissa vähintään kahteen jumalanpalvelukseen kuukaudessa, olisi jumalanpalveluksia sitä huolimatta useammassa seurakunnan kirkossa joka pyhä. Seurakuntalaisten mahdollisuus osallistua jumalanpalvelukseen ei täten olennaisesti vähenisi. Mahdollisuus osallistua jumalanpalvelukseen jossakin seurakunnan kirkoista toteutuisi joka pyhä. Matka kirkkoon joinakin pyhinä kuitenkin pidentyisi osalla seurakuntalaisista.

Pöytäkirjan tarkastus:

jatkuu § 87

Kappeliseurakuntien jäsenmäärät ovat varsin pieniä ja tämä luonnollisesti näkyy jumalanpalvelusten osallistujamäärissä. Jäsenmäärän ja osallistujamäärän vähetessä voisi olla tarkoituksenmukaista panostaa jumalanpalvelusten valmisteluun, tavoitettavuuteen ja laatuun määrän sijaan. Määrällisesti jumalanpalvelukset eivät kuitenkaan olennaisesti vähenisi koko seurakunnan tasolla.

Kirkkovaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä henkilöstöstrategiassa on todettu, että pappien määrää vähennetään yhdellä seuraavien 5-10 vuoden tähtämellä. Seurakunta on laaja ja jumalanpalveluksia vietetään kuudessa kirkossa. Tämä tulee huomioida resursseissa, papiston, kanttorien ja suntioiden työmäärässä. Seurakunnan korkeasta ikärakenteesta johtuen hautaan siunaamiset tulevat edelleen pysymään korkeina ja jopa lisääntymään. Voimavaroja voisi näin kohdistaa hiukan enemmän esim. kirkollisiin toimituksiin.

Seurakunnassa voisi harkita jumalanpalvelusten määrän mahdollista tarkistamista siten, että kappeliseurakunnissa olisi joka kuukausi kolmen jumalanpalveluksen sijaan pääsääntöisesti kaksi jumalanpalvelusta. Vaihtoehtoisesti Karstulassa suurimpana kappelina voisi edelleen olla kolme jumalanpalvelusta. Saarijärvellä jumalanpalvelus on joka pyhä. Luonnollisesti suurina kirkkopyhinä kuten jouluna ja pääsiäisenä jumalanpalveluksia vietetään jumalanpalveluksia kaikissa kirkoissa ja tällöin jumalanpalveluksia voi olla kappeliseurakunnissa enemmän kuin kaksi.

Yhden jumalanpalveluksen vähentäminen kerran kuukaudessa ei tarkoita kirkollisten toimitusten tai henkilöstön työpäivien vähentämisestä. Kyseisenä viikonloppuna voi edelleen olla kirkollisia toimituksia kuten kasteita. Työntekijöillä (papeilla, kantoreilla ja suntioilla) on edelleenkin pääsääntöisesti yksi vapaaviikonloppu kuukaudessa. Tästä voidaan toisinaan poiketa esimiehen päätöksellä. Tämä ei siis tarkoita, että kappeleissa siirryttäisiin kahteen vapaaseen viikonloppuun.

Jumalanpalvelus kuuluu kirkon ja kristillisen seurakunnan olemukseen, ydin ja perustehtävään. Jumalanpalveluksessa toteutuvat sanan ja sakramenttien jakaminen, Kristuksen kohtaaminen, uskon, toivon ja rakkauden syntyminen, vahvistuminen.

Seurakuntalaisille tulee taata mahdollisuus osallistua jumalanpalveluksiin. Tämä toteutuu myös jatkossa.

Osallistujamäärät ovat kappeliseurakuntien jumalanpalveluksissa pääsääntöisesti 10-30 osallistujan välillä. Luonnollisesti on jumalanpalveluksia, jolloin osallistujamäärät ovat myös suurempia. Liitteenä jumalanpalvelustilastot, osallistujamäärät seurakunnan kirkoissa vuodelta 2024 (Kannonkoski, Kivijärvi, Karstula, Kyyjärvi, Pylkönmäki ja Saarijärvi).

LIITE 7 Jumalanpalvelusten osallistujatilastot v.2024

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto keskustelee jumalanpalvelusten määrän päivittämisestä siten, että kappeliseurakunnissa olisi joka kuukausi kolmen jumalanpalveluksen sijaan pääsääntöisesti kaksi jumalanpalvelusta. Suurina kirkkopyhinä kuten jouluna ja pääsiäisenä jumalanpalveluksia vietetään kaikissa kirkoissa ja tällöin jumalanpalveluksia on

Pöytäkirjan tarkastus:

jatkuu § 87

kuukaudessa enemmän kuin kaksi. Mahdollinen siirtymä uuteen käytäntöön tapahtuisi vuonna 2025 tai 2026. Vaihtoehtoisesti Karstulan kohdalla suurimpana kappeliseurakuntana siirtymä voisi tapahtua myöhemmin esimerkiksi lähempänä vuotta 2030.

2. Kirkkoneuvosto pyytää kappelineuvostoilta lausuntoa asiaan syyskuun 2024 aikana.
3. Kirkkoneuvosto palaa asiaan lokakuun kokouksessa saatuaan lausunnot.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto 1. kohdan mukaisesti keskusteli asiasta ja päätti asiasta esityksen mukaan kohdat 2.-3.

Jukka Ruusuvirta poistui asian esittelyn aikana ennen keskustelua ja päätöksentekoa.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

88 §

OIKAISUVAATIMUS VIRANHALTIJAN HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Saarijärven seurakunnan talousjohtaja on tehnyt hankintapäätöksen 9/2024 Karstulan kirkon äänentoiston uudistamisesta. Tästä päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus. Talousjohtajan päätöksen oikaisuvaatimusviranomaisena on Saarijärven kirkkoneuvosto.

LIITE 8 Talousjohtajan päätös 9/2024
LIITE 9 Tarjouspyyntö
LIITE 10 Oikaisuvaatimus
LIITE 11 Vastine

Talousjohtaja on laatinut liitteenä olevan vastineen, jossa on todettu oikaisuvaatimus aiheettomaksi ja esitetään sen hylkäämistä.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hylätä oikaisuvaatimuksen vastineen perusteella.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hylkää oikaisuvaatimuksen vastineen perusteiden perusteella.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä hallintovalituksen hallinto-oikeudelle.

Pöytäkirjan tarkastus:



89 §
MÄÄRÄALOJEN MYYNTI KYJJÄRVELLÄ

Kn 13.6.2024 § 69

Seurakunta omistaa Kyyjärvellä Könkkölän tilan (312-403-24-117), joka koostuu 10 palstasta, joista kahdesta on esitetty kiinnostusta. Seurakunnan myymät kiinteistöistä tulee saada joko AKA-kiinteistöarviointi tai kiinteistöt tulee laittaa julkiseen myyntiin. Seurakunta on aikaisemminkin myynyt pikkutiloja tai määräaloja, jotka ovat huonolla maapohjalla tai eristyksissä muista alueista, että ne ovat jääneet harvennusten ulkopuolelle.

Näistä Könkkölän tilan palstoista yksi on n. 2,34 ha peltoalue, joka on vuokrattu, ja toinen 0,85 ha taimikkoalue peltojen keskellä. Peltoalueen vuokratulot eivät ole taloudellisesti merkittävät. Näiden alueiden myynti ei vaikuta seurakunnan metsätuloihin ja niiden myynti selventäisi seurakunnan metsäomaisuutta ns. rönsyjen poisto.

LIITE 4 Luonnos myynti-ilmoitukseksi

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää laittaa myyntiin liitteen 4 mukaiset kohteet kesäkuussa 2024 (määräala A 0,85 ha ja määräala B 2,34 ha);
2. hyväksyy myynti-ilmoituksen ja sen mukaiset ehdot;
3. päättää että myynti-ilmoitus julkaistaan NopolaNews-sivustolla, seurakunnan nettisivuilla ja Kyyjärven kappeliseurakunnan facebook-sivustolla;
4. päättää, että seurakunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

Metsätyöryhmä on käsitellyt määräalojen myyntiä kokouksessaan 13.6.2024 ja puoltaa määräalojen laittamista avoimeen myyntiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4).

Lapsiasiaivaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Kn 29.8.2024 § 87

Määräaloista on ollut myynti-ilmoitus seurakunnan nettisivuilla, Kyyjärven kappeliseurakunnan facebook-sivulla ja NopolaNews-sivustolla 13.6.-16.8.2024 välisen ajan. Seurakunta sai määräaikaan mennessä viisi tarjousta, joiden vertailu on liitteenä. Tarjoukset ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

LIITE 12 Tarjousten vertailu
LIITE 13 Kauppakirjaluonnos määräala A (tuodaan kokoukseen)
LIITE 14 Kauppakirjaluonnos määräala B (tuodaan kokoukseen)

Korkein tarjous määräalasta A 0,85 hehtaaria oli 4 700 euroa ja määräalasta B 2,34 hehtaaria 17 600 euroa.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

Pöytäkirjan tarkastus:



jatkuu § 87
Kn 29.8.2024 § 87

1. esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy 0,85 hehtaarin määräalan A Könkkölän tilasta (312-403-24-117) Petri Lahtiselle 4 700 eurolla;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy 2,34 hehtaarin määräalan B Könkkölän tilasta (312-403-24-117) Petri Lahtiselle ja Jenna Lampiselle 17 600 eurolla;
3. päättää, että ennakkomaksua ei peritä kummassakaan tapauksessa;
4. hyväksyy molemmat kauppakirjaluonnokset liitteiden 13 ja 14 mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

90 §
SOPIMUSSEURAKUNTIEN KUULEMINEN
IT-YHTEISTOIMINTASOPIMUKSESTA

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta 28.6.2024 ja Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta 13.6.2024 ovat hyväksyneet uuden IT-yhteistoimintasopimuksen sopimusluonnoksen, jonka mukaisesti Itä-Suomen IT-alue ja Keski-Suomen IT-alue yhdistyvät 1.1.2026 alkaen. Samassa yhteydessä Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta lakkaa.

Tehtävää hoitavana seurakuntana toimii jatkossa Jyväskylän seurakunta ja kustannukset tehtävän hoidosta jaetaan seurakuntien kesken seurakuntien jäsenmäärän mukaisesti.

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta (Jyväskylän seurakunta) pyytää nykyisiltä Keski-Suomen IT-alueen seurakunnilta lausuntoa sopimuksesta. Yhteisjohtokunnan päätös liitteineen on tämän kirjeen liitteenä. Saapuneet lausunnot käsitellään Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan kokouksessa, alustavasti 8.10.2024. Tämän jälkeen virallinen sopimus lähetetään Jyväskylän seurakunnan hallintoelimiin päätettäväksi ja sen jälkeen lähetetään kaikkiin sopimusseurakuntiin hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025. Mahdollinen Saarijärven kirkkoneuvoston lausunto tulee toimittaa Jyväskylän seurakunnan kirjaamoon viimeistään 30.9.2024 klo 12 mennessä sähköpostilla jklsrc.kirjaamo@evl.fi.

LIITE 15 IT-yhteisjohtokunnan pöytäkirja 28.6.2024 ja lausuntopyyntö

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että Saarijärven seurakunnalla ei ole lausuttavaa sopimusluonnoksesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:

91 §

SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA KESKI-SUOMEN IT-YHTEISTYÖALUEEN YHTEISJOHTOKUNTAAN TOIMINTAKAUDELLE 2025-2026

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan toimikaudelle jokainen yhteistyöalueen seurakunta nimeää edustajansa yhteisjohtokuntaan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Nimeämiset tehdään seurakuntien kirkkovaltuustoissa kuten muutkin toimielinten nimeämiset.

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan jäsenet ovat luottamustoimessa riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan viranhaltijoita, työsuhteessa olevia tai muita kyseisen seurakunnan jäseniä. Kirkkolain (1054/1993) mukaisesti seurakunnan luottamustoimeen voidaan valita ainoastaan kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

IT-yhteisjohtokunta on esittänyt toiveen, että seurakuntien kirkkovaltuustot nimeäisivät jäsenet uudelle toimikaudelle ennen vuodenvaihdetta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2025-2026 Saarijärven seurakunnan varsinaiseksi jäseneksi Emilia Jalomäen ja hänelle varajäsenen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2025-2026 Saarijärven seurakunnan varsinaiseksi jäseneksi Emilia Jalomäen ja hänelle varajäseneksi Kimmo Hirvasniemi.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastus:



92 §
KOKEILUMÄÄRÄRAHAT

Kirkkohallitus on varannut seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseen vuodelle 2024 150 000 euroa. Avustusten hakuaika päättyy 31.8.2024. Avustusta haetaan sähköisellä lomakkeella. Saarijärven seurakunnassa on valmisteilla kaksi kokeilutoiminnan hanketta. Hankehakemukset valmistuvat kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

LIITE X 1 Armoa ja Aaltoa -hankehakemus

Kirkkoneuvosto kuuli talusjohtajan lyhyen infon myös toisesta hankehakemuksesta.

Talusojohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu hakemuksiin ja päättää haetaanko niille Kirkkohallitukselta kokeilutoiminnan avustusta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Kirkkohallituksen kokeilutoiminnan rahoitusta haetaan molempiin hankkeisiin.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

93 §

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- LIITE 16 Karstulan kappelineuvoston pöytäkirja 4/2026
LIITE 17 Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän kokousmuistio 4.6.2024
LIITE 18 Metsätyöryhmän muistio 2/2024
LIITE 19 Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammaistyön yhteisjohtokunnan pöytäkirja 14.5.2024
LIITE 20 Karstulan kunnan ja Saarijärven seurakunnan yhteistyösopimus varhaiskasvatuksen ja koulun osalta

Lapuan piispa Salomäki on myöntänyt Kivijärven ja Kannonkosken kappalainen Timo Kemppaiselle rovastin arvonimen. Kirkkoneuvosto onnittelee lämpimästi seurakunnan kappalaista rovastin arvonimestä.

Kivijärven kirkon ja seurakuntatalon kaukolämpöurakan nykytilanne

Kirkkoherran päätökset 7-9/2024
Talousjohtajan päätökset 6-11/2024

Alpo Noponen lähti asian esittelyn ja keskustelun aikana ennen päätöksentekoa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee yllä olevat asiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

94 §

HAUTAMAKSUT 16.9.2024 ALKAEN

Seurakunnan yhdeksän hautausmaan käyttösuunnitelmat ovat uudistamisvaiheessa ja tulevat neuvoston käsittelyyn ja valtuuston päätettäväksi syksyn aikana. Ennen tätä on kuitenkin tarpeen muuttaa hautamaksuhinnastossa joitain kohtia Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2024 pohjalta.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2024 kohdassa 7.5. todetaan aiemmin luovutetuista haudoista (ns. sukuhaudoista):

Jos vainaja haudataan aiemmin luovutettuun hautaan, hautapaikkamaksua ei peritä siltä ajalta, jolloin hautaoikeuden määräaika on voimassa.

Hautapaikkamaksu peritään siltä ajalta, joka luovutetaan voimassa olevan hallinta-ajan lisäksi ja laskutus tapahtuu tarvittavien lisävuosien mukaan.

Sukuhaudan hautapaikkamaksun tulee siis olla sama ulkopaikkakuntalaisille ja paikkakuntalaisille.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 15/2024 annetussa ohjeessa (s. 17) keskimääräisten kustannusten mukaan määritelty esimerkinomainen vuosimaksu on 16 euroa. Ulkopaikkakuntalaisen uuden hautapaikan vuosimaksu on 1000 euroa, mikä 50 vuoden hallinta-ajalla tarkoittaa 20 euron vuosimaksua. Sukuhaudan osalta ulkopaikkakuntalaisen hinta on ollut hallinta-ajan päättymisen jälkeen 800 euroa, mikä 50 vuoden hallinta-ajalla tarkoittaa 16 euron vuosimaksua. Paikkakuntalaisten sukuhaudaan hautaamisesta otettu maksu on ollut 170 euroa, mikä on tarkoittanut 3,4 euron vuosimaksua. Määräaikaisten hautojen hallinta-aikojen jatkamisesta perittävät maksut ovat keskeisiä hautaustoimen tulonmuodostuksen kannalta.

Kirkkohallitus on lisäksi ohjeistanut, että vain jos haudan hallinta-ajan päättymisestä on kuulutettu, mutta hautaoikeuden haltija ei ole jatkanut hautaoikeuden määräaika ja hauta sen jälkeen on todettu palautuneeksi seurakunnalle, hauta luovutetaan hautausta varten samoin periaattein kuin kokonaan uusi hauta. Vain tällöin voidaan ns. sukuhaudasta periä korkeampi maksu, mutta jos hautapaikkaa ei ole kuulutettu, vaikka hallinta-aika on päättynyt, ei siitä voida periä korkeampaa maksua. Tämän vuoksi hallinta-aikojen tarkastelu ja kuuluttaminen on erittäin tärkeää.

Seurakunnan uudistettavissa käyttösuunnitelmissa otetaan kaikkiin näihin asioihin kantaa, mutta seurakunnan hautatoimen budjetin toteutumisen kannalta aivan välttämättömiin hinnaston virheisiin pitää puuttua jo nyt keskellä vuotta. Hinnastossa on säilytetty ero paikkakuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten välillä uusien hautapaikkojen hinnassa, samoin hautausmaksussa. Sukuhautojen hautapaikkamaksu on halvempi kuin uusien hautapaikkojen ja tällä yritämme kannustaa ihmisiä hyödyntämään entistä enemmän sukuhautoja.

Kustannusten kohdentamisesta annetussa ohjeessa (yleiskirje 14/2024, kappale 5.3.2 sivulla 21) omakustannushinta määritellään hautapaikkojen lukumäärän mukaan eli maksu haudan hallinta-ajan jatkamisesta peritään hautaan kuuluvien hautapaikkojen lukumäärän mukaan. Hauta-alueen hautapaikkojen hallinta-ajan tulee pysyä samana.

Pöytäkirjan tarkastus:



jatkuu § 94

LIITE 21 Hautamaksuhinnasto 26.9.2024 alkaen.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi hautamaksuhinnaston 16.9.2024 alkaen liitteen 21 mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

95 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen päätteeksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka lisättiin pöytäkirjan liitteeksi, ja päätti kokouksen Herran siunaukseen klo 19.44.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastus:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>75-77 §, 78 §, 80 § 1. kohta, 87 §, 89 §, 90 §, 91 §, 93 §, 94 §, 95 §</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 79 §, 80 § 2. kohta, 81 §, 82 §, 83 §, 84 §, 85 §, 86 §, 92 §.</p> <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <p>Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.</p> <p>2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.</p> <p>3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.</p> <p>4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettua sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettua muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi sähköposti: saarijarvi@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 66-68 §, 70 §, 72-73 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojär-</p>
--------------------------------------	---

	jestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisuun voi tehdä pöytäkirjan pykälistä: Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto Posti- ja käyntiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi sähköposti: saarijarvi@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 88 § (erillinen valitusosoite liitetty pöytäkirjaan) 30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kulu-

	<p>essa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitettävä luotettava selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä pöytäkirjan pykälistä:</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituksen sisältö</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 42400 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.