
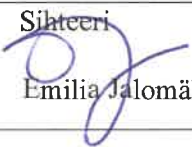
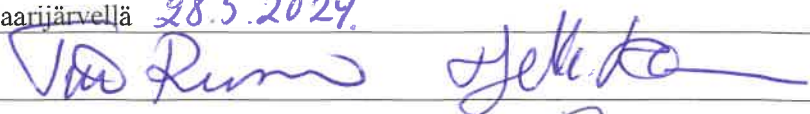




KOKOUSTIEDOT		
Aika	28.5.2024 klo 18.44 – 20.07	
Paikka	Saarijärven seurakuntatalon juhlasali	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Jussi Halttunen	
	Kari Hiekkavirta	
	Kimmo Hirvasniemi	
	Sari Honkonen, paikalla 13-18 § klo 19.17 alkaen	
	Sirpa Humppi	
	Timo Jokinen, puheenjohtaja	
	Reijo Kantonen	
	Tuula Karhila	
	Pekka Kirvesmäki	
	Raimo Kytölä	
	Vesa-Matti Laaksonen	
	Arja Lahti	
	Pirjo Leppämäki	
	Kirsi Miettinen	
	Minna Nissinen	
	Tuula Paajanen	
	Tarja Parhiala	
	Eija Pohjonen	
	Inkeri Puhakka	
	Mikko Puurunen	
	Jyrki Rahkonen	
	Mikko Raitanen	
	Timo Rusanen	
	Jukka Ruusuvirta	
	Tarja Saastamoinen	
	Arto Seppälä	
	Ilkka Västi	
Muut osallistujat	Jarmo Autonen, kirkkoherra Emilia Jalomäki, talousjohtaja	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja  Timo Jokinen	Sihteeri  Emilia Jalomäki
KÄSITELLYT ASIAT	9-18 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Aika ja paikka	Saarijärvellä 28.5.2024	
Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ		
Aika ja paikka	Kirkkoherranvirastossa 29.5.2024 alkaen 	
PÖYTÄKIRJAOTE		
Aika ja allekirjoitus		

KOKOUSTIEDOT Aika	ti 28.5.2024 kello 18.30 (kahvi klo 18.00)
Paikka	Saarijärven seurakuntatalon juhlasali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 10 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta 11 § Työjärjestyksen hyväksyminen 12 § Kirkonkirjojen siirtäminen kansallisarkistoon 13 § Saarijärven seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomus ja tilinpäätös 14 § Henkilöstökertomus 2023 15 § Lisätalousarvio I 16 § Osa-aikaisen määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran jatkaminen 31.8.2025 saakka 17 § Tiedoksi saatettavat asiat 18 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen seurakuntatalolla ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa 29.5.-1.7.2024 välisen ajan</p>
PUHEENJOHTAJA	 Timo Jokinen, Saarijärven kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Ennen kokouksen alkua kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin yhdessä Suvivirsi.

9 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen ajankohta on ilmoitettu seurakunnallisissa ilmoituksissa paikallislehdissä ja seurakunnan nettisivuilla. Kutsu kokoukseen on lähetetty postitse 20.5.2024 ja vaalikutsut lainsäädännön määräämässä ajassa vähintään kolme viikkoa aikaisemmin.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksen kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa:

1. kutsu kokoukseen on lähetetty 20.5.2024 eli työjärjestyksen mukaisessa aikataulussa;
2. kokouksen asialista on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla Saarijärven seurakuntatalolla 20.5.2024 alkaen;
3. pöytäkirja on nähtävillä 29.5.-1.7.2024 välisen ajan Saarijärven seurakuntatoimistossa aukioloaikojen puitteissa;
4. kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi läsnäolevien toteamisen jälkeen.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.).

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

10 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuuston päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Timo Rusanen ja Jyrki Rahkonen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

11 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)


Pöytäkirjan tarkastus:

12 §

KIRKONKIRJOJEN SIIRTÄMINEN KANSALLISARKISTOON

Kn 17.8.2023 § 109

Saarijärven seurakunta on osa Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriä, mikä tarkoittaa sitä, että jäsentietojärjestelmän ylläpitoon liittyvät viranomaistehtävät ovat aluekeskusrekisterin vastuulla. Virkatodistukset, sukuselvitykset ja sukututkimukset tehdään Aluekeskusrekisterin toimesta. Aluekeskusrekisteri antaa erilaisia todistuksia Saarijärven seurakunnan toimesta digitoidun aineiston pohjalta. Ns. kirkonkirjat ja muu väestörekisterin ylläpitämisen kannalta tärkeä aineisto on digitoitu ja tarkastettu.

Seurakunnalla on tällä hetkellä kuusi arkistolain vaatimukset täyttävää arkistoa, joista kahdesta luovutaan syksyn 2023 aikana: Karstulan virastotalon arkisto ja Kyyjärven pappilan arkisto. Jäljelle jäävät Pylkönmäen arkisto, Kivijärven arkisto ja Saarijärven kaksi arkistoa. Kaikki arkistot ovat täynnä, koska säilytettävänä on kuuden seurakunnan väestökirjanpito sekä vielä jonkin aikaa kirjanpitoaineisto kolmesta seurakunnasta yhden sijaan. 100 vuotta vanhempi väestökirjanpitoaineisto on kuitenkin mahdollista siirtää Kansallisarkiston vastuulle (Kirkkohallituksen yleiskirje Nro 6/2012 7.3.2012).

Kansallisarkisto pystyy seurakuntaa paremmin takaamaan historiallisen aineiston säilytyksen ja kunnossa pysymisen. Kansallisarkisto ottaa säilytettäväkseen ilman maksua kaiken 40 vuotta vanhemman digitoidun ns. kirkonkirjoihin liittyvän aineiston. Ennen materiaalin siirtämistä Kansallisarkistoon se tulee luetteloida ja arkistoluettelotiedot tulee lähettää Kansallisarkiston käyttöön. Materiaalin siirtämisestä vastaa seurakunta.

~~LIIITE 1 — Kansallisarkiston lähettämä luonnos talletussopimuksesta~~

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

- Hyväksyy Kansallisarkiston ja Saarijärven seurakunnan välisen Talletussopimusluonnoksen ja päättää siirtää sopimuksen perusteella yli 100 vuotta vanhat kirkonkirjat Kansallisarkiston säilytykseen vuosien 2023 ja 2024 aikana;
- Valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan sopimuksen yksityiskohdista (esim. sataa vuotta nuoremman aineiston mahdollisesta siirtämisestä) sekä valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan talletussopimuksen,
- Nimeää kirkonkirjoja käyttäviksi ja niitä lainaan noutaviksi henkilöiksi kirkkoherra Jarmo Autosen, toimistosihteeri Leena Lamminen-Sorsan, hautatoimen työnjohtaja Sari Tarvaisen ja henkilöstöassistentti Jaana Meriläisen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

Kn 7.3.2024 § 30

Kirkkohallituksen yleiskirjeen Nro 6/2012 7.3.2012 mukaan päätösvalta kirkonkirjojen siirtämisestä Kansallisarkistoon on seurakuntaneuvostolla tai


Pöytäkirjan tarkastus:

jatkuu § 12
Kn 27.3.2024 § 30

kirkkovaltuustolla. Kirkkoneuvoston 17.8.2023 § 109 tekemä päätös pitää siis siirtää kirkkovaltuuston päätettäväksi.

~~LIITE 4 — Kansallisarkiston lähettämä luonnos talletussopimuksesta~~

Talousjohtajan päätösehdotus kirkkoneuvostolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. Hyväksyy Kansallisarkiston ja Saarijärven seurakunnan välisen Talletussopimusluonnoksen ja päättää siirtää sopimuksen perusteella yli 100 vuotta vanhat kirkonkirjat Kansallisarkiston säilytykseen vuoden 2024 aikana;
2. Valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan sopimuksen yksityiskohdista (esim. sataa vuotta nuoremman aineiston mahdollisesta siirtämisestä) sekä valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan talletussopimuksen,
3. Nimeää kirkonkirjoja käyttäviksi ja niitä lainaan noutaviksi henkilöiksi kirkkoherra Jarmo Autosen, toimistosihiteeri Leena Lamminen-Sorsan, hautatoimen työnjohtaja Sari Tarvaisen ja henkilöstöassistentti Jaana Meriläisen.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Kn 28.5.2024 12 §

LIITE 1 Kansallisarkiston lähettämä luonnos talletussopimuksesta
LIITE 2 Lista kansallisarkistoon siirrettävästä aineistosta

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

1. Hyväksyy Kansallisarkiston ja Saarijärven seurakunnan välisen Talletussopimusluonnoksen ja päättää siirtää sopimuksen perusteella yli 100 vuotta vanhat kirkonkirjat (kts. liite 2) Kansallisarkiston säilytykseen vuoden 2024 aikana;
2. Valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan sopimuksen yksityiskohdista (esim. sataa vuotta nuoremman aineiston mahdollisesta siirtämisestä) sekä valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan talletussopimuksen,
3. Nimeää kirkonkirjoja käyttäviksi ja niitä lainaan noutaviksi henkilöiksi kirkkoherra Jarmo Autosen, toimistosihiteeri Leena Lamminen-Sorsan, hautatoimen työnjohtaja Sari Tarvaisen ja henkilöstöassistentti Jaana Meriläisen.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.)

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen.

JR JR

Pöytäkirjan tarkastus:

13 §
SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TOIMINTAKERTOMUS
JA TILINPÄÄTÖS

Kn 21.3.2024 § 39

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitetietoineen sekä toimintakertomuksen, johon sisältyy talousarvion toteutumisvertailu. Osana tilinpäätöstä esitettävä toimintakertomus on kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyt ja olennaisiin asioihin keskittyvä selvitys seurakunnan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudesta. Se antaa kokonaiskuvan seurakunnan työaloittaisista toiminnan aikaansaannoksista ja taloudesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja talousjohtaja.

LIITE 2 Tilinpäätösaineisto

Kun seurakunnan tilikauden tulokseen-114 765,7 euroa lisätään poistoeron vähennys 39 772,14 euroa, seurakunnan tilinpäätös on 74 993,62 euroa alijäämäinen. Ainoastaan kiinteistötoimen pääluokka on ylittynyt, yhteensä -389 473,23 euron, mikä johtuu enimmäkseen METSO-korvausten siirtymisestä seuraaville vuosille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 143 875,55 euroa. Tilinpäätökseen on kirjattu kirkkoneuvoston esitys toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Suurimmat talouden tasapainottamiseen vaikuttavat seikat ovat valtionrahoituksen jakoperusteiden uudistaminen, seurakunnan metsätulojen kasvu, henkilöstömenojen vähennys, kiinteistömenojen vähennys ja seurakuntaliitoksen talouteen liittyvien hyötyjen saavuttaminen.

Vuoden 2024 aikana tehdään myös kaksi lisätalousarviota, joissa yhteisenä tavoitteena on nolla-tuloksen saavuttaminen vuonna 2024. Kuten Saarijärven seurakunnan piispantarkastuksen talouden ja hallinnon tarkastuksessa on todettu, seurakunnan alijäämäiset tilinpäätökset ovat seurausta seurakuntaliitoksesta. Seurakuntaliitos oli tarpeellinen ja työyhteisö ja toimintatavat ovat yhdistyneet hyvin. Talouden tasapainotilan saavuttaminen on ollut suunniteltua vaikeampaa erittäin huonokuntoisten kiinteistöjen vuoksi, mutta tasapainotila on saavutettavissa.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyy Kiinteistö -pääluokan ylityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kiinteistö -pääluokan ylityksen;
2. toteaa, että Takamäen lähetysrahaston puretuksi 31.12.2023 ja testamentin varat loppuun käytetyiksi myyntitappion vuoksi;
3. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 alijäämän -74 993,62 euroa kattamista edellisten tilikausien ylijäämästä;
4. hyväksyä ja allekirjoittaa Saarijärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023;
5. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle;
6. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

JR JR

jatkuu § 13
Kn 21.3.2024 § 39

Talusohtajan muutettu päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyy Kiinteistö -pääluokan ylityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kiinteistö -pääluokan ylityksen;
2. toteaa, että Takamäen lähetyksrahaston puretuksi 31.12.2023 ja testamentin varat loppuun käytetyiksi myyntitappion vuoksi;
3. toteaa, että Hietaniemen testamentin varat on hyödynnetty Karstulan alueen kiinteistöjen, erityisesti seurakuntatalon ja virastotalon, poikkeuksellisiin kuluihin v. 2023 ja testamentin varat on loppuunkäytetty 31.12.2023.
4. esittää kirkkovaltuustolle, että Karstulan seurakuntatalon tasearvo poistetaan kokonaan vuoden 2024 tilinpäätöksessä, koska seurakunta on laittanut rakennuksen käyttökieltoon, kaikki toiminta on siirretty väistötiloihin ja valtuusto on hakenut rakennuksen purkulupaa Karstulan kunnalta;
5. esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 alijäämän -74 993,62 euroa kattamista edellisten tilikausien ylijäämästä;
6. hyväksyä ja allekirjoittaa Saarijärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023;
7. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle;
8. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-8.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kn 16.5.2024 § 46

Tilintarkastajat ovat saaneet 2.4.2024 päätökseen tilintarkastuksen vuodelta 2023. Tilintarkastajilta saadun tiedon mukaan seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti. Lisäksi sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Karstulan seurakuntatalon tasearvo, bruttoarvoltaan 679.877,45 ja nettoarvoltaan 288.699,13 € seurakuntataloon kohdistuva poistoero vähennettynä, on esitetty tilinpäätöksessä poistamattomaan hankintamenoonsa arvostettuna. Tasearvo olisi tullut kirjata kokonaan alas lisäpoistona, koska seurakuntatalo on käyttökiellossa, toiminta siirretty väistötiloihin ja kunnalta haettu rakennuksen purkulupa. Muilta osin seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Kirkkoneuvosto on tehnyt kokouksessaan 30.3.2024 päätöksen Karstulan seurakuntatalon tasearvon poistamisesta kokonaan vuoden 2024 tilinpäätöstä varten ja kirjanpidossa tasearvo on poistettu kokonaan 4/2024.

LIITE 1 — Tilintarkastuskertomus

LIITE 2 — Vahvistusilmoitus

LIITE 3 — Lisätietoa tilintarkastuksesta

TR JR

Pöytäkirjan tarkastus:

jatkuu § 13
Kn 16.5.2024 § 46

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi;
2. liittää tilintarkastuskertomuksen tilinpäätösasiakirjoihin; ja
3. lähettää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi ja vastuuvapauden myöntämiseksi tilivelvollisille vuodelta 2023.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 28.5.2024 § 13

LIITE 3 Tilinpäätösaineisto ja tilintarkastuskertomus
LIITE 4 Vahvistusilmoitus
LIITE 5 Lisätietoa tilintarkastuksesta

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle: Kirkkovaltuusto

1. hyväksyy Kiinteistö -pääluokan ylityksen;
2. päättää, että Karstulan seurakuntatalon tasearvo poistetaan kokonaan vuoden 2024 tilinpäätöksessä, koska seurakunta on laittanut rakennuksen käyttökieltoon, kaikki toiminta on siirretty väistötiloihin ja valtuusto on hakenut rakennuksen purkulupaa Karstulan kunnalta;
3. päättää, että vuoden 2023 alijäämä -74 993,62 euroa katetaan edellisten tilikausien ylijäämästä;
4. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelta 2023 ja vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.)

Sari Honkonen saapui kokoukseen tämän pykälän esittelyn aikana klo 19.17.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen.

TR JR

14 §
HENKILÖSTÖKERTOMUS 2023

Kn 16.5.2024 § 47

Saarijärven seurakunnan henkilöstökertomus on laadittu Kirkon työmarkkinalaitoksen laatiman henkilöstövoimavarojen kuvaamista ja kehittämistä koskevan ohjeen pohjalta. Henkilöstökertomuksen tavoitteena on tarjota yhteistä tietopohjaa keskusteluun sekä kehittää henkilöstöraportointia päätöksenteon ja esihenkilötyön tueksi.

Henkilöstökertomuksen mukaan Saarijärven seurakunnassa työskenteli vuoden 2023 lopussa 48, joista 36 vakituisessa työsuhteessa. Vuosityövoimana mitaten henkilöstön kokonaismäärä vuonna 2023 oli 51,62 henkilötyövuotta (v. 2022: 47,90). Kokonaismäärässä on mukana myös kausityöntekijät ja nousu selittyy seurakunnan usean hautausmaan hoitovastuun siirtymisestä urakoitsijoilta seurakunnan omalle vastuulle ja henkilökunnalle.

Seuraavan 10 vuoden aikana (2024 - 2033) noin 38 % vakinaisesta henkilöstöstä eläköityy. Keskimääräinen palvelussuhteen pituus vuonna 2023 oli 17,24 vuotta (v. 2022: 19,33 vuotta). Alle puolet (29,17 %) henkilöstöstä on ollut seurakunnan palveluksessa alle 10 vuotta. Erittäin pitkään (25 v. tai enemmän) palvelleita oli yhteensä 13 henkilöä (27,08 %).

Sairauspoissaolot vähentyivät lähes 31,5 % edelliseen vuoteen verrattuna. Laskua oli erityisesti pitkissä (30 päivää ja yli) sairauspoissaoloissa. Henkilöä kohden sairauspoissaoloja oli keskimäärin 5,55 kalenteripäivää/hlö (v. 2022: 19,05 päivää /hlö).

Yhteistyötoimikunta käsittelee kertomuksen seuraavassa kokoukseen ja esimiehet käsittelevät kertomuksen seuraavassa esimiespäivässä 6.6.2024.

LIITE 4 — Henkilöstökertomus 2023

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2023; ja
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Saarijärven seurakunnan henkilöstökertomuksen 2023 tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 28.5.2024 § 14

LIITE 6 — Henkilöstökertomus 2023

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi Saarijärven seurakunnan henkilöstökertomuksen 2023.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)



Pöytäkirjan tarkastus:

15 §
LISÄTALOUSARVIO I

Kn 16.5.2024 § 48

Lisätalousarvio I 2024 sisältää menon lisäyksiä 143 369 euroa ja menojen vähennyksiä 74 778 euroa. Tulon lisäyksiä on 37 500 euroa. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus budjettiin: - 31 091 euroa.

LIITE 5 lisätalousarvio I vuodelle 2024

Talusohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan;
2. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyisi vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:

Talousarviolla on aina vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Lisätalousarviossa tehdyt muutokset eivät kuitenkaan vaikuta lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan tai heidän toimintamahdollisuuksiinsa.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 28.5.2024 § 15

LIITE 7 lisätalousarvio I vuodelle 2024

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle: Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Vaasan hallinto-oikeuteen.

TE JR

16 §

OSA-AIKAISEN MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN
JATKAMINEN 31.8.2025 SAAKKA

Kn 9.6.2022 § 75

Saarijärven seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa ja neljä lastenohjaajan toimea.

Seurakuntaliitoksen yhteydessä kaksi osa-aikaista (75 %) lastenohjaajan muutettiin kokoaikaisiksi 100%. Nuorisotyönohjaajin virkoihin ei tehty muutoksia. Karstulassa oli palkattuna määräaikainen osa-aikainen 50% nuorisotyönohjaajan, jonka työsuhde päättyi seurakuntaliitoksen myötä vuoden 2022 alussa. Kyseinen osa-aikainen nuorisotyönohjaaja oli palkattuna Oskari Kemppaisen rahaston varoilla.

Karstulan Oskari Kemppaisen rahastossa on varoja jäljellä 36000 euroa. On tarkoituksenmukaista, että näillä varoilla voidaan palkata kasvatustyöhön määräaikainen työntekijä (nuorisotyönohjaaja) rahaston tarkoituksen mukaisesti erityisesti Karstulan alueen hyväksi.

Kasvatustyön vastuuryhmä, lapsiasianhenkilö ja nuorisotyöntekijät ovat vedonneet lisäresurssien saamiseksi, osa-aikaisen määräaikaisen nuorisotyönohjaajan palkkaamiseksi.

Talusojohtaja on laatinut ikärakennevertailu Saarijärven seurakunnan alueen kunnista, jossa on vertailtu henkilötövuosia suhteessa alle 15-vuotaiden ikäluokkaan:

v. 2005 344 lasta ja nuorta per htv

v. 2021 424 lasta ja nuorta per htv

v. 2025 ennusteen mukaan 358 lasta ja nuorta per htv (laskettu 5 htv, jos onkin 5,75 htv niin luku on 312)

v. 2030 ennusteen mukaan 291 lasta ja nuorta per htv (laskettu 5 htv mukaan)

Ennusteen mukaisesti lapsimäärä laskee vuoden 2021 per htv 424 lapsesta vuoteen 2030 per htv 291 lasta.

Tuoreen seurakunnan jäsenennusteen mukaisesti seurakunnan jäsenmäärä jatkaa jyrkkää laskuaan. Vuoden 2022 alussa jäsenmäärä oli noin 13 500, vuonna 2030 jäsenmäärä on 11 039 ja vuonna 2040 jäsenmäärä on 9 146.

Ikäryhmittäin jäsenmäärä laskee seuraavasti kirkon tilastoennusteiden mukaisesti:

0-9 vuotiaat lapset: vuoden 2022 alussa lapsia 1015, vuonna 2030 lapsia 736 ja vuonna 2040 lapsia 647. Lapsimäärä laskee 20 vuodessa lähes puolella.

10-19 vuotiaat nuoret: vuoden 2022 alussa nuoria 1529, vuonna 2030 nuoria 1098 ja vuonna 2040 nuoria 750. Nuorten määrä laskee 20 vuodessa yli puolella.

Ainoastaan yli 80-vuotiaiden vanhusten määrä lisääntyy selvästi. Kaikissa muissa ikäryhmissä jäsenmäärä laskee.

TR UR

jatkuu § 16
Kn 9.6.2022 § 75

Jäsenmäärän siis laskee jyrkästi lähivuodet ja seuraavat 20 vuotta lapsissa, nuorissa ja aikuisissa. Tämä tarkoittaa, että verotulojen vähentyessä nykyisen kaltaisen henkilöstömäärään ylläpitäminen ei ole mahdollista. Henkilöstön vähentämisen on hyvä tapahtua luonnollisten eläköitymisten ja siirtymisten yhteydessä. Henkilö rakenteessa on myös huomioitava seurakunnan ikärakenne, jonka mukaisesti vanhusväestö tulee edelleen lisääntymään. Tämä tarkoittaa mm. vanhustyön ja hautaan siunaamisten lisääntymistä.

Lapsi ja nuorisotyön resursseja ei ole ainakaan pysyväisluontoisesti mielekästä lisätä, jotta ei jouduta irtisanomisiin. Toisaalta varmasti on niin, että nuorisotyössä kaksi nuorisotyönohjaajaa on niukasti nykyisessä tilanteessa. Seurakuntaliitoksessa kasvatustyön osalta lastenohjaaja resurssit kylläkin lisääntyivät. Seurakunnassa tehdään myös työalojen rajat ylittävää työtä, jolloin myös diakonit voivat jossain määrin osallistua kasvatustyöhön.

Lyhyellä aikavälillä (noin 2–3 vuotta) voisi olla tarkoituksenmukaista lisätä nuorisotyön resursseja seuraavalle kahdelle vuodelle. Tämän mahdollistaa Karstulan Oskari rahasto säätiön varat ja mahdollinen seurakunnan oma lisäpanostus nuorisotyöhön.

Keskipitkällä aikavälillä (noin 3–7 vuotta) voisi olla paikallaan, että lastenohjaaja paikan mahdollisesti vapautuessa palkataankin määräajaksi nuorisotyönohjaaja. Tällöin seurakunnassa voisi olla keskipitkällä aikavälillä 3 nuorisotyönohjaaja (joista yksi määräaikainen) ja korkeintaan kolme lastenohjaaja.

Pitkällä aikavälillä noin 10 vuotta on huomioitava lasten ja nuorten määrän huomattava väheneminen seurakunnan henkilöstörakenteessa.

Mikäli nuorisotyönohjaajien virkoja tai lastenohjaajien toimia tulee seurakunnassa avoimeksi ne olisi syytä täyttää taloudellisista syistä määräaikaisesti esim. 5 vuodeksi.

Näin varmistetaan se, että seurakunnassa ei jouduta missään vaiheessa irtisanomismenettelyihin.

Karstulan Oskari Kemppaisen rahastossa on 36000 euroa. Se riittäisi noin vuodeksi 100 % määräaikaisen nuorisotyönohjaajan virkaan. Talousjohtajan laskelma ehdotuksen mukaan seurakuntaan voitaisiin palkata määräaikainen 75 % nuorisotyönohjaaja kahdeksi vuodeksi 1.1.2023 - 31.12.2024. Oskari Kemppaisen rahasto käytetään tähän kokonaan ja loppu kustannuksista eli 22500 euroa maksetaan seurakunnan varoista. Tällä tavoin lapsi- ja nuorisomäärä per htv saadaan tiputettua reilusti alle vuoden 2005 lukeman eli 312 ja siitä eteenpäin se normaalistikin laskee alemmas kuin v. 2005.

Koska määräaikaisen nuorisotyönohjaaja virka rahoitetaan sekä Karstulan Oskari Kemppaisen rahastosta (tarkoitettu Karstulan hyväksi) että seurakunnan omista varoista (tarkoitettu muiden alueiden hyväksi), voi palkattava nuorisotyönohjaaja työskennellä koko alueen nuorisotyön hyväksi. Nuorisotyö

DR JA

jatkuu § 16
Kn 9.6.2022 § 75

on muutoinkin integroitua ja sitä hoidetaan seurakunnassa kokonaisuutena esim. yhteisiä tapahtumia, koulutuksia, yhteinen rippikoulu ja isostoiminta jne. Tarkka erittely ei siis oletarkoituksenmukaista, koska varat tulevat sekä seurakunnan omista varoista että Karstulan Oskari Kemppaisen rahastosta.

~~LIITE 1 — Nuorisotyön vastuuryhmän kokouksen muistio 5.4.2022 LIITE 2
— Nuoristyönohjaajien kuvaus työmäärän lisääntymisestä
LIITE 3 — Tarja Saastamoisen ja Laura Kaalikosken vetoamus
LIITE 4 — Henkilöstöpäällikkö Sirkka Piispanen laskelma
LIITE 5 — Lapsivaikutusten arviointi 2.5.2022
LIITE 6 — Marjut Lahden viesti
LIITE 7 — Diakonian viran perustaminen / Karstulan kappeliseurakunta
LIITE 8 — Marjut Lahden suostumus
LIITE 9 — Diakonian työntekijöiden kuuleminen seurakuntaliitokseen
liittyen~~

Kuullaan kirkkoherran kutsumana kasvatustyön kappalaisen Heidi Pasasen tilanne- ja ajankohtaiskuvaus lapsi- ja nuorisotyöstä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaan perustetaan määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka, joka täytetään 75 % ajalle 1.1.2023 – 31.12.2024;
2. Määräaikainen nuorisotyönohjaajan rekrytointi tapahtuu siten, että kirkkoneuvosto voi päättää valinnasta 3.11 tai 1.12.2022 kokouksissaan;
3. Rekrytointiryhmään valitaan kasvatustyön kappalainen Heidi Pasanen, henkilöstöpäällikkö Sirkka Piispanen ja kaksi kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa. Koollekutsuja Heidi Pasanen. Rekrytointiryhmä voi tarvittaessa lähettää osan haastatelluista psykologiin testeihin.
4. Virkapaikkana on Saarijärven seurakuntatalo / Mansikkaniemen pappila ja työalueena koko seurakunta;
5. Palkkaus on 502 mukainen;
6. Edellytetään esteetöntä rikosrekisteriotetta ja lääkärintodistusta.

Kappalainen Heidi Pasanen kertoi kasvatuksen työalan tilanteesta ja lisäresurssitarpeesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaan perustetaan määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka, joka täytetään 75 % ajalle 1.1.2023 – 31.12.2024;
2. Määräaikainen nuorisotyönohjaajan rekrytointi tapahtuu siten, että kirkkoneuvosto voi päättää valinnasta 3.11 tai 1.12.2022 kokouksissaan;
3. Rekrytointiryhmään valitaan kasvatustyön kappalainen Heidi Pasanen, henkilöstöpäällikkö Sirkka Piispanen, Sari Honkonen ja Sirpa Humppi. Koollekutsuja Heidi Pasanen. Rekrytointiryhmä voi tarvittaessa lähettää osan haastatelluista psykologiin testeihin.

Kirkkovaltuusto	28.5.2024
Kirkkoneuvosto	16.5.2024
Kirkkovaltuusto	13.12.2022
Kirkkoneuvosto	9.6.2022

jatkuu § 16
Kn 9.6.2022 § 75

4. Virkapaikkana on Saarijärven seurakuntatalo / Mansikkaniemen pappila ja työalueena koko seurakunta;
5. Palkkaus on 502 mukainen;
6. Edellytetään esteetöntä rikosrekisteriotetta ja lääkärintodistusta.

Lapsiasiainvaikutus: Arvioitu liitteessä 5
Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 13.12.2022 § 46

LIITE 1 — Nuorisotyön vastuuryhmän kokouksen muistio 5.4.2022 LIITE 2
Nuoristyön ohjaajien kuvaus työ määrän lisääntymisestä
LIITE 3 — Tarja Saastamoisen ja Laura Kaalikosken vetoamus
LIITE 4 — Henkilöstöpäällikkö Sirkka Piispasen laskelma
LIITE 5 — Lapsivaikutusten arviointi 2.5.2022

Kirkkoneuvoston päätösehdotuksessa aikataulu on kirjoitettu ajatellen kirkkovaltuuston kokoontuvan syksyllä kaksi kertaa. Vaalien ja toisen kokouksen vähäisen asiamäärän vuoksi kirkkovaltuusto on kuitenkin päätetty kutsua koolle perinteiseen tapaan vain kolme kertaa vuoden aikana.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto päättää perustaa seurakuntaan määräaikaisen nuorisotyön ohjaajan viran, jonka vaatavuusryhmä on 502, aikavälille 1.1.2023 – 31.12.2024.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen.

Kn 16.5.2024 § 51

Kirkkovaltuusto on päättänyt 12.10.2023 § § 42 muuttaa määräaikaisen nuorisohjaajan projektiviran 100 % ajalle 1.11.2023-31.7.2024 ja tarvittaessa pidemmäksi aikaa, jos se on lapsi- ja perhetyön tiimin henkilöstöresurssien vuoksi tarpeen; ja jos lapsi- ja perhetyön henkilöstöresurssit pysyvät alle 4 htv:n ja siten, että virasta 75 % kohdistuu nuorisotyöhön ja 25 % lapsi- ja perhetyöhön.

Nuorisotyössä tapahtuu vuosina 2024-2025 lukuisia työntekijävaihdoksia perhevapaiden ja määräaikaisuuksien päättymisen vuoksi. Projektivirassa nyt työskentelevä henkilö jää virkavapaalle 15.7.2024, toisen nuorisotyön ohjaajan perhevapaan määräaikainen sijaisuus päättyy 31.8.2024, mutta perhevapaa jatkuu 31.12.2024 saakka ja toisen nuorisotyön ohjaajan kolmen vuoden määräaikaisesti täytetty viransijaisuus päättyy 31.12.2025.

Projektivirka on perustettu ajalle 1.1.2023-31.12.2024, mutta virka täytettiin vasta 1.3.2024 alkaen. Vuonna 2025 rippikouluikäluokka on vielä varsin suuri ja nuorisotyön näkökulmasta projektiviran keston jatkaminen 31.8.2025 saakka eli

TR JK

Pöytäkirjan tarkastus:

jatkuu § 16
Kn 16.5.2024 § 51

riippikouluvuoden loppuun saakka olisi perusteltua. Kustannuksien osalta viran jatkaminen tarkoittaisi vain kuutta ylimääräistä kuukautta alkuperäiseen 24 kuukauteen verrattuna. Lisäksi ajalla 1.9.-31.12.2024 toisen nuorisotyönohjaajan viran sijaisuus jätettäisiin täyttämättä, mikä edelleen vähentäisi kokonaiskustannuksia.

Kasvatustyön esimiehen, johtavien viranhaltijoiden ja henkilöstöhallinnon yhteisenä näkemyksenä on, että projektiviran avaaminen ajalle 1.9.2024 – 31.8.2025 palvelisi nuorisotyön etuja vakauttamalla henkilöstöresursseja. Rekrytoinnin helpottamiseksi projektiviran täyttäminen tulisi olla mahdollista joustavasti 75-100 % työajalla virkaan valitun henkilön omien toiveiden mukaisesti. Tällöin määräaikaista virkaa voisivat hakea sekä henkilöt, joille osa-aikaisuus on tärkeää, mutta myös henkilöt, jotka haluavat kokoaikaisen työpaikan.

Nuorisotyön henkilöstöresurssit ovat tällä hetkellä 2,75 htv, varhaiskasvatuksen 3,25 htv ja 1.8.2024 alkaen henkilöstöresurssit olisivat 1,75 – 2 htv nuorisotyössä ja 3 htv varhaiskasvatuksessa. 1.1.2025 alkaen nuorisotyön henkilöstöresurssit olisivat 2,75 – 3 htv ja varhaiskasvatuksen 3 htv.

Virka voidaan laittaa hakuun jo ennen kirkkovaltuuston päätöstä, haastattelukutsut toimitetaan vasta kirkkovaltuuston myönteisen päätöksen jälkeen. Haastattelut järjestetään 12.6.2024 ja valintapäätös tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 15.6.2024.

LITTE 8 — Hakuilmoitus

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

1. ehdottaa kirkkovaltuustolle määräaikaisen projektiviran
 - a. jatkamista 31.8.2025 saakka nuorisotyön henkilöstöresurssien varmistamiseksi;
 - b. viran täyttämistä 75 – 100 % määräaikaisen viran haltijan oman toiveen mukaisesti;
2. päättää avata projektiviran määräaikaisuuden ajalle 1.9.-31.8.2024 seuraavasti:
 - a. valinnasta päätetään 15.6.2024 kirkkoneuvoston kokouksessa;
 - b. rekrytointityöryhmään valitaan kasvatustyön kappalainen Heidi Pasanen, kirkkoherra Jarmo Autonen, henkilöstöpäällikkö Sirkka Piispanen ja kaksi kirkkoneuvoston nimeämää henkilöä. Koollekutsuja Heidi Pasanen. Rekrytointityöryhmä voi tarvittaessa lähettää osan haastatelluista psykologisiin testeihin.
 - c. virkapaikkana Saarijärven seurakuntatalo/Mansikkaniemen pappila;
 - d. viran palkkaus vaativuusryhmän 502 mukainen; ja
 - e. ennen viran vastaanottamista on esitettävä esteetön rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.). Lisäksi kirkkoneuvosto valitsi rekrytointityöryhmään kirkkoneuvoston edustajiksi Timo Jokisen ja Sari Honkosen.

Kirkkovaltuusto	28.5.2024
Kirkkoneuvosto	16.5.2024
Kirkkovaltuusto	13.12.2022
Kirkkoneuvosto	9.6.2022

jatkuu § 16
Kv 16.5.2024 § 51 Puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi Pirjo Leppämäki.

Lapsiasiainvaikutus: Nuorisotyön henkilöstöresursseilla on merkittäviä vaikuttavia seurakunnan nuorisotyön toimintaan ja nuorison mahdollisuuksiin osallistua seurakunnan toimintaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 28.5.2024 § 16 **Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:** Kirkkovaltuusto päättää
1. jatkaa 31.8.2025 saakka määräaikaista projektivirkaa nuorisotyön henkilöstöresurssien varmistamiseksi;
2. päättää, että virka voidaan täyttää 75-100 % määräaikaisen viran haltijan oman toiveen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)



Pöytäkirjan tarkastus:

17 §

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

LIITE 8 Kirkkohallituksen kirje kirkolliskokoukselle valtion rahoituksen jakoperusteiden uudistamiseksi

LIITE 9 Syksyn 2024 kokousaikataulu

Saarijärven seurakunta ei saanut Kirkkohallitukselta avustusta Pylkönmäen tai Kannonkosken kirkon remontteihin, koska Kirkkohallituksen yleiskirjeen 34/2023 (nähtävillä kokouksessa, LIITE 21) mukainen laskentakaava ei mahdollistanut avustusta. Kirkkohallituksen yliarkkitehtia siteeraten: Hankkeiden kustannus oli liian pieni seurakunnan tuloihin nähden.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto merkitsee saaneensa yllä olevat asiakohdat tietoonsa.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

18 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kokouksen päätteeksi puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.07.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)



Pöytäkirjan tarkastus:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 9-11 §, 14 §, 17-18 §</p> <p>Vaalikokousasioista ei anneta valitusosoitusta koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa (KVJ 85 §).</p> <p>Vaalikokousasia:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: <u>Saarijärven seurakunnan kirkkovaltuusto</u> Käynti- ja postiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi Sähköposti: saarijarvi@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12-13 §, 15-16 §</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
---	--	-------------------------------------

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomiostuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>