

**Asia: Oikeus avustaa ehtoollisella**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 8 § perusteella kirkkoherra voi myöntää evankelisluterilaisen kirkon konfirmoidulle, kristillisestä vakaumuksesta tunnetulle jäsenelle oikeuden avustaa ehtoollisen jakamisessa.

Kirkkoherran myöntämä ehtoollisen jako-oikeus on voimassa koko Saarijärven seurakunnassa kappeliseurakunnat mukaan luettuina.

**Päätös: Myönnän ehtoollisenjako-oikeudet seuraaville kirkon jäsenille:**

Otto Hytönen  
Elina Salmi-Lampila (suntion sijainen Kannonkoski ja Kivijärvi)

Saarijärvellä 26.5.2026



Jarmo Autonen

kirkkoherra

Tiedoksi: Olli Hytönen, Elina Salmi-Lampila, papisto, suntiot, henkilöstöhallinto, kirkkoneuvosto

## Oikaisuvaatimusohje

## Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakunnan viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Saarijärven seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Urheilutie 5  
43100 Saarijärvi  
saarijarvi@evl.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.