

Asia: Oikeus avustaa ehtoollisella

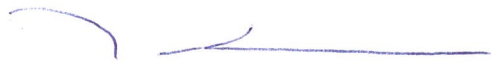
Kirkkojärjestyksen 3 luvun 8 § perusteella kirkkoherra voi myöntää evankelisluterilaisen kirkon konfirmoidulle, kristillisestä vakaumuksesta tunnetulle jäsenelle oikeuden avustaa ehtoollisen jakamisessa.

Kirkkoherran myöntämä ehtoollisen jako-oikeus on voimassa koko Saarijärven seurakunnassa kappeliseurakunnat mukaan luettuina.

Päätös: Myönnän ehtoollisenjako-oikeudet seuraaville kirkon työhön opiskeleville kesätyöntekijöille kesäksi 2026.

Teologian ylioppilas Oiva Vilhuinen
Yhteisöpedagogiikan ja kirkon nuorisotyön opiskelija Viivi Heikkinen

Saarijärvellä 27.5.2026



Jarmo Autonen

kirkkoherra

Tiedoksi: Oiva Vilhuinen, Viivi Heikkinen, papisto, suntiot, henkilöstöhallinto, kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakunnan viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Saarijärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
Urheilutie 5
43100 Saarijärvi
saarijarvi@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätösestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.