

KOKOUSTIEDOT	
Aika	9.5.2019 kello 16.30 (kahvit klo 16.00 alkaen)
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>62 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 63 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta 64 § Työjärjestyksen hyväksyminen 65 § Tilinpäätöksen 2018 hyväksyminen 66 § Kirkollistuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2020 67 § Sijoitusten purkaminen 68 § Vuoden 2019 talousarvion muuttaminen 69 § Itseoikaisu: urkuhuoltosopimus vuosille 2019-2021 70 § Avustus Kivijärven vanhustentuki ry:lle 71 § Viranhaltijapäätösten tiedoksi vienti 72 § Apurahahakemus 73 § Kivijärven kotiseutuyhdistys ry:n pyyntö tilojen maksuttomasta käyttöoikeudesta Kivijärvellä kesällä 2019 74 § Tupakointikielto Kivijärven seurakuntatalon, kirkon ja siunauskappelin piha-alueilla ja hautausmailla 75 § Tupakointikielto Kannonkosken seurakuntatalon piha-alueilla sekä hautausmaalla 76 § Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan valinta 77 § Kirkkokolehdit kesäkuu-syyskuu 2019 78 § Lapuan hiippakunnan yhteinen ja Keski-Suomen alueen keskusrekisterin perustaminen 79 § Osa-aikainen seurakuntapastori 80 § Rippikoulun ohjesääntö ja paikallisuunnitelma eli kolmivuotissuunnitelma 81 § Tiedoksi saatettavat asiat 82 § Kiireelliset asiat</p> <p>Päätösehdotuksen tekijä on arvioinut lapsivaikutukset jokaisen asiakokonaisuuden kohdalta parhaan tietonsa mukaan ja välittömät vaikutukset /muutokset nykytilaan on kirjattu tarvittaessa asian esittelytekstiin.</p>
	Jarmo Autonen Emilia Jalomäki

KOKOUSTIEDOT Aika Paikka	torstaina 9.5.2019 klo 16.30 – 21.40 Saarijärven seurakuntatalon kokoushuone
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Pirjo Leppämäki, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Vesa-Matti Laaksonen Pekka Viljakainen, poistui kokouksesta klo 18.45. Jukka Ruusuvirta Eija Pohjonen Inkeri Puhakka Reijo Kantonen Sari Honkonen, saapui klo 16.45 Jarmo Autonen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Muut osallistujat	Timo Jokinen, kirkkovaltuuston pj. Emilia Jalomäki, talousjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja: Jarmo Autonen Pirjo Leppämäki 62 – 78 §, 80 – 82 § 79 § Sihteeri: Emilia Jalomäki
KÄSITELLYT ASIAT	62 - 82§
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	Saarijärvi
Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	Kirkkoherranvirastossa

Kokouksen aluksi laulettiin virsi 378 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

62 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Sari Honkonen on ilmoittanut saapuvansa paikalle myöhemmin. Valtuuston varapuheenjohtaja Outi Hertteli on ilmoittanut esteestä eikä saavu paikalle.

63 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Inkeri Puhakka ja Vesa-Matti Laaksonen.

64 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi seuraavilla muutoksilla:
§ 72 siirretään käsittelyyn § 81 käsittelyn jälkeen.

Todettiin että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimii kokouksen puheenjohtajana § 79.

65 §
TILINPÄÄTÖKSEN 2018 HYVÄKSYMINEEN

Kn 28.3.2019 § 55

Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitetietoineen sekä toimintakertomuksen, johon sisältyy talousarvion toteutumisvertailu.

Osana tilinpäätöstä esitettävä toimintakertomus on kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyt ja olennaisiin asioihin keskittyvä selvitys seurakunnan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudesta. Se antaa kokonaiskuvan seurakunnan työaloittaisista toiminnan aikaansaannoksista ja taloudesta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja talousjohtaja. Tilinpäätösaineisto on LIITTEENÄ 9.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa Saarijärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2018;
2. esittää kirkkovaltuustolle kiinteistötoimen pääluokan 70.317,47 euron ylityksen hyväksymistä; ja
3. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden 2018 alijäämän, 409.596,11 euron, kirjaamista taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille ja alijäämän kattamista edellisten vuosien ylijäämästä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

Kn 9.5.2019 § 65

Tilivuoden 2018 tilintarkastus pidettiin 14.3.2017. Tilintarkastaja Ilari Karhun tilintarkastuskertomus on LIITTEENÄ 1.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää Saarijärven seurakunnan vuoden 2018 tilit ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen

66 §

**KIRKOLLISTULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN
VUODELLE 2020**

Kirkkolain 15 luvun 2 § mukaan:

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Saarijärven seurakunnassa veroprosentti on vuodesta 2012 saakka ollut 1,75 %.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi seurakunnan kirkollistuloveroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen.

67 §

SIJOITUSTEN PURKAMINEN

Kivijärven kirkon ja tapulin maalausurakan maksut ovat huhtikuun ja lokakuun välisenä aikana yhteensä 381.634,80 euroa. Kirkkohallituksen 147.000 euron avustus maksetaan vasta urakan valmistumisen jälkeen. Maalausurakan aikaisen maksuvalmiuden varmistaminen on helpointa sijoituksia purkamalla.

Saarijärven seurakunnalla on 776.352,57 (markkina-arvo 31.3.2019) euroa SEB:n Ethical Forum B yhdistelmärahastossa. Rahaston hankinta-arvo ollut 468.612,29 euroa (lisäksi 6,65 euroa oikaisuja). Rahat ovat nostettavissa rahastosta heti ja merkintäpalkkio on 0 %. Rahasto-osuuden arvo sisältää 307.733,63 euroa tuottoa. Rahaston arvon määrittelee markkinahinta purkuhetkellä.

Talusohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. päättää lunastaa SEB:n Ethical Forum B -rahastosta 200.0000 euroa seurakunnan käyttötilille. Lunastuspalkkio 0 %; ja
2. valtuuttaa talusohtajan allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

68 §

VUODEN 2019 TALOUSARVION MUUTTAMINEN

Liitteenä lisätalousarvio vuodelle 2019.

Vuoden 2019 talousarvion lisäksi suunnitelmavuosille 2020 ja 2021 on toteutettu pääluokkatasolla 100.000 euron säästötoimenpiteet kirkkoneuvoston 28.3.2019 56 § mukaisesti

Lisätalousarvio vuodelle 2019 on LIITTEENÄ 2.

Talusohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy vuoden 2019 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan; ja
2. toteaa, että lisätalousarvio sisältää korjatun rahoituslaskelman, joka sisältää sisäisten erien muutokset (304.670 euroa) siten että vuosikate täsmää nyt talousarvioon; ja
3. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyisi vuoden 2019 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen

69 §

ITSEOIKAISU: URKUHUOLTOSOPIMUS VUOSILLE 2019-2021

Kn 28.3.2019 57 §

Saarijärven seurakunnan nykyinen urkuhuoltaja Tapio Pirkkanen ei jatka enää vuonna 2019 joten seurakunta tarvitsee uuden urkuhuoltosopimuksen. Urkujen huoltoon kannattaa panostaa, sillä se lisää urkujen käyttöikä ja on uusien urkujen hankintaa parempi vaihtoehto taloudellisesti.

Seurakunta on pyytänyt urkuhuollosta tarjouksia neljältä yritykseltä ja saanut kaksi tarjousta. LIITTEENÄ 10 tarjouspyyntö liitteineen.

Tarjoukset nähtävillä kokouksessa.

LIITE 11 Tarjousten avaamispöytäkirja

LIITE 12 Tarjousten vertailu

Kiinteistötyöryhmä keskusteli tarjouksista kokouksessaan 8.3.2019 ja totesi, että tarjousvertailun perusteella halvemman tarjouksen on laatinut Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy. Molemmat tarjoukset täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:n tarjouksen Saarijärven seurakunnan urkujen huollosta vuosina 2019- 2021 yrityksen jättämän tarjouksen hintojen mukaisesti
2. päättää, että sopimus on voimassa 1.5.2019 – 31.12.2021 välisen ajan; ja
3. päättää, että tarjouspyyntöön sisältyvän 1.1.2022– 31.12.2022 väliselle ajalle sijoittuvan option käytöstä päättää talousjohtaja.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

Kn 9.5.2019 69 §

Saarijärven seurakunnan urkujen huoltoa koskevasta tarjouskilpailu, josta kirkkoneuvosto teki kokouksessaan 28.3.2019 § 57 päätöksen, on avattu uudelleen. 15.1.2019 päivättyyn tarjouslomakkeeseen oli jäänyt epäselvyys vuosihinnan ja koko kolmivuotisen sopimuskauden välille.

Hankintapäätös käsitellään uudelleen itseoikaisuna ja siksi talousjohtaja on vastuullisena viranhaltijana valmistellut uuden tarjouspyynnön urkujen huollosta vuosille 2019-2021.

Liitteenä uusi tarjouspyyntö (LIITE 3), tarjousten avaamispöytäkirja (LIITE 4, toimitetaan kokoukseen) ja Tarjousten vertailu (LIITE 5, toimitetaan kokoukseen).

Talousjohtajan päätösehdotus tuodaan kokoukseen.

jatkuu § 69
Kn 9.5.2019 69 §

LIITTEET 4 ja 5 yhdistetty. Tarjousten vertailun perusteella Sotkamon Urkurakentamo Oy:n tarjous on halvempi kuin Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:n tarjous.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä Sotkamon Urkurakentamo Oy:n tarjouksen Saarijärven seurakunnan urkujen huollosta vuosina 2019- 2021 yrityksen jättämän tarjouksen,
2. toteaa, että vuosihuolto kaikkiin urkuihin (Saarijärven ja Kannonkosken urut 2 krt/v, Kolkanlahden, Pylkönmäen ja Kivijärven urut 1 krt/v) koko tarjousajalta eli 2019 -2021 maksaa 14.850 ,00e (sis. alv), täyspuhdistus ja viritys Kolkanlahden ja Pylkönmäen urkuihin kerran kolmivuotisen sopimuskauden aikana maksaa 10.500,00 euroa (sis. alv) ja tuntihinta muille töille erikseen sovittuna on 59,50 euroa per henkilötyötunti (sis. alv),
3. päättää, että sopimus on voimassa 1.5.2019 – 31.12.2021 välisen ajan; ja
4. päättää, että tarjouspyyntöön sisältyvän 1.1.2022– 31.12.2022 väliselle ajalle sijoittuvan option käytöstä päättää talousjohtaja.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.)

70 §

AVUSTUS KIVIJÄRVEN VANHUSTENTUKI RY:LLE

Saarijärven seurakunta on kirkkoneuvoston päätöksellä 8.2.2019 23 § myöntänyt Kivijärven vanhustentuki ry:lle 4000 euron avustuksen. Avustuksen tarkoituksena oli turvata yhdistyksen toiminta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta ARAlta haettavan avustuksen käsittelyn ajan. ARA ei myöntänyt yhdistykselle purkuavustusta.

Seuraava vaihtoehto on rivitalojen myyminen. Huutokaupat.com on myös julkisen sektorin käyttämä huutokauppapalvelu, joka toimii netissä. Yhdistyksen rivitalojen myynti-ilmoitukset maksaisivat palvelussa yhteensä 45 euroa ja lisäksi jonkin verran maksua tulisi aineiston muuttamisesta digitaaliseen muotoon. Suurimmat kustannukset tulisivat siinä mahdollisessa tilanteessa, että ilmoitukset eivät tuottaisi tulosta ja rivitalot jäisivät myymättä, jolloin ilmoittajan täytyisi maksaa 248 euroa per myyntikohde (eli per rivitalo).

Seurakunnan edun mukaista olisi, jos yhdistys saisi rivitalot myytyä eikä 800 euroa kustannus myynti-ilmoituksista ole liian suuri mahdolliseen hyötyyn nähden.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää Kivijärven vanhustentuki ry:lle limiittimuotoisen 800 euron avustuksen, joka on korkeintaan 800 euroa; ja
2. yhdistys voi nostaa avustusta vain rivitalojen myynti-ilmoituksista aiheutuneisiin laskuihin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

71 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOKSIVIENTI

Tällä hetkellä kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätökset tuodaan tiedoksi aina seuraavaan kirkkoneuvostoon. Koska kirkkoneuvoston kokouksia on vuodessa 9-11, kirkkoneuvoston tiedoksisaantiaika on keskimäärin yksi kuukausi. Tätä menettelyä ei kuitenkaan ole kirjattu kirkkoneuvoston ohjesääntöön. Viranhaltijapäätökset julkaistaan myös seurakunnan ilmoitustaululla.

Tilintarkastaja Ilari Karhu ehdotti, että seurakunnan kannattaa täsmentää tätä viranhaltijapäätösten tiedoksi vientiä.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että

1. viranhaltijapäätökset lähetetään tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä valtuuston puheenjohtajalle sähköpostitse viikon kuluessa; ja
2. viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi aina kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

72 §

APURAHAHAKEMUS

Raita Viljakainen on jättänyt Saarijärven seurakunnalle apurahahakemuksen Laina Nybergin testamenttirahastolta. Raita Viljakainen opiskelee musiikin maisteriksi Sibelius-Akatemiassa ja hakee 600 euron apurahaa laulututkintonsa valmisteluun.

Laina Nybergin testamenttirahastosta ”kirkkoneuvosto voi myöntää avustuksia ja stipendejä seurakunnallisiin ammatteihin opiskeleville nuorille. Rahaston käytöstä muihin tarkoituksiin päättää kirkkovaltuusto.”

Apurahahakemus on LIITTEENÄ 6.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto myöntää Raita Viljakaiselle 600 euron apurahan laulututkinnon valmisteluun Laina Nybergin testamenttirahastosta

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Pekka Viljakainen oli poistunut kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä klo 18.45.

73 §

**KIVIJÄRVEN KOTISEUTUYHDISTYS RY:N PYYNTÖ TILOJEN
MAKSUTTOMASTA KÄYTTÖOIKEUDESTA KIVIJÄRVELLÄ
KESÄLLÄ 2019**

Kivijärven kotiseutuyhdistys ry. pyytää 11.3.2019 päivätyllä kirjeellään Kivijärvellä sijaitsevien seurakunnallisten tilojen maksutonta käyttöoikeutta tulevana kesänä Kivijärvi Soi -tapahtuman ajaksi. Yhdistys järjestää Kivijärvellä kansainvälisen klassisen musiikin mestarikurssin. Tapahtumaan kuuluu myös konsertteja. Kurssilaiset opiskelisivat ja harjoittelisivat seurakuntatalossa 16. -25.7. välisen ajan. Konserteista ainakin kaksi pidettäisiin seurakuntatalossa.

Tapahtuman kustannusarvio on noin 16.000 euroa. Tapahtuma rahoitetaan kurssi- ja pääsymaksuin sekä sponsorituloin.

Yhdistys toivoo seurakunnaltaan edelleen talkoohenkeä siten, että se voisi käyttää tiloja maksutta tapahtuman ajan. Seurakunta tullaan mainitsemaan tapahtuman tukijoissa. Yhdistys vastaa tilojen siivouksesta tapahtuman ajan ja virityttää flyygelin ja pianon yhdistyksen kustannuksella.

Kivijärven kappelineuvosto on puoltanut anomusta kokouksessaan 7.3.2019

Kivijärven kotiseutuyhdistys ry:n kirje on LIITTEENÄ 7.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. luovuttaa Kivijärven seurakuntatalon alakerran kerhohuoneesta puolet ja yläkerran salin, kahvion ja keittiön maksutta Kivijärven kotiseutuyhdistys ry.:n käyttöön Kivijärvi Soi -tapahtumaa varten ajalla 16. - 25.7.2019 anomuksen mukaisesti;
2. hyväksyy yhdistyksen ehdotuksen, jonka mukaan Hannu Ahonen vastaa ovien avaamiseen ja lukitukseen liittyvistä asioista;
3. hyväksyy, että yhdistyksen sihteeri Pirkko Oinonen vastaa tilojen siivouksesta ja muista järjestelyistä;
4. edellyttää, että konserttiohjelmat hyväksytetään etukäteen kappalaisella tai kanttorilla;
5. päättää, että seurakunta ei tarjoa työvoimaa järjestelyihin eikä toimi tapahtuman järjestäjänä;
6. toteaa, että seurakunta toimii tapahtuman tukijana tarjoamalla seurakuntatalon tiloja tapahtuman käyttöön;
7. oikeuttaa kappalaisen luovuttamaan tapahtuman ajaksi vastuuhenkilölle kuittausta vastaan seurakuntatalon avaimet;
8. laskuttaa tapahtuman aikana seurakunnalle mahdollisesti syntyvät ylimääräiset kulut tapahtuman järjestäjältä; ja
9. edellyttää, että tapahtuma ei häiritse seurakunnan tavanomaista toimintaa eikä kirkon ja tapulin maalaustyötä tai sen työntekijöitä.

jatkuu § 73
Kn 9.5.2019 § 73

Kirkkoneuvoston päätös:
Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-9.).

Jukka Ruusuvirta poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

74 §

**TUPAKOINTIKIELTO KIVIJÄRVEN SEURAKUNTATALON,
KIRKON JA SIUNAUSKAPPELIN PIHA-ALUEILLA JA
HAUTAUSMAILLA**

Kivijärven kappelineuvosto esittää (7.3.2019 § 12) kirkkoneuvostolle, että Kivijärven seurakuntatalon, kirkon ja siunauskappelin piha-alueet sekä molemmat Kivijärven hautausmaat olisivat savutonta aluetta, joissa tupakointi olisi sallittua vain tupakointiin merkatuilla paikoilla. Tupakointikieltokyltit merkittäisiin selkeästi näkyviin.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. Kivijärven seurakuntatalon, kirkon ja siunauskappelin piha-alueiden sekä molemmat Kivijärven hautausmaiden olevan savuttomia alueita; ja
2. edellä mainituilla alueilla tupakointi on sallittua vain tupakointiin merkatuilla paikoilla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

75 §

**TUPAKOINTIKIELTO KANNONKOSKEN SEURAKUNTATALON
JA KIRKON PIHA-ALUEILLA SEKÄ HAUTAUSMAALLA**

Kannonkosken kappelineuvosto esittää (13.3.2019 § 12) kirkkoneuvostolle, että Kannonkosken seurakuntatalon ja kirkon piha-alueet sekä hautausmaan alue olisivat savutonta aluetta, joissa tupakointi olisi sallittua vain tupakointiin merkatuilla paikoilla. Tupakointikieltokyltit merkittäisiin selkeästi näkyviin.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. Kannonkosken seurakuntatalon ja kirkon piha-alueiden sekä hautausmaan olevan savuttomia alueita; ja
2. edellä mainituilla alueilla tupakointi on sallittua vain tupakointiin merkatuilla paikoilla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

76 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILINTARKASTAJAN VALINTA

Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastusääntöjä on muutettu ja nykyisten ohjeiden mukaisesti tilityksen tarkastajana voi toimiva vain virallinen tilintarkastaja, seurakuntayhtymä tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä.

Aikaisemmin yhteisvastuutilityksen on tarkastanut talousjohtaja toimistosihteerin koonnin perusteella. Viime vuonna kirkkoneuvosto valitsi tehtävään Pekka Viljakaisen. Nyt valinta voitaisiin tehdä kirkkoneuvoston koko kauden ajaksi kerrallaan.

Tarkastus on suoritettava viimeistään maanantaina 27.5.2018. Taloustoimistolle sopivia ajankohtia ovat to 23.5., pe 24.5. ja ma 27.5.2019.

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimittää yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi tehtävään Jukka Ruusuvirran.

77 §

KIRKKOKOLEHDIT KESÄKUU – SYYSKUU 2019

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnan jumalanpalveluksissa kerättävät kolehdit ajalle kesäkuu - syyskuu 2019.

LIITE 8 kirkkokolehdit kesäkuu – syyskuu 2019 toimitetaan kokoukseen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman kesäkuu – syyskuu 2019.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Sari Honkonen saapui paikalle 17.45 tämän asian käsittelyn aikana ja ennen päätöksentekoa.

78 §

LAPUAN HIIPPAKUNNAN YHTEINEN JA KESKI-SUOMEN
ALUEEN KESKUSREKISTERIN PERUSTAMINEN

Kn 15.12.2016 § 120

”Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuun 2015 kokouksessaan, että kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Linjaus perustuu seuraaviin nykytilanteesta tehtyihin johtopäätöksiin:

1. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojen pidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöressurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
2. Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työvälineen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen ja palvelutason parantaminen onnistuvat helpommin isommassa yksikössä.
3. Laskelmien mukaan kirkonkirjojen pidon järjestämisen kustannukset ovat tällä hetkellä suuremmissa yksiköissä matalammat kuin yksittäisissä pienissä tai keskisuurissa seurakunnissa.
4. Euroopan parlamentin käsittelyssä olevan tietosuoja-asetuksen arvioidaan toteutuessaan lisäävän henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttävän yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
5. Kirkonkirjojen pitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.”

Kirkkohallitus on määritellyt hankkeen aikataulun siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdytään viimeistään vuonna 2017, kun digitointiprosessi on valmis. Alueellisen organisoitumisen on suunniteltu tapahtuvan seurakuntien omaehtoisin sopimuksin. (Liite kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2015)

Jyväskylän rovastikunnan talouspäälliköt ja kirkkoherrat pitivät 10.12.2015 Jyväskylässä kokouksen, jossa päätettiin selvittää seurakuntien yhteistyötä yhteisen keskusrekisterin perustamiseksi Keski-Suomeen. Tämä johti sittemmin Lapuan hiippakunnan teettämän Keski-

jatkuu § 78

Kn 15.12.2016 § 120

Suomen Keskusrekisterin selvitystyön valmistumiseen. (Liite Lapuan hiippakunnan selvitystyö Keski-Suomen Keskusrekisterihanke).

Valmistelun ja selvitystyön tuloksena Jyväskylän lääninrovasti Simo Lampela esitti 31.10.2016 Keski-Suomen seurakunnille (kirkkoneuvostoille) mukaan tuloa yhteiseen Keski-Suomen alueen keskusrekisteriin. (Liite Simo Lampelan esitys keskusrekisterin perustamiseksi Keski-Suomeen)

Simo Lampela täydensi esitystään 15.11.2016 sähköpostiviestillään, että 14.11.2016 Seinäjoella käydyssä lääninrovastien ja piispan keskustelussa esitystä keskusrekisterin perustamiseksi päivitetään siten, että Lapuan hiippakuntaan perustetaan yhteinen keskusrekisteri, jolla on kolme toimipistettä eli Jyväskylä, Seinäjoki ja Vaasa. Rekisteriä johtaa yhteinen johtaja ja kullakin aluekeskuksella on oma esimies. (Liite Simo Lampelan sähköpostilla 15.11.2016 toimittama esitys)

Näin ollen Lapuan hiippakuntaan ollaan perustamassa yhteistä koko hiippakunnan kattavaa keskusrekisteriä. Tässä vaiheessa riittää kirkkoneuvoston periaatepäätös, että seurakunta on mukana valmistelussa ja perustamisessa. Sen jälkeen alkaa asian jatkovalmistelu, jotta yhteinen keskusrekisteri voisi aloittaa toimintansa 1.1.2018 alkaen. Keskusrekisterin perustamisvaiheen hallinnointia varten perustetaan ohjausryhmä. Lopullisen päätöksen liittymisestä Lapuan hiippakunnan yhteiseen keskusrekisteriin 1.1.2018 tekee kirkkovaltuusto kirkkoneuvoston esityksestä vuoden 2017 aikana.

Keskusrekisterin tehtäviin kuuluvat:

- A) Seurakuntien jäsenluettelon yllä ja ajan tasalla pitäminen KIRJURI-jäsenrekisterissä. Väestökirjanpitotehtävät avioliiton esteiden tutkinta, lapsen nimi ja vihkitiedon kirjaaminen, lapsen tietojen ilmoittaminen lähettäminen ja lomakkeen lähettäminen, jäsentietojen ylläpito, kasteen, rippikoulun, konfirmaation, avioliiton, kirkollisen siunaamisen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, kuolin tietojen tarkastamiset, lisättyjen kummien kirjaaminen, jäsentietojen tarkastaminen ja kirjaaminen, muutosliikenteen tarkastaminen, jäsentietojen yhdenmukaisuus VTJ:n tietoihin, jäsentietojen virheettömyys, kotikunnattoman kotikuntatiedon seuranta.
- B) Todistusten antaminen kirkonkirjoista. Elää-todistukset, muut virkatodistukset kuten sukuselvitykset erilaisiin käyttötarkoituksiin. lääketieteelliseen, historialliseen ja yhteiskunnalliseen tutkimukseen sekä sukututkimukseen annettavat todistukset, ote kastekirjasta yms. rekisteritietojen tarkastuspyyntöjen vastaamiset.
- C) Kirkonkirjojenpidon arkistotehtävät.

jatkuu § 78

Kn 15.12.2016 § 120

KIRJURI-sidonnaisia jäsentietotehtäviä ja muita tehtäviä jäisi edelleen seurakuntien tehtäväksi. Näin ollen seurakunnassa tarvitaan edelleen jossain määrin KIRJURIIN liittyviä oman toimistosihteerin palveluita. Keskusrekisterin toiminta rahoitetaan jäsenmäärä perusteisesti. Ensimmäisen toimintavuoden alustava talousarvio rakennettaisiin siten, että keskusrekisterin kustannuksiin varataan 4 euroa/jäsen. Saarijärven osalta se olisi noin 40 000 euroa/vuosi. Keskusrekisterin hallinnointia varten perustetaan yhteisjohtokunta.

Keskusrekisterin perustamisen kanssa, mutta ei siihen suoraan sidonnaisesti voisi olla mahdollista päättää myös muusta seurakuntien välisen yhteistoiminnan luomisesta. Yhteistoimintaa voitaisiin tehdä esim. ajan- ja tilavarauksjärjestelyissä, hautausmaahallinnossa, sihteerin ja viestintäpalveluissa. Saarijärven seurakunnan osalta pidettäisiin ensisijaisena tavoitteena liittymistä Lapuan hiippakunnan yhteiseen Keskusrekisteriin. Muut yhteistoiminta-alueet ovat toissijaisia ja niitä katsotaan sitten tapauskohtaisesti, mikäli syntyisi luonteva ja hyvä yhteistoimintamalli ja mahdollisuus.

Saarijärven seurakunnan strategiassa on, että tulemme luopumaan yhdestä toimistosihteerin virasta, kun seuraava eläköityminen tapahtuu. Tämä tarkoittaa, että henkilöstön vähentyessä yhdellä toimistosihteerillä on luontevaa, että kirkonkirjojen pitoon liittyviä tehtäviä siirtyy keskusrekisteriin. Saarijärven seurakunnassa keskusrekisterin perustaminen ei siis johtaisi henkilöstömuutoksiin, saati vähennyksiin vaan tehtävien kohtuullistamiseen ja osittaiseen töiden uudelleen jakamiseen jäljelle jäävien toimistosihteerien ja talousjohtajan kesken erilaisissa virasto, hallinto, toimisto, palvelu, sihteerin ja taloustöissä.

Nykyisellään kirkkoherra vastaa ja johtaa kussakin seurakunnassa kirkonkirjoihin ja rekisteriin liittyviä tehtäviä. Keskusrekisterin perustamisen myötä nämä johtotehtävät siirtyisivät keskusrekisterin johtajalle ja kirkkoherralle jää enemmän aikaa muuhun seurakunnan varsinaiseen johtamiseen ja hallinnointiin. Nykyajan tietotekniikka mahdollistaa jäsen- ja rekisteritehtävien siirtämiseen suurempiin yksiköihin, joissa toimii vain näihin tehtäviin erikoituneita työntekijöitä, esimiehiä ja yksi asiansa osaava johtaja. Keskittäminen tehostaisi ja toisi lisää laatua rekisterin pitämiseen, siihen liittyvään työskentelyyn ja johtamiseen. Tietosuoja-asetusten vaatimustason muuttuminen lisää henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja edellyttää yhä parempaan henkilötietolainsäädännön tuntemusta. Yhdessä suuressa yksiosassa tämä hoituu paremmin keskittämisen ansiosta.

Toisaalta tietotekniikka mahdollistaa myös hajautetun työskentelyn ja on olemassa mahdollisuus, että myös Pohjoiseen Keski-Suomeen voidaan sijoittaa joitakin keskusrekisterin työntekijöitä. Näin on mainittukin Simo Lampelan esityksessä kirkkoneuvostolle. Tätä ei kuitenkaan mielestäni pystytä takaamaan tai lupaamaan tässä vaiheessa.

jatkuu § 78

Kn 15.12.2016 § 120

Saarijärven seurakunnan kirkkoherranvirasto on avoinna maanataista perjantaihin klo 8.00 -14.00. Keskusrekisterin perustamisen myötä osa kirkkoherranvirastolle kuuluvista tehtävistä siirtyy keskusrekisteriin. Tällöin kirkkoherranviraston aukiolon tarvekin vähenee.

Kirkkoherranvirastolla on kuitenkin edelleen auki olemisen tarvetta, sillä jäljelle jää monia seurakuntalaisten palvelutehtäviä kuten esimerkiksi aika- ja tilavarauspalveluja, kirkollisten toimitusten ja hautausmaantoiimistoon liittyviä palveluja jne. Aukioloajan voisi kuitenkin supistaa viidestä päivästä kolmeen päivään viikossa keskusrekisterin toteutuessa.

Keskusrekisterin perustamisen heikkouksiin kuuluu se, että kirkonkirjoihin ja jäsentietoihin liittyvät palvelut eivät enää ole samassa määrin saatavissa oman seurakunnan kirkkoherranvirastosta kuten aikaisemmin. Esimerkiksi virkatodistuksia ja sukuselvityksiä joutuu tilaamaan keskusrekisterin toimipisteestä (joka ei ole Saarijärvellä) puhelimitse. Toisaalta monet palvelut tilataan jo nyt puhelimitse, eikä jäsenrekisteripalveluja ole saatavissa kappeliseurakunnankaan alueen seurakuntataloissa. Keskusrekisteri ei alkuvaiheessa tuo välttämättä juurikaan taloudellista säästöä, mutta pitemmällä tähtäimellä se on hyvin todennäköistä.

Koska kirkkohallitus ohjaa yhteisten keskusrekisterin perustamiseen ja koska yhteisestä keskusrekisteristä on enemmän hyötyä kuin haittaa kannattaa olla mukana keskusrekisterin yhteisessä valmistelussa ja siihen liittymisessä.

Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2015, LIITE 4

Simo Lampelan esitys keskusrekisterin perustamiseksi Keski-Suomeen, LIITE 5

Simo Lampelan sähköpostilla 15.11.2016 toimittama esitys, LIITE 6

Lapuan hiippakunnan teettämä selvitystyö hankkeesta lähetetään jäsenille sähköpostina ennen kokousta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen mukaan tulosta yhteiseen Lapuan hiippakunnan / Keski-Suomen alueen keskusrekisteriin. Päätöksen jälkeen tullaan pyytämään kirkkohallitukselta lausunto asiasta. Tämän jälkeen vuoden 2017 aikana kirkkoneuvosto tulee esittämään kirkkovaltuustolle liittymistä keskusrekisteriin 1.1.2018 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen.

jatkuu § 78

Kn 21.9.2017 § 117

Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto on tehnyt periaatepäätöksen mukaan tulemisesta Lapuan hiippakunnan yhteiseen keskusrekisteriin 15.12.2016.

Keskusrekisterin perustamista voitaneen pitää kiireellisenä, sillä uusi EU tietosuoja-asetus astuu voimaan 25.5.2018. Yhteisellä rekisterillä kyetään vastaamaan paremmin kaikkiin uuden EU asetuksen asettamiin uusiin tietosuojavaatimuksiin. Kirkkohallitus on antanut 27.2.2017 yleiskirjeessä 6/2017 ohjeita varautumiseen EU:n tietosuoja-asetukseen.

Piispa Simo Peuran johtama lääninrovastien kokous päättyi 16.5.2017 Seinäjoella siihen, että laajennamme Keski-Suomeen ajateltua rekisterihanketta ja lähemme viemään eteenpäin projektia, jonka tavoitteena on perustaa koko Lapuan hiippakunnan laajuinen alueellinen keskusrekisteri. Tavoiteaika toiminnan käynnistämiseen on 1.1.2019. Keskusrekisterin perustaminen vuoden 2018 alusta on liian haasteellinen. Koko hankkeen läpiviemisen aikataulutus on seuraava:

27.3.2017	Materiaali käytettävissä
16.5.2017	Lääninrovastien kokous Seinäjoella
30.8.2017	Johtamisen päivät – yleiskeskustelu
23.9.2017	Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä
30.9.2017	Sopimus pohjan kommenttikierros (kirkkoneuvostot)
31.12.2017	Selvitystyöt Pohjanmaan puolen rovastikunnissa
1.1.2018	Ohjausryhmän toiminnan alkaminen
04/2018	Sopimukset kirkkoneuvostoissa
05/2018	Sopimusten läpivienti kirkkovaltuustoissa
1.7.2018	Keskusrekisterin johtaja aloittaa virassa
30.10.2018	Yhteisjohtokunnan muodostaminen
1.1.2019	Lapuan hiippakunnan kattava alueellinen keskusrekisteri toiminnassa

Liitteenä on mallimateriaalia keskusrekisterin perustamiseksi: 1. Sopimus alueellisesta keskusrekisteristä (LIITE 3), 2. Alueellisen keskusrekisterin johtosääntö (LIITE 4), 3. Palvelulupaus alueellisen keskusrekisterin asiakkaille (LIITE 5), 4. Palvelulupaus asiakasseurakunnille (LIITE 6), 5. Palveluluettelo (LIITE 7) ja 6. Mallibudjetti (LIITE 8).

7.

Seurakunnilta on pyydetty kyseisen mallimateriaalin sisältöön liittyvää kommentointia syyskuun 2017 loppuun mennessä, jotta tuleva tuomiokapitulin nimeämä ohjausryhmä pystyisi aloittamaan lopullisten papereiden muokkaamisen välittömästi toimikautensa alkaessa 1.1.2018.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvosto toteaa kommentteina Lapuan hiippakunnan yhteisestä keskusrekisterihankkeesta seuraavaa:

jatkuu § 78
Kn 21.9.2017 § 117

1. Sopimus- ja johtosääntöluonnoksessa on mainittu olennaisia asioita keskusrekisterin taustasta, tarkoituksesta, hallinnosta, sisällöstä, vastuista, kustannusten jakautumisesta ja toiminnasta. Palvelulupaus ja palveluluettelo luonnoksen perusteella kaikki rekisteripalvelut pystytään tuottamaan seurakunnalle ja asiakkaille kohtuullisessa aikataulussa ja kattavasti. Keskusrekisterin puhelinpalvelut ja verkkopalvelut (sähköiset palvelu) ovat koko alueella tasapuolisesti saatavilla.
2. Keskusrekisterin toiminta tapahtuu isäntäseurakunnan alueellisessa keskusrekisterissä. On luontevaa, että tämä on Jyväskylässä, jossa sijaitsee myös Keski-Suomen alueellinen IT-keskus. Keskusrekisterin maantieteellisestä ja Lapuan hiippakunnan laajuudesta johtuen on hyvä olla lisäksi kolme palvelupistettä. Yksi pieni pohjoisessa Keski-Suomessa ja kaksi Pohjanmaan alueen huomioivaa palvelupistettä/toimistoa.
3. Keskusrekisteri takaa ja mahdollistaa 25.5.2018 voimaan tulevan EU-tietosuoja-asetuksen asettamat vaatimukset. Seurakunnille annettavat hallinnolliset sakot voivat olla miljoonia euroja, mikäli asetuksia ei ole kaikilta osin täydellisesti osattu tai kyetty täyttämään. Seurakunnille muodostuu liian suuret haasteet ja riskit uusien EU-tietosuoja-asetusten täyttämiseksi, mikäli rekisterejä ei keskitetä suuremmat resurssit omaavaan keskusrekistereihin. Uuden EU-asetusten myötä mm. rekisteritietojen kaikki käyttö pitää kyetä dokumentoimaan sekä käyttäjän osalta (sähkölukko) että käytön osalta (tallentava videovalvonta). Uuden EU-tietosuoja-asetuksen edellyttämä tietosuojavastaavan virka voidaan perustaa tämän organisaation ulkopuolelle eli alueellisiin IT-keskuksiin.
4. Tuleva ohjausryhmä valmistelee ja muokkaa mallisopimuksia ja materiaalia edelleen niin että sopimukset voidaan hyväksyä kirkkoneuvostoissa ja kirkkovaltuustoissa keväällä 2018. Näin Lapuan hiippakunnan kattava keskusrekisteri voi aloittaa itsenäisen toimintansa 1.1.2019

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1-4.).

Sari Honkonen saapui paikalle tämän pykälän käsittelyn alkaessa 16.50.

Kn 9.5.2019 § 78

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat

jatkuu § 78
Kn 9.5.2019 § 78

kirjonkirjojenpidosta tehtyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015). Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirjonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Lapuan hiippakunnassa on suunniteltu ja valmisteltu perustettavaksi Lapuan hiippakunnan alueellinen keskusrekisteri, jonka piiriin tulisivat kaikki Lapuan hiippakunnan seurakunnat, pois lukien ne seurakunnat, jotka ovat jo osa toista keskusrekisteriä. Hankkeen ohjausryhmänä ovat toimineet lääninrovastit, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja Jyväskylän seurakunnan Tuomas Palola. Hanketta on valmisteltu vuodesta 2017 lukien ja keskusrekisterin oli alun perin tarkoitus aloittaa 1.1.2019. Tämä ei kuitenkaan ollut mahdollista digitaalisten aineiston tarkastuksen keskeneräisyydestä johtuen.

Saarijärven seurakunnan kirkkoneuvoston on tehnyt periaatepäätöksen Lapuan hiippakunnan keskusrekisterin liittymisestä 15.12.2016 ja antanut lausunnon sekä kommentit valmisteluun 21.9.2017.

Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin isäntäseurakuntana on suunniteltu toimivan Jyväskylän seurakunta.

Keskusrekisterin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Seurakuntien tulee tehdä valtuustoissaan päätös keskusrekisteriin liittymisestä heinäkuun 2019 alkuun mennessä ja ilmoittaa päätöksestään tuomiokapitulin lakimiesasessorille. Keskusrekisterin johtaja aloittaa tehtävässään 1.9.2019 mennessä, jonka jälkeen aloitetaan keskusrekisterin muun henkilöstön rekrytointi.

Kun kaikkien liittyvien seurakuntien osalta on saatu tiedot, aloittaa tuomiokapituli yhdessä keskusrekisterin aloittavan johtajan kanssa tarkemman valmistelun. Keskusrekisteri tulee toimimaan hajautetusti siten, että Jyväskylän toimipisteen lisäksi toimipisteet avataan myös

jatkuu § 78
Kn 9.5.2019 § 78

Seinäjoelle ja Vaasaan. Maantieteellinen hajauttaminen on tarkoituksenmukaista henkilöstön rekrytoinnin helpottamiseksi ja monipuolisen osaamisen saamiseksi. Lisäksi on mahdollista, että avataan pienempiä toimipaikkoja alussa.

Keskusrekisterin osalta on arvioitu, että henkilöstön tarve on 1 henkilötyövuosi 20 000 jäsentä kohdin. Näin ollen varmuus keskusrekisterin henkilöstön määrästä saadaan vasta kun tiedetään liittyvien seurakuntien määrä.

Hankkeen ohjausryhmä on linjannut, että mikäli asiassa ei ole lainsäädännöstä johtuvia esteitä, tulee keskusrekisteriin mahdollisesti myöhemmin liittyville seurakunnille liittymismaksu, jolla tasataan keskusrekisterin aloitusvaiheessa liittyneillä seurakunnille mahdollisesti aiheutuneita lisäkustannuksia.

Keskusrekisteri on seurakunnille maksullinen. Selvitysvaiheen perusteella arvioidaan, että keskusrekisterin kustannus tulee olemaan seurakunnalle noin 3 euroa/jäsen. Keskusrekisterin tavoitteena on kuitenkin toiminnan tehostaminen siten, että kustannustaso pysyisi mahdollisimman matalana. Realistisesti arvioiden kuitenkin tehostamisesta saatavat säästöt eivät tulle realisoitumaan ensimmäisten toimintavuosien aikana.

Keskusrekisterille tulee tehtävän sopimuksen lisäksi johtokunta. Kirkkojärjestyksen 16 luvun 2 §:n mukaan, jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus.

Seurakuntien tulee siis liittyä johonkin alueelliseen keskusrekisteriin 2022 mennessä. Päätöksen liittymisestä tekee seurakunnan kirkkovaltuusto. Keskusrekisteriin liittyminen muuttaa olennaisella tavalla kirkkoherranvirastojen työtä ja sen johdosta työ virastossa vähenee. Saarijärvellä tämä työ vähennys rekisteröinti ja kirkonkirojen pitoon liittyen on noin 50-60% yhden henkilön viikoittaisesta työajasta. Tämä otetaan huomioon töitä uudelleen järjestellessä.

Keskusrekisteriin liittymisen myötä seurakunnan velvoitteet henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kevenevät huomattavasti ja vastuu tietojen oikeellisuudesta siirtyy keskusrekisterille.

LIITTEET: palveluluettelon (LIITE 9), palvelulupauksen asiakkaille (LIITE 10), palvelulupauksen asiakasseurakunnille (LIITE 11), tehtäväluettelon (LIITE 12), kirkkohallituksen pöytäkirjanote 11.12.2018 § 162 toimenpiteet aluekeskusrekisterihankkeen edistämiseksi (LIITE 13), Lapuan hiippakunnan alueellisen

jatkuu § 78
Kn 9.5.2019 § 78

keskusrekisterin johtosääntö (LIITE 14), Sopimus alueellisesta keskusrekisteristä (LIITE 15)

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Saarijärven seurakunta liittyy Lapuan hiippakunnan yhteiseen keskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen.
2. Hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen alueellisesta keskusrekisteristä.
3. Hyväksyy alueellisen keskusrekisterin johtosäännön.
4. Merkitsee tiedoksi a) palveluluettelon, b) palvelulupauksen asiakkaille, c) palvelulupauksen asiakasseurakunnille, d) tehtäväluettelon, e) kirkkohallituksen pöytäkirjanote 11.12.2018 § 162 toimenpiteet aluekeskusrekisterihankkeen edistämiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (1.-4.) sekä lisäksi kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

5. Saarijärven seurakunta on valmis tarjoamaan työtilat/-huoneen yhdelle keskusrekisten työntekijälle kohtuullisella korvauksella.

79 §
OSA-AIKAINEN SEURAKUNTAPASTORI

Kn 27.9.2018 § 87

Saarijärven seurakunnassa on viisi papin virkaa, joista vakituisesti täytettyinä on neljä virkaa kirkkoherran virka, I kappalaisen virka (Saarijärven alue), II kappalaisen virka (Kivijärvi ja Kannonkoski) ja seurakuntapastorin virka (Saarijärven alue ja Pylkönmäen kappeliseurakunta). Lisäksi seurakunnassa on toinen seurakuntapastorin virka, jota ei täytetty viranhaltija siirtyessä talon sisäisesti kappalaisen virkaan vuonna 2016. Strategiassa linjattiin, että kyseinen seurakuntapastorin virka täytetään kokeiluluontoisesti määräaikaisesti vuosittain 6 kuukaudeksi 100% työajalla. Kausipappi työskentelee kevätkaudesta syykauteen. Toisena vuosipuoliskona syykaudesta kevätkauteen papiston apuna on eläköityneitä toimituspappeja. Eläkepappit työskentelevät yhdestä kahteen viikonloppua kuukaudessa sekä juhla- ja ruuhka-aikoina tarpeen mukaan. Strategian mukaan kausipapin rekrytoinnin vaikeutuessa harkitaan osa-aikaisen seurakuntapastorin palkkaamista.

Kausipappi kokeilu on toiminut kohtalaisesti. Pappi on saatu tähän asti rekrytoitua. Tämä on mahdollistanut työttömän papin tai työtä vailla olevan teologian maisterin työllistymisen 6 kuukaudeksi ja tuonut resurssipappeja, sijaisia hiippakuntaan. Saarijärven seurakuntaan on saatu välitön papillinen lisätyövoima papiston kesälomakaudeksi. Myös papiston työruuhkaa ja työtaakkaa näin jaettu.

Kausipappi-mallin ongelmana on papin jatkuva vaihtuvuus. Kun uusi kausipappi tulee seurakuntaan, kestää aikansa ennen kuin hän tulee seurakuntalaisille ja työyhteisölle tutuksi ja häntä aletaan toivoa esim. kirkollisiin toimituksiin. Seurakunnassa jo olevien pappien työt eivät näin välttämättä juurikaan vähene, koska seurakuntalaisilla on oikeus toivoa pappia kirkollisiin toimituksiin. Kun pappi tulee seurakuntalaisille tutuksi ja seurakuntalaiset alkavat kiintyä häneen sekä toivoa häntä toimituksiin, papin virkasuhde on loppuillaan ja päättyy.

Kokemuksen perusteella kausipappi-malli ei ole kokonaistaloudellisesti eikä toiminnallisesti seurakunnalle paras mahdollinen. Kustannuksia tulee mm. vuosittain toistuvasta papin rekrytoinnista, kouluttamisesta, perehdyttämisestä, ohjaamisesta ja hallinnointikuluista jne. Tähän kuluu myös kirkkoherran työaikaa. Seurakunta ja työyhteisö elää tältä osin jatkuvassa muutoksessa, koska yksi pappi vaihtuu vuosittain. Seurakunnan kannalta jatkuva vaihtuvuus on haasteellista toistuessaan vuodesta toiseen. Tässä mallissa seurakunta myös menettää perehdyttämänsä papin, jolla voisi olla seurakunnalle paljon annettava. Hyvien koulutettujen ja perehdytettyjen työntekijöiden pitäminen seurakunnan palkkalistoilla on seurakunnan edun mukaista.

jatkuu § 79
Kn 27.9.2018 § 87

Seurakunta tarvitsee myös talvikaudella lisätyövoimaa, mikä nyt on hankittu seurakunnan eläkkeellä olevilta toimituspapeilta.

Toimituspappeja tarvitaan 6 kuukauden ajan (syys-kevätkaudella) yhdestä-kahteen viikonloppua kuukaudessa ja lisäksi ruuhka-aikoina. Palkkiokulut voivat nousta joidenkin kuukausien osalta noin 1000 euroon. Toimituspalkkiokuluja maksettiin esim. vuonna 2017 noin 7000 eurolla. Tämän lisäksi kirkkoherran on hankittava toimituspapit viikonloppuihin, sovitettava nämä papiston työvuoroihin ja erilaisiin suunnitelmiin sekä kirjattava ja hyväksyttävä palkkiot Kirkon palvelukeskuksen henkilöstö/palkkaohjelmaan Populukseen. Eläkkeellä olevia toimituspappeja on ollut tähän asti kiitettävästi saatavilla ja heidän työpanoksensa seurakunnalle on merkittävä. Näin ei välttämättä aina tule olemaan. Kirkossa on myös runsaasti työttömiä teologian maistereita ja pappeja. Toimituspapit tekevät kirkollisia toimituksia ja jumalanpalveluksia kirkkohallituksen suosituspalkkioiden mukaisesti. Tämän lisäksi papille on seurakunnassa muutakin työtä.

Kausipappi-mallissa työvoima on riittänyt, mutta varsinkin talviaikana seurakunnan neljän muun papin työtaakka nousee aika ajoin korkealle tasolle. Kokemuksen ja kirkkoherran seurannan sekä arvioinnin perusteella 6 kuukauden kausipappi malli (kevät-syyskausi) ja toimituspappi malli (syys-talvikausi) ei anna riittävästi ja erityistä hyötyä, kun huomioidaan kaikki kustannukset: palkka, rekrytointi, koulutus, perehdytys, ohjaus sekä kirkkoherran ja muidenkin käyttämä työaika. Seurakunnalle on edullisempaa, että otetaan jatkuvassa työsuhteessa oleva seurakuntapastori, jolloin edellä esitetyt ongelmat, haasteet ja riskit poistuvat tai ainakin vähenevät huomattavasti.

Edellä esitetyn perusteella seurakunnalle on kokonaistaloudellisesti edullisempaa palkata jatkuvassa työsuhteessa oleva osa-aikainen seurakuntapastori 75% virkasuhteella. Tällöin pappi työskentelee kolme viikkoa ja on viikon vapaalla. Näin pappi on jatkuvassa osa-aikaisessa työsuhteessa läpi vuoden kohtalaisella työajalla ja hänen työpanoksensa jakaantuu tasaisesti sekä suunnitelmallisesti koko vuodelle. Hän tulee seurakuntalaisilleen tutuksi, hänen työllään on jatkuvuutta ja suunnitelmallisuutta. Näin edellä mainitut ongelmat ja haasteet poistuvat tai ainakin vähenevät huomattavasti.

Osa-aikaisen papin saaminen on nykyisessä rekrytointitilanteessa hyvä. Jotkut arvostavat ja haluavat osa-aikaiseen virkasuhteeseen, jossa on kohtalainen työaika esim. 75% ja jäljelle jää vapaa-aikaa. Osa-aikaisella työntekijällä on myös mahdollisuus tehdä jotakin muuta työtä tai käyttää aikansa muutoin mielekkäällä tavalla.

jatkuu § 79
Kn 27.9.2018 § 87

Saadun kokemuksen ja arvioinnin perusteella on perusteltua siirtyä kausipappi-mallista jatkuvassa työsuhteessa olevaan osa-aikaisen seurakuntapastorin palkkaamiseen 75% virka-ajalla. Tämä toteutettaisiin vuoden 2019 jälkipuoliskolla. Kevät-syyskaudelle 2019 palkataan vielä määräaikainen ”kausipappi” tarpeen mukaisesti.

Papisto tekee seurakunnassa hyvin laajasti ja monipuolisesti työtä. Osa-aikaisen hyvän seurakuntapastorin palkkaaminen 75% ei siten ole kokonaistaloudellisesti ja toiminnallisesti seurakunnalle sen kalliimpi vaihtoehto kuin nykyinen kausipappi malli + toimituspappi malli vaan jopa edullisempi, kun huomioidaan kaikki kulut ja riskit. Kokemus osoittaa, että maaseudulle seurakuntapastorin virkaan on runsaasti sopivia hakijoita, kun taas kappalaisen virkoihin on vähän hakijoita.

Kausipappi-malli kokeilu ei ole ollut turha. Sille oli paikkansa ja se on palvellut aikansa. Kokemus ja kokeilu kuitenkin osoittavat, että toiminnallisesti ja laadullisesti on saatavissa parempi hyötysuhde samoilla ja jopa edullisimmilla kustannuksilla palkkaamalla osa-aikainen seurakuntapastori 75% työajalla toistaiseksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tekee strategisen tarkennuksen siten, että siirrytään kausipappi-mallista osa-aikaiseen seurakuntapastoriin 75% työajalla toistaiseksi vuoden 2019 jälkipuoliskolla. Virka laitetaan auki kesällä tai syksyllä 2019 ja vaati vielä kirkkoneuvoston erillisen päätöksen. Kirkkoneuvosto vie tämän strategisen tarkennuksen tiedoksi kirkkovaltuustoon.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Kn 9.5.2019 § 79

Päätetään täyttää 1.10.2019 alkaen kirkkoneuvoston tarkennetun strategisen linjauksen mukaisesti Saarijärven seurakunnan viides papin, joka on seurakuntapastorin virka. Strateginen linjaus on saatettu myös kirkkovaltuuston tietoon. Virka on ollut useita vuosia täyttämättömänä ja se on täytetty vuosittain vain kuudeksi kuukaudeksi (ns. kausipappi).

Virka on toistaiseksi voimassa ja osa-aikainen 75% viranhoito-osuudella. Pääsääntöisesti viranhaltija työskentelee kolmen viikon ajan viitenä päivänä viikossa ja on sen jälkeen viikon kokonaan vapaalla.

Tuomiokapituli on myöntänyt pastori Mervi Sahinaholle osittaista virkavapaata Saarijärven seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.10.2019–31.8.2020 siten, että viranhoito-osuus on 75 prosenttia.

jatkuu § 79
Kn 9.5.2019 § 79

Tämän johdosta virka täytetään ajalla 1.10.2019–31.8.2020 kokoaikaisesti 100% ja 1.9.2020 alkaen osa-aikaisesti 75% viranhoito-osuudella.

Viran hoitaminen edellyttää yhteistyötaitoja, organisointikykyä, kokonaisuuksien hallintaa, laaja-alaista työtettä, auton käyttöä ja valmiutta liikkua maantieteellisesti laajan seurakunnan alueella.

Virkamääräyksen seurakuntapastorin virkaan antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli.

Seurakuntapastorin tehtävänkuvaan kuuluvat papin perustyö ja vastaaminen papiston kesken sovituista tehtävistä ja työalueista. Ensisijaisina työalueina on Saarijärven alue ja toissijaisesti koko seurakunta. Virkapaikkana on Saarijärvi. Viransijaisuus sisältää työskentelyä lasten ja nuorten parissa, joten ennen viran vastaanottamista on esitettävä rikosrekisteriote.

LIITTEENÄ 16 on rekrytointi-ilmoitus.

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntapastorin virka täytetään kokoaikaisesti 100% ajalle 1.10.2019–31.8.2020 ja osa-aikaisesti 75% viranhoito-osuudella 1.9.2020 alkaen.
2. Kirkkoneuvosto toteaa, että ilmoittautumiset seurakuntapastorin virkaan päättyvät 14.6.2019 klo 15.
3. Virkapaikkana on Saarijärven kirkkoherranvirasto, ensisijaisina työalueina Saarijärvi ja toissijaisesti koko seurakunnan alue.
4. Kirkkoneuvosto valitsee rekrytointityöryhmän johon kuuluvat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston nimeämät kaksi jäsentä. Rekrytointityöryhmä valitsee ilmoittautuneista haastatteluun kutsuttavat.
5. Kirkkoneuvosto suorittaa haastattelun ja tekee Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille esityksen valittavasta ja varasijoille valituista kokouksessaan 8.8.2019.
6. Palkkaus on 601vaatisvuusryhmän peruspalkan mukainen.
7. Viran vastaanottaminen edellyttää esteettömän rikosrekisteriotteen ja lääkärintodistuksen esittämistä.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntapastorin virka täytetään kokoaikaisesti 100% ajalle 1.10.2019–31.8.2020 ja osa-aikaisesti 75% viranhoito-osuudella 1.9.2020 alkaen.
2. Kirkkoneuvosto toteaa, että ilmoittautumiset seurakuntapastorin virkaan päättyvät 14.6.2019 klo 15.
3. Virkapaikkana on Saarijärven kirkkoherranvirasto, ensisijaisina työalueina Saarijärvi ja toissijaisesti koko seurakunnan alue.

jatkuu § 79
Kn 9.5.2019 § 79

4. Kirkkoneuvosto valitsi rekrytointityöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Timo Jokinen. Kirkkoherra kutsuu tarvittaessa sihteerin rekrytointityöryhmän kokoukseen. Rekrytointityöryhmä valitsee ilmoittautuneista haastatteluun kutsuttavat.
5. Kirkkoneuvosto suorittaa haastattelun ja tekee Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille esityksen valittavasta ja varasijoille valituista kokouksessaan 8.8.2019.
6. Palkkaus on 601 vaativuusryhmän peruspalkan mukainen.
7. Viran vastaanottaminen edellyttää esteettömän rikosrekisteriotteen ja lääkärintodistuksen esittämistä.
8. Seurakuntapastorin virkaan kuuluu kuuden kuukauden koeaika.

Pekka Viljakainen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.45.

80 §

RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ JA PAIKALLISSUUNNITELMA ELI KOLMIVUOTISSUUNNITELMA

Kirkkojärjestyksen KJ 3:3 mukaisesti seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä. Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina toimivat heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat siten kuin seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä määrätään. Tarvittaessa pidetään rippikoulu yksityisesti.

Seurakunnan rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskokouksessa hyväksytyin kristinopin mukaisesti. KJ 3:4,1

Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa Suuri ihme (2017), jota varten seurakunnan työntekijät ovat saaneet koulutusta.

Rippikoulun paikallista toteutusta varten laaditaan kolmivuotinen paikallissuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy. Saarijärven seurakunnan paikallissuunnitelman on laatinut opinnäytetyönä sosionomi opiskelija Heidi Saari yhteistyössä kasvatustyöstä vastaavien viranhaltijoiden kanssa. Paikallissuunnitelman päivitys tehdään kasvatustyön tiimissä joka vuosi palautteen perusteella, mutta suuret linjat menevät LIITTEENÄ 17 olevan suunnitelman mukaisesti seuraavat kolme vuotta.

Vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma eli rippikoulusuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa. Vuosisuunnitelma laaditaan loka-marraskuussa koskien aina käsillä olevaa rippikoulu vuotta. Yksittäistä rippikoulun pitämistä varten laaditaan toteutussuunnitelma, joka käsittää sekä tutustumisjakson kokoontumiset (merkkihaitari) että oppituntisuunnitelman intensiivijaksolle. Rippikoulun kokonaissuunnittelua ja järjestelyä varten nimetään seurakunnassa viranhaltija. Saarijärven seurakunnassa rippikoulun kokonaissuunnittelusta vastaava viranhaltija on kasvatuksen kappalainen Heidi Pasanen.

Vuoden 2020 ripareille otetaan käyttöön sähköinen ilmoittautuminen Katrinan kautta. Palautetta kerätään intensiivijakson lopussa osin sähköisesti ja osin paperisesti. Ilmoittautumislomake ja kysymyspatteristo LIITTEENÄ 18

Kolmivuotissuunnitelman isossopimus on Saarijärvellä käytännössä sähköinen isoshakemus, joka on LIITTEENÄ 19.

jatkuu § 80
kn 9.5.2019 § 80

Jokaisesta leiristä laaditaan turvallisuusasiakirja ja suunnitelma, joka liitteenä.

LIITTEENÄ 20 Saarijärven seurakunnan rippikoulun ohjesääntö

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvoston hyväksyy rippikoulun ohjesäännön ja kolmivuotisen paikallisuunnitelman ja lähettää ne edelleen Lapuan hiippakunnan vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen.

81 §

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Keijo Sirosen raportti 8.3.-10.4.2019 ja 10.4.-29.4.2019 (LIITTEET 21 ja 22),
2. Kiinteistötyöryhmän 3/2019 11.4.2019 ja 4/2019 2.5.2019 pidettyjen kokouksen muistio (LIITTEET 23 ja 24 toimitetaan kokoukseen)
3. Kannonkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston 1/2019 pöytäkirja (LIITE 25)
4. Seurakuntatyön vastuuryhmän kokousmuistio ma 29.4.2019 kokouksesta (LIITE 26)
5. Kansainvälisen työn vastuuryhmän kokousmuistio ti 2.4.2019 pidetystä kokouksesta (LIITE 27)
6. Lapsityön vastuuryhmän kokousmuistio 9.4.2019 pidetystä kokouksesta (LIITE 28)
7. Kokouspöytäkirja yhteistoimintaneuvottelusta lastenohjaajien palkkaluokasta 8.4.2019 (LIITE 29)
8. Kivijärven kappeliseurakunnan kappelineuvoston 1/2019 pöytäkirja (LIITE 30)
9. Talousjohtajan päätökset 1-7/2019 nähtävillä kokouksessa
10. Saarikan työterveyshuollon tekemät työpaikkaselvitykset: Kivijärven kappeliseurakunta, Saarijärven seurakunta, Pylkönmäen kappeliseuranta (nähtävillä kokouksessa)
11. Kirkkohallituksen täysistunnon pöytäkirjanote 4/2019 § 84 Rakennusavusten jako 2019, Lapuan hiippakunta; Kirkon keskusrahastosta jaettava avustus (nähtävillä kokouksessa)
12. Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan 5.3.2019 kokouksen pöytäkirja (nähtävillä kokouksessa)
13. Kivijärven kirkon ja tapulin ulkomaalauksen työmaakokouksen no. 1 pöytäkirja (nähtävillä kokouksessa)

Asiakohdat merkittiin tiedoksi.

82 §

PUUTAVARALEIMIKON MYYMINEN / Lahja-Kivimäki 729-406-2-181

Lahja-Kivimäen tilalle (729-406-2-181) alueelle on valmisteltu myyntiin kesä- ja talviharvennushakkuisiin leimikko. Osalla alueesta on lumituhoja. Arvioitu kokonaiskertymä on 1770 mottia, vajaan 30 hehtaarin alueelta. Lumituhojen takia kokonaiskertymän arviointi ja tukkikertymä ovat hankalia arvioida.

Tarjousaika päättyi ti 30.4. Tarjouksia tuli kolme, mutta Metsä Groupin tarjous jätettiin vasta 2.5. eli määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Metsänhoitoyhdistyksen korjuupalvelu ja UPM-Kymmene Oyj.

Määräaikaan mennessä saatiin 3 tarjousta. Tarjousyhteenvedon mukaan tarjosten kokonaishinta-arviot ovat seuraavat:

Mhy:n puunvälitys	36.002 euroa
MetsäGroup	39.088 euroa
UPM-Kymmene Oyj	28.523 euroa

Karttaliite ja leimausseloste ovat LIITTEENÄ 31 ja 32.

Puukaupan tarjousvertailu on LIITTEENÄ 33.

Tarjoukset ja metsäasiantuntijan sähköpostiviesti nähtävänä kokouksessa.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että MetsäGroupin tarjous on saapunut tarjousajan päättymisen jälkeen eikä sitä siten voida ottaa mukaan tarjousvertailuun;
2. toteaa, että Metsänhoitoyhdistyksen puunvälitys on jättänyt leimikosta hinnaltaan korkeimman 36.002 euron tarjouksen; ja
3. em. perusteella päättää hyväksyä Metsänhoitoyhdistyksen puunvälityksen tarjouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.)

Puheenjohtaja antoi kokouksen päätteeksi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.35.

Kokouksen päätteeksi todettiin, että seuraavat kokoukset ovat to 6.6.2019 ja to 8.8.2019.