

KOKOUSTIEDOT	
Aika	<b>28.3.2019 kello 16.30 (kahvit klo 16.00 alkaen)</b>
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>44 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 45 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta 46 § Työjärjestyksen hyväksyminen 47 § Emännän työsuhde 48 § Määräaikainen toimistosihteerin työsuhde ajalle 1.6.2019 – 31.12.2020 49 § Talousjohtajan opintovapaahakemus 50 § Lastenohjaaja-apuemännän työsuhde 51 § Uurnahauta-alue Kivijärven kirkkomaalle 52 § Kivijärven kirkkomaan käyttösuunnitelma 53 § Tarjous määräalasta / Lepistö (kiinteistötunnus 265-403-12-36), Kivijärvi 54 § Mellikka – työryhmän perustaminen 55 § Tilinpäätöksen 2018 hyväksyminen 56 § Budjettikehykset talousarviovuodelle 2020 57 § Urkuhuoltosopimus vuosille 2019-2021 58 § Seppeleenlaskijoiden valinta kansallisen veteraanipäivän 27.4.2019 ja kaatuneiden muistopäivän 19.5.2019 juhlallisuuksiin 59 § Saarijärven seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokouksen 19.5.2019 60 § Tiedoksi saatettavat asiat 61 § Kiireelliset asiat</p> <p>Päätösehdotuksen tekijä on arvioinut lapsivaikutukset jokaisen asiakokonaisuuden kohdalta parhaan tietonsa mukaan ja välittömät vaikutukset /muutokset nykytilaan on kirjattu tarvittaessa asian esittelytekstiin.</p>
	Jarmo Autonen Emilia Jalomäki

KOKOUSTIEDOT	
Aika	28.3.2019 klo 16.30 – 21.40
Paikka	Saarijärven seurakuntatalon kokoushuone
OSALLISTUJAT	
Päätöksentekijät	Pirjo Leppämäki, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Vesa-Matti Laaksonen Jukka Ruusuvirta Reijo Kantonen Jyrki Rahkonen Inkeri Puhakka Sari Honkonen Tuula Karhila Jarmo Autonen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Muut osallistujat	Timo Jokinen, kirkkovaltuuston pj. Outi Hertteli, kirkkovaltuuston pj. Emilia Jalomäki, talousjohtaja Pirjo Kinnunen, emäntä, 47 § klo 18.20 – 18.36
ALLEKIRJOITUKSET	<b>Puheenjohtaja:</b>  Pirjo Leppämäki 47 - 50 §  <b>Sihteeri:</b>  Emilia Jalomäki  Jarmo Autonen 44 – 46 §, 51 -61 §
KÄSITELLYT ASIAT	44 - 61 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Aika ja paikka	Saarijärvi
Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa
Aika ja paikka	

Ennen kokouksen alkua kirkkoherra Jarmo Autonen piti alkuhartauden.

44 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Ehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kirkkoneuvosto totesi, että Vesa-Matti Laaksonen on ilmoittanut saapuvansa hetken kuluttua ja Pekka Viljakaisen tilalla on hänen henkilökohtainen varajäsenensä Tuula Karhila ja Eija Pohjosen tilalla hänen henkilökohtainen varajäsenensä Jyrki Rahkonen.

45 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**Ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Inkeri Puhakka ja Sari Honkonen

46 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten että kiireellisenä asiana käsitellään § 61 Puutavaraleimikon myyminen / Peuralampi 265-401-4-5. Lisäksi todettiin että § 47 – 50 henkilöstöasioissa puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki.

47 §  
EMÄNNÄN TYÖSUHDE

Kn 31.1.2019 § 26

Saarijärven seurakunnassa avautuu emännän työsuhde 1.12.2019 alkaen eläköitymisen myötä. Seurakunnan strategian mukaisesti tämä tehtävä pyritään täyttämään:

*Kivijärven emännän tehtävät hoitaa nykyisen emännän eläköityessä tarvittaessa töihin tuleva suntioemäntä tai emännän palvelut hankitaan ostopalveluna.*

*Seurakunnassa on yksi vakituinen kokoaikainen emännän työsuhde, johon kuuluu pääemännän vastuut ja Saarijärven alueen emännän tehtävät. Tehtävään kuuluu myös siivousta, mikäli jää aikaa. Mellikan leirikauteen ja emännän sijaiseksi palkataan tarpeen mukaan 1-2 emännän keittiöpulaista.*

Eläkkeelle jäävä emäntä on lupautunut työskentelemään Kivijärvellä tarvittaessa töihin tulevana emäntänä. Seurakunnassa työskentelee yksi lastenohjaaja-apuemäntä, joka hoitaa työajastaan 20 prosenttia emännän tehtäviä. Työhön perehtymisen ja vuosilomien sijaistamisen vuoksi olisi hyvä, jos uuden emännän työsuhde alkaisi jo 1.6.2019 määräaikaisena työsuhteena ja muuttuisi 1.12.2019 alkaen vakituiseksi työsuhteeksi. Silloin Mellikkaan ei myöskään tarvitsisi hakea leirikaudelle erikseen keittiöpulaista.

Emännän työalueena on koko seurakunta, ensisijainen työpiste sijaitessa Saarijärven seurakuntatalossa, jossa on suurtaalouskeittiö. Lisäksi emäntä työskentelee kesäkaudella leirikeskus Mellikassa, missä myös on käytössä täysin varusteltu suurtaalouskeittiö. Työaika on kolmen viikon jaksoissa 116 h 15 min. Työ sisältää ilta- ja viikonlopputyötä.

Emännän ensisijaisena tehtävänä on seurakunnan tilaisuuksiin ja leireihin liittyvien ruokailujen ja tarjoilujen järjestäminen, tarvittavien tarvikkehankintojen tekeminen ja siivoaminen. Lisäksi työhön kuuluu asiakaspalvelua, omavalvonnasta huolehtimista, vapaaehtoisten ohjausta ja seurakunnan tiloja vuokraavien tahojen neuvontaa. Leirikaudella tehtävään kuuluu apuemäntien ohjaaminen.

Tehtävässä onnistumisen kannalta on tärkeää olla kokemusta alan työtavoista ja menetelmistä, oma-aloitteisuutta, ammatillista ja itsenäistä työtoutta sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Tehtävien hoitamiseksi valittavalla henkilöllä tulee olla perus it-osaaminen. Pätevyysvaatimus on soveltuva ammatillinen perustutkinto ja/tai laaja käytännön työkokemus. Aikaisempi työkokemus vastaavista tehtävistä katsotaan eduksi.

Tehtävään valittavan henkilön tulee olla ev-lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Palkkaus on vaativuusryhmässä 401 (alaraja 1892,17 e).

Jatkuu § 47  
Kn 31.1.2019 § 26

Valittavan tulee ennen työsuhteen vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilasta, kopio hygieniaodistuksesta sekä negatiivinen salmonellatodistus. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Hakuilmoitus julkaistaan evl.fi, lapuanhiippakunta.fi ja mol.fi-sivustoilla.

Hakemukset lähetetään sähköpostitse 15.3.2019 klo 14 mennessä talousjohtaja Emilia Jalomäelle emilia.jalomaki@evl.fi.

Rekrytointiryhmä valitsee hakijoista 2-4 hakijaa haastatteluun. Haastattelun ja valinnan suorittaa kirkkoneuvosto 28.3.2019. Työsuhde tulee ottaa vastaan 1.6.2019 alkaen määräaikaisena sijaisuutena ja 1.12.2019 alkaen vakituksena. Määräaikainen sijaisuus lasketaan mukaan koeaikaan.

Hakuilmoitus on LIITTEENÄ 4.

#### **Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. päättää laittaa emännän työsuhteen hakuun ja täytetään 1.6.2019 alkaen määräaikaisena ja 1.12.2019 alkaen vakituksena työsuhteena;
2. valitsee rekrytointiryhmän jäsenet;
3. hyväksyy liitteenä olevan rekrytointi-ilmoituksen;
4. päättää emännän palkan olevan vaativuusryhmän 401 mukainen, lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa;
5. työalueena koko seurakunta, toimipiste/työpaikka Saarijärvi seurakuntatalo.

#### **Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto**

1. päättää laittaa emännän työsuhteen hakuun ja täytetään 1.6.2019 alkaen määräaikaisena ja 1.12.2019 alkaen vakituksena työsuhteena;
2. valitsee rekrytointiryhmän jäseniksi Jarmo Autosen, Emilia Jalomäen, Pirjo Leppämäen ja Emilia Pulkkisen.
3. hyväksyy liitteenä olevan rekrytointi-ilmoituksen;
4. päättää emännän palkan olevan vaativuusryhmän 401 mukainen, lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa;
5. työalueena koko seurakunta, toimipiste/työpaikka Saarijärvi seurakuntatalo.

-----

Kn 28.3.2019 § 47

Määräpäivään 15.3.2019 mennessä hakemuksia on tullut yhdeksän henkilöä.

Jatkuu § 47  
Kn 28.3.2019

Rekrytointiryhmä valitsi kokouksessaan 15.3.2019 koulutuksen, työkokemuksen, ansioiden ja muun kokonaisarvioinnin perusteella kirkkoneuvoston haastatteluun seuraavat kolme hakijaa: Hannele Pasanen, Sirpa Ojala, Eija Kujanpää, Armi Heimonen

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

1. Kirkkoneuvosto tutustuu hakemuksiin ja kuulee rekrytointityöryhmän selonteon hakijoista.
2. Kirkkoneuvosto suorittaa haastattelut.
3. Kirkkoneuvosto suorittaa emännän valinnan/vaalin kokonaisarvioinnin perusteella.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto tutustui hakijoiden hakemuksiin talousjohtajan esittelemänä ja kuuli rekrytointityöryhmän selonteon.
2. Kirkkoneuvosto haastatteli Hannele Pasasen, Sirpa Ojalan, Eija Kujanpään ja Armi Heimosen.
3. Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti emännän toimeen Armi Heimosen hänen pitkän työkokemuksensa, sopivan koulutuksensa ja haastattelussa osoittamansa erinomaisen sopivuutensa vuoksi. Varalle kirkkoneuvosto valitsi Eija Kujanpään hänen erinomaisen koulutuksensa ja haastattelussa osoittamansa sopivuutensa vuoksi.
4. Kirkkoneuvosto päätti Armi Heimosen peruspalkan olevan 401-palkkaluokan mukainen peruspalkan ollessa 1935 euroa. Lisäksi tulee mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa;

Vesa-Matti Laaksonen saapui paikalle tämän pykälän käsittelyn aikana ennen haastattelujen alkua klo 16.58. Emäntä Pirjo Kinnunen oli paikalla asiantuntijana klo 18.20 – 18.36.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

48 §

**MÄÄRÄAIKAINEN TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSUHDE AJALLE  
1.6.2019 – 31.12.2020**

Saarijärven seurakunnan toimistosihteerien määrä on ollut 1.1.2018 alkaen 3, mikä riittää seurakunnan normaalin talouden ja hallinnon pyörittämiseen. Kaikki erikoisprojektit, kuten kappeliseurakuntien arkistojen läpikäynti, ovat olleet tauolla nyt puolitoista vuotta, koska niihin ei nykyiset henkilöresurssit riitä. Hautakirjanpidon sähköistäminen etenee talviaikaan jonkin verran, mutta nykyisellä tahdilla koko seurakunnan hautakirjanpito on sähköistetty 2025. Vasta tuolloin voidaan koko seurakunnan alueella toteuttaa hautojen hallinta-aikojen tarkastelu.

Määräaikaisen toimistosihteerin palkkaus talous- ja arkistointitehtäviin nopeuttaisi sekä arkistojen läpikäyntiä, että hautakirjanpidon sähköistämisestä usealla vuodella. Lisäksi se mahdollistaisi vuosina 2019 ja 2020 toimistosihteerien loma-ajan järjestelyt.

AK-Isännöinti Oy / Atro Kallio on ilmaissut kiinnostuksena ostaa seurakunnalta 1.6.2019. – 31.12.2020 välisenä aikana puolet palkattavan toimistosihteerin työpanoksesta.

Toimistosihteerin rekrytointi-ilmoitus on LIITTEENÄ 1.

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. päättää laittaa toimistosihteerin määräaikaisen työsuhteen hakuun ja toimi täytetään 1.6.2019 alkaen määräaikaisena 31.12.2020 saakka,
2. valitsee rekrytointityöryhmän jäsenet;
3. hyväksyy liitteenä olevan rekrytointi-ilmoituksen;
4. päättää toimistosihteerin palkan olevan vaativuusryhmän 401 mukainen, lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa;
5. toimipiste/työpaikka Saarijärven seurakuntatalo.

**Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto**

1. päättää antaa talousjohtajalle oikeuden palkata toimistosihteerin määräaikaiseen toimeen 1.6.2019 – 31.12.2020 väliseksi ajaksi;
2. päätti toimistosihteerin palkan olevan vaativuusryhmän 401 mukainen, lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa; ja
3. toimipiste/työpaikka Saarijärven seurakuntatalo.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

49 §

TALOUSJOHTAJAN OPINTOVAPAAHAKEMUS

Talusojohtaja Emilia Jalomäki anoo opintovapaata ajalle 1.7. – 31.8.2019.

LIITE 2 opintovapaaahakemus

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto myöntää talusojohtajalle opintovapaata ajalle 1.7. – 31.8.2019.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Asian käsittelyn ajaksi talusojohtaja Emilia Jalomäki poistui kokoustilasta ja kirkkoherra Jarmo Autonen toimi kokouksen sihteerinä.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

50 §

## LASTENOHJAAJA-APULAISEMÄNNÄN TYÖSUHDE

Lapsityössä on ollut kolme lastenohjaaja, joista kaksi työskentelee kokoaikaisesti lapsityössä ja yksi yhdistelmätyössä lapsityössä ja apuemännän tehtävissä. Lastenohjaaja-apuemännän työsuhteessa ollut irtisanoutui työsuhteestaan helmikuussa 2019.

Kolmas lapsityössä olevan työsuhteen on hyvä olla yhdistelmä tehtävä, koska syntyvyys on laskenut ja lasten ikäryhmä pienentyneet. Näin ollen lapsien määrän vähentyessä vapautuvaa työaikaa voidaan suunnata muihin tarpeellisiin tehtäviin.

Saarijärven seurakunnan strategian mukaan kunkin vapautuvan viran ja työsuhteen osalta arvioidaan erikseen, voidaanko tehtävistä osittain luopua, hoitaa niitä muilla työjärjestelyillä tai ostopalveluna. Tärkeä osa tätä arviointia on työympäristön muuttumisen havainnointi ja lapsityössä erityisen merkittävässä asemassa on sekä lapsimäärien vähentyminen ja lisäksi päivähoidossa tapahtuvat laadulliset ja määrälliset muutokset. Seurakunnassa kastetaan nyt noin 50-60 lasta vuosittain, kun vain joitain vuosikymmeniä sitten ikäluokkien koko oli 120-130 lasta. Lisäksi valtakunnalliset muutokset päivähoidossa (subjektiivisen päivähoidon minimiraja 20 tuntia ja uusien varhaiskasvatuksen perusteiden mukainen suhtautuminen kristilliseen kasvatukseen päivähoidossa) muuttavat työn luonnetta.

Nämä muutokset huomioiden kolmas lastenohjaajan tehtävä täytetään jatkossakin yhdistelmätyösuhteena. Näin tehtäväkuva mahdollistaa myös muiden työtehtävien tekemisen.

Yhdistelmätyösuhteita ja osa-aikaisia työsuhteita on seurakunnissa paljon. Saarijärven seurakunnassa kolmannen lastenohjaajan työpanoksen tarve lähitulevaisuudessa on n. 2,8 henkilötyövuotta eli tämän täytettävän toimen osa-aikaisuusprosentti olisi 80 %. Saarijärven seurakunnassa on kuitenkin tarvetta myös osa-aikaiselle keittiö- ja siivoustyölle (ns. apuemäntä) perhekerhojen tarjoilujen valmistamisessa sekä kesäaikaan leirikeskukseen.

Lastenohjaajan toimessa voidaan luontevasti yhdistää perhekerhojen tarjoilujen valmistaminen, keittiöapulaisen tehtävän leiriaikaan ja lisäksi pienet ylläpitosiivoukseen liittyvät tehtävät. Lapsityössä työ sisältää lapsi- ja perhetyötä, kuten päiväkerhoja, perhekerhoja, perhejumalanpalveluksia. Kesäisin myös varhaisnuorten leirejä ja lasten leiripäiviä. Syksyllä ja keväällä kerhotoiminnan ollessa vilkkaimmillaan tehtävät painottuisivat lastenohjaajan työtehtäviin ja muuna aikana enemmän apuemännän tehtäviin. Työajan jakautumista eri tehtävien kesken tarkastellaan vuosittain lapsityön tarpeiden muuttuessa.

jatkuu § 50  
Kn 28.3.2019

Lastenohjaajien lähiesimies on kasvatuksen kappalainen ja keittiö. Lastenohjaajien toimipiste on Saarijärvellä, mutta työ on hyvin liikkuvaa. Kerhoja pidetään niin Saarijärvellä kuin kappeliseurakunnissakin: Pylkönmäellä, Kivijärvellä ja Kannonkoskella. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä yhteistyötaitoja, joustavuutta ja avoimuutta.

Rekrytointiprosessin aikataulu olisi seuraava:

- to 28.3.2019 Kirkkoneuvosto tekee päätöksen lastenohjaaja-apuemäntä tehtävän laittamisesta auki ja nimeää rekrytointiryhmän
- ti 30.4.2019 Hakuaika päättyy
- Viikolla 19 Rekrytointiryhmä kokoontuu ja valitsee haastatteluun kutsuttavat kolme-neljä hakijaa
- to 6.6.2019 Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat ja tekee valinnan

LIITE 3 Lastenohjaaja-apulaisemännän rekrytointi-ilmoitus

**Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että**

1. Lastenohjaaja-apuemännän työsuhde julistetaan avoimeksi ja täytetään 1.8.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan.
2. Valitaan rekrytointiryhmä johon kuuluvat kirkkoherra, kasvatustyöstä vastaava kappalainen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki ja kirkkoneuvoston jäsen/lapsiasiahenkilö Sari Honkonen.
3. Hyväksytään liitteenä oleva rekrytointi-ilmoitus
4. Palkkaus vaativuusryhmän 303 mukainen.
5. Työalueena koko seurakunta, toimipiste/työpaikka Saarijärvi seurakuntatalo.
6. Ennen työsuhteen alkamista on esitettävä esteetön rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Lastenohjaaja-emännän työsuhde julistetaan avoimeksi ja täytetään 1.8.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan, siten että työsuhteen alussa on 6 kuukauden koeaika,
2. Valitaan rekrytointiryhmä johon kuuluvat kirkkoherra, kasvatustyöstä vastaava kappalainen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki ja kirkkoneuvoston jäsen/lapsiasiahenkilö Sari Honkonen.
3. Hyväksytään liitteenä oleva rekrytointi-ilmoitus korjaten siihen haettavan toimen nimike ja mahdollinen palkkaluokkamuuotos,
4. Palkkaus vaativuusryhmän 303 mukainen tai miten seurakunnan yhteistyöneuvottelussa päätetään lastenohjaajien palkkaluokasta huhtikuussa 2019,
5. Työalueena koko seurakunta, toimipiste/työpaikka Saarijärvi seurakuntatalo.

jatkuu § 50  
Kn 28.3.2019

6. Ennen työsuhteen alkamista on esitettävä esteetön rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

## 51 §

## UURNAHAUTA-ALUE KIVIJÄRVEN KIRKKOMAALLE

Uurnahautaus yleistyy hautaustapana vähitellen myös maaseutupaikkakunnilla. Kaupungeissa se on jo syrjäyttänyt perinteisen arkkuhautauksen. Saarijärven seurakunnassa vuonna 2018 laskettiin 40 urnaa, vuonna 2017 30 urnaa ja vuonna 2016 38 urnaa. Noin 20 prosenttia seurakunnan hautauksista on jo urnahautauksia.

Vuonna 2017 Kolkanlahden hautausmaalle suunniteltiin ja toteutettiin urnahauta-alue, jossa on muistolehto ja sirottelualue. Muistolehdossa on paikat 400 urnalle. Alueen pinta-ala on n. 800 m<sup>2</sup>. Yhden urnahaudan koko on 0,5 m x 0,5 m ja syvyys 0,6 m. Uurnahautarivit on merkitty juoksevalla numeroinnilla 1-40 kellotornin puoleisesta päästä lähtien. Kussakin rivissä olevat urnahautapaikat on merkitty juoksevalla numeroinnilla 1-10 pohjoisen puoleisesta reunasta alkaen. Muistolehto sijoittuu hoidetulle nurmialueelle eikä sille istuteta kasveja.

Kolkanlahden lisäksi seurakunnan alueella on toinenkin varsinainen urnahautausmaa, Kannonkosken hautausmaalla. Muilla hautausmailla urnat on laskettu arkkuhautoihin, useimmiten sukuhautoihin. Uusiakin arkkuhautapaikkoja on urnahautauksiin myyty.

Kivijärven kirkkohautausmaan 2002 Kivijärven seurakunnan kirkkovaltuustossa hyväksytyssä hautausmaakaavassa ja käyttösuunnitelmassa on osoitettu urnahautoille noin 150 m<sup>2</sup> alue lohossa 7. Alkuperäisessä suunnitelmassa alueelle olisi sijoitettu yhdeksän muistopaasia ja kunkin paaden ympärillä olisi neljä urnahautapaikkaa. Uurnahautapaikkoja olisi siten yhteensä 36 kpl.

Kolkanlahden hautausmaalle sijoitettu urnahautausmaan perustamiskustannukset jäivät pieniksi, koska tarvittava infrastruktuuri oli valmiina ja alueelle sijoitettiin 3-osainen yhteismuistomerkki, johon on mahdollisuus kiinnittää nimilautoja.

Kivijärven hautausmaalla on mahdollisuus toteuttaa samanlainen urnamuistolehto kuin Saarijärvellä. Muistolehdossa on paikat 100 urnalle. Alueen pinta-ala on noin 150 m<sup>2</sup>. Yhden urnahaudan koko on 0,5 m x 0,5 m ja syvyys 0,6 m. Uurnahautarivit on merkitty juoksevalla numeroinnilla 1-10 rannan puoleisesta päästä kiviaidalle päin. Muistolehto sijoittuu hoidetulle nurmialueelle eikä sille istuteta kasveja. Syksyllä 2018 alueelta on kaadettu joitain puita pois ja maata on tasattu.

Sankarihautojen puoleiseen päätyyn hankitaan yksiosainen yhteismuistomerkki erillisen suunnitelman mukaan. Siihen on mahdollisuus kiinnittää teräksinen nimilauto kilpijärjestelmään kaikille urnahauta-alueelle haudatuille vainajille. Yhtenäisyyden vuoksi

Jatkuu § 51  
Kn 28.3.2019

seurakunta hankkii laatat ja myy ne omaisille. Laattojen kaiverruttaminen on omaisten asia. Siten he voivat varmistua kaiverruksen oikeellisuudesta ja valita mieleisensä tekstin ja kirjasintyyppin. Seurakunta kiinnittää laatat yhteismuistomerkkiin.

Yksilöllisiä muistomerkkejä ei alueelle voi sijoittaa. Siunauksen jälkeen muistokukat voi halutessaan jättää yhteismuistomerkin äärelle. Seurakunta huolehtii niiden poistamisesta.

Uurnahauta-alueelle laaditaan käyttösuunnitelma. Se tuodaan eri pykälänä hallintoelinten hyväksyttäväksi. Suunnitelma yhteismuistomerkeistä laaditaan myöhemmässä vaiheessa ja tuodaan omana pykälänään kirkkoneuvostoon.

Uurnahauta-alueen asemapiirros 31.10.2018 on LIITTEENÄ 4 ja muistolehdon hautakartta LIITTEENÄ 5.

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se**

1. hyväksyy Kivijärven hautausmaan uurnahauta-aluetta koskevat suunnitelmat 31.10.2018 liitteiden 4 ja 5 mukaan; ja
2. alistaa suunnitelmat Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettaviksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

52 §

## KIVIJÄRVEN KIRKKOMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 6 §: ”*Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista.*”

Kivijärven hautausmaa on otettu käyttöön vuonna 1600-luvulla. Hautausmaalle on hyväksytty käyttösuunnitelma kirkkovaltuustossa 28.10.2002. Tuomiokapituli on vahvistanut suunnitelman 2.4.2003.

Hautausmaa sijaitsee Kivijärvellä Kirkkotarhan tilalla (kiinteistötunnus 265-403-881-2) osoitteessa Kirkkotie 1, 43800 Kivijärvi. Kirkkotarhan tilan pinta-ala on noin 1.2 hehtaaria. Hautausmaan alueen sisään on nyt suunniteltu uurnahauta-alue. Kirkkoneuvosto käsittelee suunnitelmat ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Valtuusto lähettää suunnitelmat edelleen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettaviksi.

Kirkkomaan käyttösuunnitelma, johon on tehty muutoksia, erityisesti lohkon 7 eli uurnahauta-alueen osalta on nyt päivitetty. Se esitetään nyt hyväksyttäväksi.

Uurnahauta-alueen käyttösuunnitelma on LIITTEENÄ 6.

### **Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se**

1. hyväksyy Kivijärven Kirkkomaan hautausmaan käyttösuunnitelman; ja
2. alistaa suunnitelman Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.)

53 §

TARJOUS MÄÄRÄALASTA / Lepistö (kiinteistötunnus 265-403-12-36), Kivijärvi

Tarja ja Urho Manner ovat tehneet 18.2.2019 tarjouksen Kivijärvellä Katajatien varrella sijaitsevasta määräalasta, joka on osa emätilaa Lepistö (kiinteistötunnus 265-403-12-36). He haluaisivat ostaa noin hehtaarin määräalan lisämaaksi omaan tonttiinsa 265-403-15-60.

Määräalalla sijaitsee vuonna 2018 rakennettu sähkökeskus ja maakaapeleita, jotka rajoittavat tontin vapaata käyttöä. On myös mahdollista, että kunta joskus rakentaa kevyenliikenteen väylän Katajatien varteen.

Saarijärven seurakunta myi vuonna 2017 Kivijärven rannasta määräalan, jonka pinta-ala oli n. 0,3000 ha, hintaan 7.500,00 euroa (n. 2,50 e/m<sup>2</sup>).

Kiinteistötyöryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 15.3.2019 ja päätyi esittämään tarjouksen hyväksymistä. Kiinteistötyöryhmän kokousmuistiossa kiinteistönvälittäjä Lauri Pasasen arvio määräalan myynnistä.

LIITE 7 Ostotarjous karttaliitteineen

LIITE 8 Kauppakirjaluonnos (toimitetaan kokoukseen)

### **Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. pyytää asiasta kirjallista lausuntoa Kivijärven kappelineuvostolta;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi myydä Tarja ja Urho Mannerille 18.2.2019 tehdyn tarjouksen mukaisesti Kivijärven kunnassa olevasta Lepistö-nimisestä tilasta (kiinteistötunnus 265-403-12-36) n. yhden hehtaarin suuruisen karttaliitteen mukaisen määräalan Katajatien ja Keskustien risteyksessä, 43800 Kivijärvi, hintaan seitsemäntuhatta (7.000) euroa;
3. esittää valtuustolle, että se esittäisi tuomiokapitulin kautta kirkkohallitukselle myyntipäätöksen vahvistamista;
4. päättää, että ennakkomaksuna kauppahinnasta peritään viisisataa (500,00) euroa, jota ei palauteta ostajalle siinä tapauksessa, että kauppa peruuntuisi ostajasta johtuvasta syystä; ja
5. hyväksyy kauppakirjaluonnoksen liitteen 8 mukaan.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-5.).

54 §

#### MELLIKKA -TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Kirkkovaltuuston kokouksessa 19.1.2019 ja kirkkoneuvoston kokouksessa 21.2.2019 on noussut esiin tarve leirikeskus Mellikan käytön ja jatkon pohtimiseen erillisessä työryhmässä.

#### **Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. päättää perustaa Mellikka -työryhmän,
2. päättää työryhmän jäsenistä ja
3. määrittelee työryhmän tehtävät.

#### **Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto**

1. päättää perustaa Mellikka –työryhmän,
2. nimeää työryhmän jäseniksi kirkkoherran, talousjohtajan, Timo Jokisen (varajäseneksi Sari Honkosen) ja Pekka Viljakaisen (varajäseneksi Reijo Kantosen),
3. päättää, että Mellikka-työryhmä järjestäytyy itse ja kutsuu tarvitsemiaan asiantuntijoita kuultavaksi,
4. määrittelee Mellikka-työryhmän tehtäviksi lyhyen ja pitkän tähtäimen ratkaisuehdotusten selvittämisen Mellikan tulevaisuuden suhteen,
5. edellyttää, että työryhmän loppuraportti tulee kirkkoneuvoston käsiteltäväksi joulukuun 2019 loppuun mennessä.

55 §

**TILINPÄÄTÖKSEN 2019 HYVÄKSYMINEEN**

Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitetietoineen sekä toimintakertomuksen, johon sisältyy talousarvion toteutumisvertailu.

Osana tilinpäätöstä esitettävä toimintakertomus on kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyt ja olennaisiin asioihin keskittyvä selvitys seurakunnan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudesta. Se antaa kokonaiskuvan seurakunnan työaloittaisista toiminnan aikaansaannoksista ja taloudesta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja talousjohtaja. Tilinpäätösaineisto on LIITTEENÄ 9.

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. hyväksyy ja allekirjoittaa Saarijärven seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2018;
2. esittää kirkkovaltuustolle kiinteistötoimen pääluokan 70.317,47 euron ylityksen hyväksymistä; ja
3. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden 2018 alijäämän, 409.596,11 euron, kirjaamista taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille ja alijäämän kattamista edellisten vuosien ylijäämästä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

## 56 §

## BUDJETTIKEHYKSET TALOUSARVIOVUODELLE 2020

Seurakuntatalouden keskeinen periaate on tulojen ja menojen tasapaino. Muodollista tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimistä nollatulokseen ei edellytetä vuositasolla. Tilikauden tulos yksittäisenä suunnitelmavuonna voi olla yli- tai alijäämäinen. Toimintakulujen ja verotulojen välinen aukko kasvoi vuonna 2018, kuten se kasvoi myös vuonna 2017. Seurakunnan tilikauden ylijäämä ei riitä vuoden 2020 talousarvion ja sen suunnitelmavuosien alijäämän kattamiseen. Kirkkolain 15. luvun 2 pykälässä asia on selitetty näin:

*Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.*

Kirkkohallituksen Talousarvion laadintaohjeessa vuodelta 2006 (7), todetaan:

*Seurakuntatalouden keskeinen periaate on tulojen ja menojen tasapaino. Muodollista tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatulokseen ei edellytetä vuositasolla. Tilikauden tulos talousarviossa yksittäisenä suunnitelmavuotena voi olla yli- tai alijäämäinen. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ali- tai ylijäämä.*

*Tilinpäätöksen osoittama alijäämä tarkoittaa taseen oman pääoman erien Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä ja Tilikauden ylijäämä/alijäämä negatiivista summaa. Talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioidulla ylijäämällä (alijäämällä) tarkoitetaan kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa arvioitua tilikauden yli- tai alijäämää, mikäli ajantasaisempaa seurantatietoa ei ole käytettävissä. Talousarvion muutosten vaikutukset arvioituun yli- tai alijäämään otetaan myös huomioon.*

Seurakunnan käyttötarpeisiin nähden raskaan kiinteistökannan ylläpito syö taloudellisia voimavaroja varsinaiselta seurakuntatyöltä. Tulorahoituksen vajetta ei pystytä kattamaan metsätuloja lisäämällä ja

jatkuu § 56  
Kn 28.3.2019

yksittäisten kiinteistöjen myynti tasapainottaa taloutta vain vuositasolla. Talousarvion laadinnassa on kiinnitettävä erityistä huomiota säästötoimenpiteisiin.

Talousarvion n. kolmen miljoonan euron toimintakuluissa viiden prosentin vähennys tarkoittaisi noin 150.000 euron vaikutusta. Viiden prosentin säästö ns. juustohöylällä ei kuitenkaan vielä muuttaisi esimerkiksi vuoden 2019 talousarviota ylijäämäiseksi, joten sen lisäksi ns. nollatulokseen tarvitaan myös vastaava määrä tulojen lisäyksiä tai muita kohdennettuja säästötoimenpiteitä.

Koska työaloilla on hyvä käsitys olennaisista ja seurakuntalaisille tärkeistä toiminnoista, joustavuus säästötoimenpiteissä voitaisiin toteuttaa suomalla budjettivastuualueiden vastaaville oikeus toteuttaa viiden prosentin säästö haluamallaan tavalla työalan sisällä. Tällöin työalan sisällä voidaan päättää kustannuspaikalta x säästettävän kolme prosenttia ja vastaavasti kustannuspaikalta 7 prosenttia siten että koko työalan säästösumma vastaa 5 % säästötavoitetta.

Säästötoimenpiteillä ei ole kuitenkaan tarkoitus kuristaa tai ehkäistä luovaa ja kehittävää työtettä, joka Saarijärven seurakunnassa vallitsee. Sen vuoksi voisi olla paikallaan toteuttaa säästötoimenpiteiden yhteydessä myös samanaikainen panostus uusiin toimintamuotoihin, -tapoihin ja kokeiluun. Kokeilu ja innovaatio voi parhaimmillaan tuottaa myös säästöjä, ajallisia tai rahallisia, mutta tärkeintä on mahdollistaa yhteisölle kokeilu ja onnistuminen - ja myös epäonnistuminen hallitusti.

Siksi viiden prosentin säästötavoitteesta osan voisi muuttaa kokeilumäärärahaksi, jonka käytöstä päättää kirkkoneuvosto työalojen hakemusten perusteella. Työalat voisivat hakea perustellulla hakemuksella määrärahaa korkeintaan 50.000 euron summan edestä erilaisiin hankkeisiin, kokeiluihin tai toimintamuotoihin korkeintaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Kirkkoneuvosto käsittelee hakemukset ja päättäisi niiden sisällyttämisestä valtuustolle hyväksyttäväksi vietävään talousarvioon ensimmäisessä talousarviokokouksessaan syksyllä 2019.

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto** päättää, että

1. kunkin kustannuspaikan budjetista tulee vuonna 2020 leikata vähintään 5 prosenttia;
2. jokainen työala voi myös päättää säästöjen kohdistamisesta työalan sisällä kustannuspaikkojen välillä eri lailla, kunhan työalan kaikkien kustannuspaikkojen yhteenlaskettu säästö on edelleen 5 prosenttia;
3. jokainen työala käy lävitse jokaisen määrärahan perusteluteksteineen ja vanhentuneet tai muuten käytöstä poistuneet toiminnot määrärahoineen poistetaan budjetista;
4. jokainen työala saattaa budjettinsa perustelutekstit ajan tasalle; ja

jatkuu § 56  
Kn 28.3.2019

5. antaa työaloille mahdollisuuden hakea kokeilumäärärahaa korkeintaan 50.000 euron edestä erilaisiin hankkeisiin, kokeiluihin tai toimintamuotoihin korkeintaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-5.).

## 57 §

## URKUHUOLTOSOPIMUS VUOSILLE 2019-2021

Saarijärven seurakunnan nykyinen urkuhuoltaja Tapio Pirkkanen ei jatka enää vuonna 2019 joten seurakunta tarvitsee uuden urkuhuoltosopimuksen. Urkujen huoltoon kannattaa panostaa, sillä se lisää urkujen käyttöikä ja on uusien urkujen hankintaa parempi vaihtoehto taloudellisesti.

Seurakunta on pyytänyt urkuhuollosta tarjouksia neljältä yritykseltä ja saanut kaksi tarjousta. LIITTEENÄ 10 tarjouspyyntö liitteineen. Tarjoukset nähtävillä kokouksessa.

LIITE 11 Tarjousten avaamispöytäkirja

LIITE 12 Tarjousten vertailu

Kiinteistötyöryhmä keskusteli tarjouksista kokouksessaan 8.3.2019 ja totesi, että tarjousvertailun perusteella halvemman tarjouksen on laatinut Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy. Molemmat tarjoukset täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot.

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. päättää hyväksyä Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:n tarjouksen Saarijärven seurakunnan urkujen huollosta vuosina 2019- 2021 yrityksen jättämän tarjouksen hintojen mukaisesti
2. päättää, että sopimus on voimassa 1.5.2019 – 31.12.2021 välisen ajan; ja
3. päättää, että tarjouspyyntöön sisältyvän 1.1.2022– 31.12.2022 väliselle ajalle sijoittuvan option käytöstä päättää talousjohtaja.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

58 §

SEPPELEENLASKIJOIDEN VALINTA KANSALLISEN VETERAANIPÄIVÄN 27.4.2018 JA KAATUNEIDEN MUISTOPÄIVÄN 20.5.2018 JUHLALLISUUKSIIN

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan seppeleenlaskijaksi kansallisen veteraanipäivän 27.4.2019 ja kaatuneiden muistopäivän 19.5.2019 juhlallisuuksiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi seppeleenlaskijaksi kansallisen veteraanipäivän 27.4.2019 juhlallisuuksiin seurakuntapastori Juhana Nissisen ja kaatuneiden muistopäivän 19.5.2019 juhlallisuuksiin seurakunnan isokset.

59 §

SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN EDUSTAJAT SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN 19.5.2019

Suomen Lähetysseuran vuosikokous järjestetään tänä vuonna Jyväskylän Kirkkopäivien yhteydessä lauantaina 18.05.2019.

Minna Autonen on seurakunnan lähetyssihteeri. Luontevaa olisi, että toisena edustajana olisi kirkkoherra, luottamushenkilö tai kansainvälisen vastuuryhmän jäsen.

**Talousjohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Jyväskylään 19.5.2019 nimetään

1. lähetyssihteeri Minna Autonen; ja
2. toinen kirkkoneuvoston valitsema henkilö.

**Talousjohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Jyväskylään 19.5.2019 nimetään

1. lähetyssihteeri Minna Autonen; ja
2. lähetystyön vastuuryhmän jäsen Marjatta Hukka.

60 §

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Kiinteistöryhmän 2/2019 15.3.2019 pidetyn kokouksen muistio LIITE 13,
2. Keijo Sirosen raportti 13.2.2019 – 14.3.2019 LIITE 14,
3. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanotteet 2/2019 § 7-9 ja 12 (nähtävillä kokouksessa),
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A1/2019
5. Kirkkohallitus – Täysistunto Pöytäkirjanote 26.2.2019 29 § Seurakuntien kielellinen jaotus 2019-2023,
6. Jyväskylän seurakunnan perheasiain neuvottelukeskukseen ja perheasiainkeskuksen vuosikertomus 2018,
7. Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 1/2019,
8. IF:n vahinko- ja korvaustilasto vuodelta 2018,
9. Kivijärven kappelineuvoston pöytäkirja 1/2019 7.3.2019, LIITE 15
- 10.
11. Pylkönmäen kappelineuvoston pöytäkirja 1/2019 14.3.2019, LIITE 16,
12. Rovastikunnan kirkkoneuvostojen yhteinen koulutus keskiviikkona 10.4.2019, LIITE 17

61 §

**PUUTAVARALEIMIKON MYYMINEN / Peuralampi 265-401-4-5**

Peuralammen tilalle (265-401-4-5) on valmisteltu myyntiin leimikko.

LIITE 18 tarjousvertailu

LIITE 19 kartta

Tarjoukset nähtävillä kokouksessa.

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. toteaa, että Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomen korjuupalvelu on ainoana jättänyt leimikosta hinnaltaan 21.727 euron tarjouksen; ja
2. em. perusteella päättää hyväksyä Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomen korjuupalvelun tarjouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1. ja 2.)