

KOKOUSTIEDOT	
Aika	<b>torstaina 3.12.2020 kello 16.30</b>
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo (klo 16.00 alkaen kahvit)
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>105 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 106 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta 107 § Työjärjestyksen hyväksyminen 108 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta 109 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta 110 § Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta 111 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta 112 § Kirkkoneuvoston jäsenten valinta 113 § Kirkkoneuvoston henkilökohtaisten varajäsenten valinta 114 § Rippikoulusuunnitelma 2021 115 § Määräaikainen toimistosihteerin työsuhde ajalle 1.1. – 31.12.2021 116 § Osa-aikaisen emännän työsuhde ajalle 1.1.-31.12.2021 117 § Tarvittaessa työhön tulevan sunnuntion työsuhde 1.3.2021 alkaen 118 § Kirkkokolehdit tammikuu – toukokuu 2021 119 § Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin sopimuksen uusiminen 120 § Myyntisaamisten kirjaaminen luottotappioiksi 121 § Vuoden 2020 talousarvion muuttaminen 122 § Talousarvioehdotus 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2023 123 § Tilojen käyttömaksut 1.1.2021 alkaen 124 § Haudanhoitomaksut 1.1.2021 alkaen 125 § Hautamaksut 1.1.2021 alkaen 126 § Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuskertomus 127 § Keskitettyä kiinteistövastuuta koskeva sopimus vuodelle 2021 128 § Kallioalueen maanvuokrasopimus / Metsä-Kolkanniemi729-408-1-34 129 § Avustushakemukset kirkkohallitukselle 130 § Rovastikuntajako 131 § Saarijärven seurakunnan strategia 2025 132 § Ostotarjous Tervaniemen alueella sijaitsevalta määräalasta / Lepistö 265-403-12-36 133 § Tiedoksi saatettavat asiat 134 § Kiireelliset asiat 135 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p> <p>Päätösehdotuksen tekijä on arvioinut lapsivaikutukset jokaisen asiakokonaisuuden kohdalta parhaan tietonsa mukaan ja välittömät vaikutukset /muutokset nykytilaan on kirjattu tarvittaessa asian esittelytekstiin.</p>
	Jarmo Autonen Emilia Jalomäki

Aika	torstaina 3.12.2020 klo 16.30 – 19.30		
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo		
Läsnä olleet jäsenet ja varajäsenet	<input checked="" type="checkbox"/> Jarmo Autonen, kirkkoherra, pj <input checked="" type="checkbox"/> Pirjo Leppämäki, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Sari Honkonen <input checked="" type="checkbox"/> Reijo Kantonen <input checked="" type="checkbox"/> Vesa-Matti Laaksonen <input checked="" type="checkbox"/> Inkeri Puhakka <input checked="" type="checkbox"/> Eija Pohjonen <input checked="" type="checkbox"/> Jukka Ruusuvirta <input checked="" type="checkbox"/> Pekka Viljakainen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Jari Nuppola Tarja Saastamoinen Iida Moisio Kari Hiekkavirta Juha Savonen Jyrki Rahkonen Outi Hertteli Tuula Karhila
Muut saapuvilla olleet ja läsnäolon peruste	<input checked="" type="checkbox"/> Timo Jokinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja. <input checked="" type="checkbox"/> Outi Hertteli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Emilia Jalomäki, talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<p><b>Puheenjohtajat:</b></p> <p>Pirjo Leppämäki 115-117 §, 135 §</p> <p>Jarmo Autonen 105-114 §, 118-134 §, 136 §</p> <p><b>Sihteerit:</b></p> <p>Emilia Jalomäki 105-134 §, 136 §</p> <p>Jarmo Autonen 135 §</p>		
Käsitellyt asiat	105-136 §		
Pöytäkirjan tarkastus	Saarijärvellä 7.12.2020  Pöytäkirja on tänään tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Vesa-Matti Laaksonen Inkeri Puhakka		
Pöytäkirja nähtävänä	Saarijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa 8.12.2020 – 8.1.2021  Emilia Jalomäki, talousjohtaja		

Ennen kokusta kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin yhdessä virsi 555.

105 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Ehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todetaan laillisesti koollekutstuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että kaikki kirkkoneuvoston jäsenet ovat paikalla, samoin molemmat valtuuston puheenjohtajat.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

106 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALINTA**

**Ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Edellisessä kokouksessa tehtävissä ovat toimineet Sari Honkonen ja Eija Pohjonen.

**Päätös:**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Vesa-Matti Laakosnen ja Inkeri Puhakka.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

107 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi seuraavilla muutoksilla:  
Lisäasioina otetaan käsittelyyn: 134 § Kivijärven kappelineuvoston jäsenen valinta ja 135 § Talousjohtajan sivutoimilupa.  
Lisäksi todetaan, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii kokouksen puheenjohtajana seuraavien asioiden käsittelyn ja päätöksenteon aikana: 115 §, 116 §, 117 § ja 135 §

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

108 §  
KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kirkkojärjestys 8:2 §: ”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Kirkkojärjestys 8:5 § 1 mom.: ”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.”

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

109 §

## KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

KJ 8:2 § sekä 8:5 § 1 mom.: (ks. edellinen pykälä).

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

110 §

## KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §: ” Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä. Valtuusto ottaa toimikaudekseen pöytäkirjanpitäjän, joka huolehtii sen muistakin sihteerin tehtävistä. Valtuuston kokousten ajankohta ilmoitetaan viimeistään kokousta edeltävällä viikolla seurakunnallisissa ilmoituksissa paikallislehdessä.”

Kirkkovaltuusto valitsi 19.1.2019 § 7 itselleen pöytäkirjanpitäjän vuosiksi 2019-2020.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi itselleen pöytäkirjanpitäjän vuosiksi 2021-2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

## 111 §

## KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kirkkolaki 10:2 §: ”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään.”

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §: ”Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.”

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2021-2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

## 112 §

## KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA

KL 10:2 § (ks. edellinen § 111)

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §: ”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinnassa on huomioitava KL 23:8 §:n säännös, jonka mukaan kirkollisessa toimielimessä tulee olla kumpaakin sukupuolta vähintään 40 %.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi seitsemän (7) kirkkoneuvoston jäsentä toimikaudeksi 2021-2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

113 §

**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN  
VARAJÄSENTEN VALINTA**

*Kirkkolaki 10:2 § mukaan: ”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään.”*

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 § mukaan: ”Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.”

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinnassa on huomioitava KL 23:8 §:n säännös, jonka mukaan kirkollisessa toimielimessä tulee olla kumpaakin sukupuolta vähintään 40 %.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2021-2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

## 114 §

## RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2021

Kirkkoneuvoston tulee käsitellä ja vahvistaa vuosittain seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma, joka on LIITTEENÄ 1.

Rippikoulun vuosisuunnitelma pohjautuu Rippikoulussa noudatettavaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa Suuri ihme (2017) sekä rippikoulun paikallista toteutusta varten laadittuun kolmivuotiseen paikallisuunnitelmaan, jonka kirkkoneuvosto hyväksyi 9.5.2019. Paikallisuunnitelmaan ei ole tulossa muutoksia vuodelle 2021. Paikallisuunnitelma päivitetään ensi vuoden aikana seurakuntaliitoksen tuomia muutoksia huomioiden.

Vuosisuunnitelma laaditaan loka-marraskuussa koskien aina käsillä olevaa rippikoulu vuotta. Yksittäistä rippikoulun pitämistä varten laaditaan toteutussuunnitelma, joka käsittää sekä tutustumisjakson kokoontumiset (merkkihaitari) että oppituntisuunnitelman intensiivijaksolle.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan rippikoulun vuosisuunnitelman 2021.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.



115 §  
MÄÄRÄAIKAINEN TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSUHDE AJALLE  
1.1. – 31.12.2021

Saarijärven seurakunnan toimistosihtheerien määrä on vähentynyt viime vuosina. Vuonna 2017 toimistosihtheereitä oli 4 htv, 1.1.2018 – 31.5.2019 3 htv, 1.6. – 31.12.2019 3,5 htv ja 1.1.2020 alkaen 2,5 htv. Viimeiset puolitoista vuotta Saarijärven seurakunnassa on työskennellyt määräaikainen toimistosihtheeri, jonka vuosityöajasta puolet on myyty AK-Isännöinti Oy:lle. Seurakunnalle jäävä 0,5 htv työpanos on ollut erityisen tärkeää tänä vuonna. Ilman määräaikaista toimistosihtheeriä talous- ja hautausmaatoimiston henkilökunnan loma-aikoina ei olisi pystytty ylläpitämään normaalia palvelutasoa ja turvaamaan toimintaa.

Loma-aikojen ulkopuolella määräaikainen toimistosihtheeri on siirtänyt seurakunnan hautakirjanpitoa sähköiseen järjestelmään (Status). Arvion mukaan 31.12.2020 mennessä Juurikkaharjun hautausmaata lukuunottamatta kaikki seurakunnan hautapaikat ja hautaukset on siirretty sähköiseen muotoon. Sähköinen hautakirjanpito mahdollistaa hautojen hallinta-aikojen tarkastelun.

Vuonna 2021 seurakunnan talous- ja hautausmaatoimistojen loma-aikojen sijaistaminen ja mahdollise seurakuntaliitoksen käytännön valmistelutyöt vaativat vähintään 0,5 htv työpanoksen. AK-Isännöinti Oy / Atro Kallio on vahvistanut jatkavansa aikaisempaa sopimusta ja ostaa seurakunnalta 1.1. - 31.12.2021 välisenä aikana puolet palkattavan toimistosihtheerin työpanoksesta.

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. päättää jatkaa toimistosihtheeri Marjo Leppäsen määräaikaista palvelussuhdetta 1.1 – 31.12.2021 väliseksi ajaksi;
2. päättää toimistosihtheeri Marjo Leppäsen palkan olevan vaativuusryhmän 401 mukainen, lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa; ja
3. toimipiste/työpaikka Saarijärven seurakuntatalo.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (1.-3.).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

116 §

OSA-AIKAISEN EMÄNNÄN TYÖSUHDE AJALLE 1.1. - 31.12.2021

Kivijärven seurakuntatalolla järjestettävien tilaisuuksien tarjoilusta on vastannut osa-aikainen emäntä Pirjo Kinnunen. Pirjo Kinnunen on ilmoittanut talousjohtajalle olevansa käytettävissä osa-aikaisena emäntänä Kivijärven alueella vuonna 2021. Talousjohtaja ja emäntä ovat yhdessä arvioineet tarpeen olevan keskimäärin 8 tuntia kuukaudessa eli yhden työpäivän verran.

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto** päättää, että

1. Pirjo Kinnunen palkataan tarvittaessa tulevaksi tuntipalkkaiseksi emännäksi määräajalle 1.1.-31.12.2021;
2. työtehtävänä on Kivijärven seurakuntatalon emännän tehtävät (n. 96 h/vuodessa);
3. palkkaus hinnoitteluryhmän T2 mukainen perustuntipalkka 11,62 e/h lisättyä kokemuslisällä 1,73 e/h ja kokonaistuntipalkka 13,35 e/h;
4. tavanomaiset KirVESTES:n mukaiset virkamatkot korvataan;
5. työskentelypaikka on Kivijärven seurakuntatalo (josta matkakorvaukset)

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-5.).

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

117 §

**TARVITTAESSA TYÖHÖN TULEVAN SUNTION TYÖSUHDE**  
1.3.2021 alkaen

1.1.2021 alkaen Saarijärven seurakunnassa on vain kaksi kokoaikaista suntiota, yksi osa-aikainen suntio ja yksi tarvittaessa työhön tuleva suntio. Seurakuntaliitoksen mahdollisesti toteutuessa suntuioresurssit kohentuvat, mutta siihen asti seurakunta tarvitsee eristyisesti loma- ja sairausloma-aikoina viidennen suntuion. Saarijärven seurakunnan pitkäaikainen suntio Mervi Turpeinen on ilmoittanut olevansa käytettävissä tarvittaessa työhön tulevana suntuiona Kannonkoskella ja Kivijärvellä 1.3.2021 alkaen toistaiseksi.

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että**

- 1) Mervi Turpeinen otetaan tarvittaessa työhön tulevan suntuion työsuhteeseen 1.3.2021 alkaen toistaiseksi.
- 2) työtehtävänä on Kannonkosken alueella suntuion vuosilomien ja kuukausivapaapäivien sijaisen tehtävät;
- 3) palkkaus hinnoitteluryhmän T2 mukainen perustuntipalkka 11,62 e/h lisättyä kokemuslisällä 1,73 e/h ja kokonaistuntipalkka 13,35 e/h;
- 4) työskentelypaikkana on Kannonkosken suntuion sijaisuuden aikana Kannonkosken kirkko (josta matkakorvaukset); ja
- 5) työalueena on toissijaisesti Kivijärvi, mutta tarvittaessa koko seurakunnan alue;
- 6) tavanomaiset KirVESTES:n mukaiset virkamatkat korvataan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-6.)

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

118 §

**KIRKKOKOLEHDIT TAMMIKUU-TOUKOKUU 2021**

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnan jumalanpalveluksissa kerättävät kolehdit.

LIITTEENÄ 2 kirkkokolehdit tammikuu – toukokuu 2021.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman tammikuu – toukokuu 2021.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## 119 §

LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN  
SOPIMUKSEN UUSIMINEN

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin perusti 1.1.2020 alkaen 35 seurakuntaa, jotka solmivat seurakuntien yhteistoiminnasta sopimuksen. Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti *sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta.*

Solmitun sopimuksen ulkopuolelle jääneistä Lapuan hiippakunnan seurakunnista Alavus, Vimpeli ja Ähtäri ovat ilmoittaneet haluavansa liittyä uusina sopijaosapuolina sopimukseen siten, että Alavuden seurakunnan jäsenyys aluekeskusrekisterissä alkaisi 1.1.2021 ja Vimpelin sekä Ähtäri seurakuntien jäsenyys vastaavasti 1.1.2022. Kaikilla mainituilla seurakunnilla on jo niiden kirkkovaltuustojen periaatepäätökset liittymisestä.

Uusien sopijaosapuolien hyväksyminen tehtyyn sopimukseen tarkoittaa käytännössä sopimuksen muuttamista niin paljon, että voidaan puhua uuden sopimuksen hyväksymisestä. Siksi sopimus on vietävä jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Samalla voidaan muuttaa aiemman sopimuksen muutamia kohtia tarkoituksenmukaisemmaksi (toteuttaen samalla aiemman sopimuksen periaatetta sopimustekstin muuttamisesta).

Uudistettu sopimusteksti on liitteenä. Aiempaan sopimukseen nähden muutetut kohdat on merkitty punaisella.

Seurakuntien tulee lähettää uuden sopimuksen seurakuntakohtaiset allekirjoitussivut ilman tarpeetonta viivästystä Jyväskylän seurakuntaan (hallintosihteeri Eija Seuraselle).

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta päätti 23.11.2020 esittää (§33) sopijaseurakuntien kirkkovaltuustoille uutta sopimusta hyväksyttäväksi ja pyysi allekirjoitettujen seurakuntakohtaisten sopimussivujen lähettämistä Jyväskylän seurakuntaan arkistoitavaksi.

LIITTEENÄ 3 Sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta  
keskusrekisteristä

jatkuu § 119

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy uudistetun sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä. Allekirjoitettu seurakuntakohtainen sopimussivu lähetetään Jyväskylän seurakuntaan arkistoitavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

## 120 §

## MYYNTISAAMISTEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI

Seurakunnalla on nyt 15 erääntynyttä myyntilaskua vuosilta 2019 - 2020. Kipa on lähettänyt saatavista kaksi muistutuslaskua. Joihinkin erääntyneihin saataviin on tehty asiakkaan kanssa maksusuunnitelma ja saatu osasuorituksia. Luottotappioiksi kirjaamisen jälkeen on silti mahdollista, että asiakkaat maksavat näitä osasuorituksia. Ne kirjataan silloin suoraan tuloksi kirjanpidossa.

Saatavien yhteissumma on 395,50 euroa. Luettelo myyntisaamisista ilman henkilötietoja on LIITTEENÄ 4

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää, että myyntisaamiset, yht. 395,50 euroa, kirjataan luottotappioiksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## 121 §

## VUODEN 2020 TALOUSARVION MUUTTAMINEN

Lisätalousarvio II 2020 sisältää menon lisäyksiä 51.700 euroa euroa ja menojen vähennyksiä -40.500 euroa. Tulon lisäyksiä on 51.800 euroa ja tulon vähennyksiä -90.750 euroa. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus budjettiin: menojen lisäystä -50.150 euroa.

LIITTEENÄ 5 on lisätalousarvio II vuodelle 2020

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. hyväksyy vuoden 2020 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan;
2. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyisi vuoden 2020 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

122 §  
TALOUSARVIOEHDOTUS 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA  
TALO USSUUNNITELMA 2022-2023

Kn 3.12.2020 § 100

Talousarvion valmistelua varten työaloilta pyydettiin talousarvioehdotukset. Samalla pyydettiin ehdotukset työalan tavoitteiksi ja painopistealueiksi vuodelle 2021. Kirkkoneuvosto päätti 20.8.2020 budjettikehyksistä 59 § talousarviovuodelle 2021 ja määräsi työaloille samat raamit kuin vuodelle 2020. Vuoden 2020 talousarvion laadinnassa noudatettiin 5 säästötavoitetta verrattuna vuoden 2019 talousarvioon. Uusia säästövaatimuksia ei määritetty, mutta toimintakulut eivät saa kasvaa. Kappeliseurakuntia koskevat ehdotukset on pyydetty kappeliseurakuntien papeilta, jotka myös vastaavat budjetistaan.

Talousarviossa 2021 toimintatuotot ilman sisäisiä eriä ovat 901 490 euroa (ed. vuoden 2020 talousarviossa 755 300 euroa, jatkossa suluissa edellisvuoden lukema). Toimintakulut ovat 2 872 188 euroa (2 829 612 euroa).

Toimintatuotot ovat nyt 146 190 euroa suuremmat kuin vuoden 2020 talousarviossa. Tämä johtuu ennen kaikkea vuonna 2020 tehdyistä kiinteistökaupoista ja niiden kauppasummien maksamisesta vuonna 2021. Toimintakulut kasvavat edellisvuodesta 42 576 eurolla, mutta korotus johtuu henkilöstökulujen noususta.

Vuosikate on 16 348 euroa miinuksella (129 042 euroa). Suunnitelmavuoden 2022 vuosikate on miinuksella 124.381 euroa ja vuoden 2023 vuosikate 120 126 euroa. Talousarviovuoden 2021 poistot ovat 130 235 euroa. Tilikauden tulos vuonna 2021 jää miinukselle 146 583 euroa (261 177 euroa). Kun poistoeron vähennystä kirjataan -4.375 euroa, tilikauden alijäämäksi jää vuoden 2021 talousarviossa 142 208 euroa (256 802 euroa).

Vuodelle 2020 Kirkkohallitus myönsi Saarijärven seurakunnalle verotulojen tasausavustusta asukastiheyden perusteella. On oletettavaa, että avustuksen myöntöperusteet täyttyvät myös tulevana vuosina ja siksi talousarvioon on laskettu 10 500 euroa verotulojen tasausavustusta myös vuosille 2021 – 2023.

Talousarviossa ei ole huomioitu mahdollisesti vuonna 2022 toteutuvaa seurakuntaliitosta Karstulan ja Kyyjärven kanssa, koska talousarvion laadintavaiheessa liitoksesta ei ole olemassa lainvoimaista päätöstä. LIITTEENÄ 5 on ehdotus vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion toteutumisesta kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla ja eri tehtäväalueet vastaavat talousarvion



jatkuu § 122  
Kn 12.11.2020 § 100

toteutumisesta kirkkoneuvostolle tulosityksikkö- (ent. kustannuspaikka) tasolla. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia nettomääräisesti. Netto tarkoittaa toimintajäämää. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia em. tavalla ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Talousarvion sisäiset erät eivät ole sitovia.

Talousarvioehdotus 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2023 käsitellään vielä kiinteistötyöryhmän kokouksessa 9.11. minkä jälkeen kiinteistöjen korjaus- ja remontointihankkeet täsmentyvät. Samoin seurakuntatalotyöryhmän loppuraportissa otetaan vielä kantaa Kivijärven ja Pylkönmäen seurakuntatalojen muutossuunnitelmiin. On hyvin mahdollista, että kiinteistöjen osalta talousarvioon tulee vielä muutoksia. Tämän vuoksi talousjohtajan päätösehdotuksessa ei ole perinteistä päätösehdotusta: ”*Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023 liitteen mukaan ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ehdolla, että asiakirjaan ei pyydytyissä lausunnoissa esitetä muutoksia*”

Kasvatuksen työalalta kirkkoneuvoston kokoukseen tulee työntekijä esittelemään kasvatuksen hanke-esitystä kirkkoneuvoston kokeilumäärärahan (20.000 euroa) käyttämiseksi.

LIITE 6 Saarijärven seurakunnan talousarvioehdotus 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2023 (talousarvioehdotuksen raportit lähetetään sähköpostilla ja esitellään kokouksessa kiinteistötyöryhmän mahdollisen karsinnan mukaisina)

#### **Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. pyytää talousarvioehdotuksesta 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2022-2023 kappelineuvostojen lausunnot; ja
2. päättää kokeilumäärärahojen myöntämisestä ja niiden aiheuttamista muutoksista talousarvioon.

3.  
-----

Kiinteistötyöryhmän käsittelyn ja menojen karsinnan jälkeen talousarvioehdotus muuttui jonkin verran (noin 10 000 euroa per vuosi). Muutoksien jälkeen talousarviossa 2021 toimintatuotot ilman sisäisiä eriä ovat 901 490 euroa (2020 talousarviossa 755 300 euroa). Toimintakulut ovat 2 862 138 euroa (2 829 612 euroa).

Vuosikate on 6 298 euroa miinuksella (129 042 euroa). Suunnitelmavuoden 2022 vuosikate on miinuksella 116 931 euroa ja vuoden 2023 vuosikate 112 676 euroa.

jatkuu § 122  
Kn 12.11.2020 § 100

Talousarviovuoden 2021 poistot ovat 130 235 euroa. Tilikauden tulos vuonna 2021 jää miinukselle 136 533 euroa (261 177 euroa). Kun poistoeron vähennystä kirjataan -4.375 euroa, tilikauden alijäämäksi jää vuoden 2021 talousarviossa 132 158 euroa (256 802 euroa).

Nuorisotyönohjaaja Marko Savolainen esitteli kirkkoneuvostolle kasvatuksen työalan n. 4000 euron hankarahaesityksen (LIITE 6 A).

**Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto**

1. päätti pyytää talousarvioehdotuksessa 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2022-2023 kappelineuvostojen lausunnot ja
2. myönsi kasvatuksen työalalleesityksen mukaisen hankemäärärahan talousarviovuodelle 2022;
3. totesi, että hankemäärärahan myöntämisen jälkeen talousarviovuoden 2021 tulos on 138 533 euroa.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5 §)

Eija Pohjonen poistui kokouksesta 100 § Talousarvioehdotus 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2023 käsittelyn jälkeen. Hänen tilalleen toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Inkeri Puhakka.

a-----

Kn 3.12.2020 § 122

LIITE 6 Talousarvioehdotus 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 – 2023

LIITE 7 Kannonkosken hautausmaan valaistus

LIITE 8 Kivijärven kappelineuvoston lausunto talousarviossa olevia rakennushankkeita Kivijärvellä (toimitetaan kokoukseen)

Kivijärven ja Kannonkosken kappelineuvostot ovat antaneet lausuntonsa talousarviosta. Pylkönmäen kappelineuvoston pöytäkirja lausuntoineen toimitettiin jo edelliseen kirkkoneuvoston kokoukseen pöytäkirjan liitteeksi.

Talousarviossa seurakunnan energiaselvityshanke on siirretty kokonaan seurakunnan maksettavaksi ilman hanketukea. Asiasta on annettu selvitys kirkkoneuvostolle 12.11.2020. Tällä ei ole vaikutusta vuoden 2021 tulokseen, koska hankkeen budjettia on pienennetty tukisummaa vastaavalla määrällä. Business Finlandin ehdot selvityshankkeen toteuttamiseksi ovat seurakunnalle liian työläät ja siirtäisivät hankkeen toteutusta jopa puolella vuodella, siirtäen samalla myös energiainvestointien toteuttamista. Energiainvestointeja ei ole merkitty suunnitelmavuosille 2022-2023, koska ennen selvityshankkeen tuloksia ei investointeja voida suunnitella.

jatkuu § 122  
Kn 3.12.2020 § 122

Henkilöstökustannukset (palkka ja sivukulut) jaetaan kustannuspaikoittain työajan jakaantumisen mukaan. Työajan jakaantuminen eri kustannuspaikoille -tarkastelu edellisen kerran tehty vuonna 2017 tai aikaisemmin. Uusi työaikaseuranta -raportointijakso toteutetaan marraskuussa 2020 ja tammikuussa 2021 kaikkien työntekijöiden työaika kustannuspaikoittain määritellään uudelleen. Tällä on todennäköisesti vaikutusta kustannuspaikkakohtaiseen henkilöstökustannusten määrään – toisilla kustannuspaikoilla ne tulevat ylittymään ja toisilla alittumaan verrattuna nyt laadittuun talousarvioon. Kokonaisuutena henkilöstökustannukset eivät tarkastelun seurauksena muutu.

**Talusohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. tutustuu kappelineuvostojen lausuntoihin; ja
2. hyväksyy talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023 liitteen mukaan ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

## 123 §

## TILOJEN KÄYTTÖMAKSUT 1.1.2021 ALKAEN

Tilojen käyttömaksujen hinnoittelua on yksinkertaistettu vuodelle 2021. Hinnaston selkeyteen ja yksinkertaisuuteen on kiinnitetty huomiota.

LIITTEENÄ 9 on ehdotus tilojen käyttömaksuiksi 1.1.2021 alkaen

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi vuoden 2021 tilojen käyttömaksut siunaustilaisuuksien osalta; ja
2. vahvistaa muiden tilojen käyttömaksut 1.1.2021 alkaen.
3. päättää, että avainten kadottamisesta peritään 100 euron maksu tilojen vuokraajilta, vuokra-asuntojen asukkailta ja työntekijöiltä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## 124 §

## HAUDANHOITOMAKSUT 1.1.2021 ALKAEN

Haudanhoitomaksuihin ei esitetä korotuksia vuodelle 2021.

Edellisvuoden tapaan esitetään, että hoitokaudelle ei tehtäisi enää uusia hoitosopimuksia 11.6.2021 jälkeen. Hoitokausi alkaa kesäkuun alussa ja jatkuu syyskuun puoliväliin. Kauden työt ja työvoima suunnitellaan jo kevätkauden aikana, samoin kukkatilaukset tehdään jo kevättalvella.

LIITTEENÄ 10 on ehdotus haudanhoitomaksuiksi vuodelle 2021.

Hinnastossa viiden vuoden hoitohinnat on laskettu kertomalla vuosihoidtohintaa kertoimella 5,16.

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. vahvistaa haudanhoitomaksut vuodelle 2021 liitteen mukaan; ja
2. päättää, että kesähoitokaudelle 2021 ei tehdä enää 11.6.2021 jälkeen uusia hoitosopimuksia.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## 125 §

## HAUTAMAKSUT 1.1.2021 ALKAEN

Hautaustoimilain mukaan jokaisella on oikeus tulla haudatuksi kotikuntansa evankelis-luterilaisen seurakunnan ylläpitämälle hautausmaalle. Kirkkolain mukaan oikeus hautaan luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla voidaan luovuttaa vapaa hautasija esimerkiksi vainajan puolisolle. Määrä on yleensä rajoitettu kahteen päällekkäiseen hautasijaan tai kahteen rinnakkaiseen hautapaikkaan.

Seurakunnat perivät hautausmaiden perustamisen ja ylläpidon aiheuttamien kustannusten katteeksi hautapaikkamaksuja. Myydessään hautapaikan seurakunta sitoutuu huolehtimaan 50 vuodeksi mm. hautausmaan nurmikonhoidon, talvikunnossapidon, jätehuollon ja valaistuksen aiheuttamia kustannuksia. Monissa seurakunnissa luovutetaan hautapaikkoja vain 25 vuodeksi.

Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluminen ei lain mukaan saa olla hautapaikkamaksun suuruutta määrittävä tekijä. Maksujen tulee olla samat kaikille kirkon jäsenyydestä riippumatta. Sen sijaan ulkopaikkakuntalaiselta voidaan periä kotikuntalaista korkeammat maksut. Kappelien ja kirkkojen käytöstä voidaan periä vuokraa kirkkoon kuulumattomilta, vaikka seurakunnan jäseneltä ei perittäisi.

LIITTEENÄ 11 on ehdotus Saarijärven seurakunnan hautamaksuiksi vuodelle 2021. Korotukset on merkitty alleviivauksella.

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi vuoden 2021 hautamaksut liitteen mukaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

126 §  
RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN  
TARKASTUSKERTOMUS

Pirjo Luotola ja Pekka Viljakainen suorittivat 16.9.2020 toimistos sihteeri Sirpa Liimataisen esittämien papereiden perusteella rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksen. Tarkastuskertomus on LIITTEENÄ 12.

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto tutustuu tarkastuskertomukseen ja merkitsee sen tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto tutustui tarkastuskertomukseen ja merkitsi sen tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

127 §

**KESKITETTYÄ KIINTEISTÖVASTUUTA KOSKEVA SOPIMUS  
VUODELLE 2021**

Seurakunnalla on ollut keskitettyä kiinteistövastuuta koskeva sopimus Rakennuspalvelu Keijo Sironen Oy:n kanssa. Seurakunnan neljässä toimipaikassa on iäkkäitä kiinteistöjä, joiden hallinnointi edellyttää erityisammattitaitoa. Keijo Sironen on tehnyt yhteistyötä työntekijöiden ja ostopalveluyrittäjien kanssa eri toimipisteissä saavuttaen luottamusta. Tavoitteena on saada säästöjä kiinteistökuluissa, seurata ja dokumentoida kiinteistöjen kuntoa sekä arvioida ja minimoida riskejä.

Palvelun tuntihinta edellisinä vuosina:

2019: 43,65 euroa (alv 0 %)

2020: 44,30 euroa (alv 0 %)

Matkakorvaus on ollut KirVESTES:n mukainen (alv 0 %).

Rakennuspalvelu Keijo Sironen Oy on pyydetty keskitettyä kiinteistövastuuta koskeva tarjous myös talousarviovuodelle 2021. Kiinteistötyöryhmä käsittelee tarjousta kokouksessaan 10.12.2020 eli vasta kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

LIITE 13 Rakennuspalvelu Keijo Sironen Oy:n tarjous

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan tekemään Rakennuspalvelu Keijo Sironen Oy:n kanssa keskitettyä kiinteistövastuuta vuonna 2021 koskevan sopimuksen tarjouksen tuntihinnalla, jos kiinteistötyöryhmä kokouksessaan 10.12.2020 niin suosittaa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

128 §  
KALLIOALUEEN MAANVUOKRASOPIMUS / Metsä-  
Kolkanniemi729-408-1-34

Kn 17.9.2020 § 79

Saarijärven kunnassa olevasta Metsäkolkanniemi -tilasta (kiinteistötunnus 729-408-1-34) noin 18,5 hehtaarin suuruinen määräala on ollut Keski-Suomen Kuljetus Oy:n hallinnassa noin 31 vuotta 10.10.1989 laaditun vuokrasopimuksen perusteella. Tuon sopimuksen mukainen vuokra-aika on päättynyt 31.12.2019 ja jatkuu sen jälkeen vain kolme vuotta kerrallaan.

Talusojohtaja on käynyt Keski-Suomen Kuljetus Oy:n edustajien kanssa neuvotteluja maanvuokrasopimuksen jatkamisesta ja yritys on ilmaissut haluavansa solmia uuden noin 25 vuoden maanvuokrasopimuksen.

Talusojohtaja Emilia Jalomäki on laatinut liitteenä olevan maanvuokrasopimuksen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Korvaus on laskettu edellisen vuokrasopimuksen perusteella. Vuokrasopimuksen lisäksi yritys tarvitsee maa-ainesten ottamiseen erilaisia lupia, joissa säädetään erilaisista ympäristöön ja turvallisuuteen liittyvistä toimenpiteistä ja lisäksi asetetaan vakuus.

LIITE 14 Maanvuokrasopimus

**Talusojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. päättää vuokrata Keski-Suomen kuljetus Oy:lle Metsä-Kolkanniemen tilasta (kiinteistötunnus 729-408-1-34) noin 18,5 hehtaarin suuruisen määräalan maa-aineksen ottoa varten;
2. vuokra-aika alkaisi 1.1.2021 ja päättyisi 31.12.2045;
3. esittää vuokrauspäätöstä Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

-----

Keski-Suomen Kuljetus on jättänyt vuokrasopimusluonnokseen omat kommenttinsa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa vuokrasopimuksen valmisteluun ja ohjeisti talusojohtajaa neuvotteluissa.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

-----



jatkuu § 128

Talousjohtaja on neuvotellut uudelleen Keski-Suomen Kuljetus Oy:n kanssa. Uusi maanvuokrasopimusluonnos on LIITTEENÄ 14.

**Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto**

1. päättää vuokrata Keski-Suomen kuljetus Oy:lle Metsä-Kolkanniemen tilasta (kiinteistötunnus 729-408-1-34) noin 18,5 hehtaarin suuruisen määrääalan maa-aineksen ottoa varten;
2. vuokra-aika alkaisi 1.1.2021 ja päättyisi 31.12.2045;
3. esittää vuokrauspäätöstä Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

Muutoksenhaku:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

129 §

AVUSTUSHAKEMUKSET KIRKKOHALLITUKSELLE

Saarijärven seurakunta on vuosina 2019-2020 korjannut seurakunnan kirkkoja seuraavasti:

Saarijärven tapulin ristin korjaus ja uudelleenasennus

Pyлкönmäen kirkon lattian uudelleenmaalaus

Kivijärven kirkon kellojen soitinautomatiikan korjaus

Seurakunnalla on mahdollisuus hakea oheisiin korjaustoimenpiteisiin kirkkohallituksen rakennusavustusta.

LIITE 15 Rakennusavustushakemus liitteinen: Kivijärven kirkon kellojen soitinautomatiikan korjaus (jaetaan kokouksessa)

LIITE 16 Rakennusavustushakemus liitteinen: Saarijärven tapulin ristin korjaus ja uudelleenasennus (jaetaan kokouksessa)

LIITE 17 Rakennusavustushakemus liitteinen: Pyлкönmäen kirkon lattian maalaus (jaetaan kokouksessa)

LIITE 18 Lisäselvitys Saarijärven seurakunnan rakennusavustushakemuksiin

**Talousjohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää hakea rakennusavustusta

1. Kivijärven kirkon
  2. Saarijärven tapulin ristin korjaukseen ja uudelleenasennukseen;
  3. Pyлкönmäen kirkon lattian maalaukseen
- liitteenä olevien hakemusten mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-3.).

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

130 §  
ROVASTIKUNTAJAKO

Hiippakunnat on jaettu rovastikuntiin. Rovastikuntajaosta päättää tuomiokapituli. Lapuan hiippakunnan toimialueen rajat muuttuivat 1.1.2020. Muutoksessa hiippakuntaan siirtyivät Jämsän, Hankasalmen, Konneveden ja Joutsan seurakunnat. Edellä mainitut seurakunnat sijoitettiin Jyväskylän rovastikuntaan, joka kasvoi täten 12 seurakunnan kokoiseksi. Samalla Parkanon rovastikunta lakkasi käytännössä olemasta sen seurakuntien siirtyessä toisiin hiippakuntiin. Lapuan hiippakunnassa on tällä hetkellä 44 seurakuntaa kuudessa rovastikunnassa, Etelä-Pohjanmaan rovastikunta, Järvi-Pohjanmaan rovastikunta, Kauhajoen rovastikunta, Isokyrön rovastikunta, Jyväskylän rovastikunta ja Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunta.

Tuomiokapituli on aloittanut rovastikuntajaon tarkastelun. Liitteenä olevassa Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulien istunnon pöytäkirjaotteessa § 16 rovastikuntajako on esitelty: Lääninrovastin tehtävät, rovastikunnan toiminta ja rovastikuntajaon uudistaminen sekä lausuntopyyntö.

Tuomiokapitulien alustavassa esityksessä rovastikuntien määrä vähenisi yhdellä. Mallissa on myös pyritty huomioimaan käynnissä olevat rakenneuudistus ja yhteistyöhankkeet. Nykyisen Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunta laajenisi käsittäen seuraavat seurakunnat: Saarijärvi, Karstula, Kyyjärvi, Kinnula, Pihtipudas, Viitasaari, Äänekoski, Laukaa, Konnevesi, Hankasalmi (10 seurakuntaa). Todennäköisen Saarijärven, Karstulan ja Kyyjärven seurakuntaliitoksen jälkeen 1.1.2022 seurakuntia olisi 8.

Tuomiokapituli pyytää 1.2.2021 mennessä lääninrovasteilta, kirkkoherroilta ja seurakuntien kirkkoneuvostoilta lausuntoa rovastikuntajaon muuttamisesta seuraavasti: Lääninrovasteilta ja kirkkoherroilta pyydetään lausuntoaan näkemystä rovastikunnan tehtävästä nykyisessä toimintaympäristössä, esitetystä rovastikuntajaosta ja sen vaikutuksista sekä rovastikunnan nimestä. Kirkkoneuvostoilta pyydetään lausuntoa rovastikuntajaosta ja rovastikuntien nimestä

LIITE 19 Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulien istunto § 16  
rovastikuntajako pöytäkirjanote

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto antaa tuomiokapitulille lausunnon rovastikuntajaosta ja rovastikuntien nimestä.

jatkuu § 130

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Saarijärven kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan että ehdotettu rovastikuntajako on sen mukaan sopiva ja ehdottaa nimeksi Pohjoisen Keski-Suomen rovastikuntaa.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

131 §

SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2025

Kn 30.1.2020 § 7

Saarijärven seurakunnalla on voimassa oleva strategia vuoteen 2020, Strategia 2020. Kuluvan vuoden aikana tulee laatia uusia strategia, Strategia 2025. Strategia on pitemmän aikavalin suuntaa antava suunnitelma, mitä tehdään, mihin suuntaan halutaan mennä ja miten. Strategiassa on siis kirjattu toiminnan suuntaviivat ja painopistealueet. Strategiassa tulee ottaa huomioon toimintaan vaikuttavat erilaiset tekijät ja muuttujat.

Strategian tulee olla riittävä ohjaava, jotta pysytään valitussa suunnassa, linjassa ja tavoitteissa. Toisaalta strategian tulee olla riittävän joustava, jotta pystytään toimimaan nopeasti muuttuvassa ympäristössä, olosuhteissa ja yllättävissä tilanteissa.

Strategia sisältää seurakunnan perustehtävä, toiminta-ajatuksen, vision eli tavoitteen, toimintaa ohjaavat arvot eli arvomaailmamme, tiedossa olevat toimintaan vaikuttavat olennaiset tekijät ja muuttujat sekä toiminnan suuntaviivat ja painopistealueet. Uusi strategia 2025 voi sisältää kolmen osa-alueen vuoden 2020 strategian tavoin toimintastrategian, henkilöstöstrategian ja kiinteistö/hallintostrategian.

Voimassa olevaa vuoden 2020 voidaan pitää varsin yksityiskohtaisena. Tästä on ollut tukea liitosseurakunnan yhteisen toiminnan ja kulttuurin luomisessa, toteuttamisessa ja päätöksiä tehdessä. On ollut strategia, jonka mukaan toimimme ja etenemme. Jatkossa strategian ei tarvitse olla yhtä yksityiskohtainen. Pitkän tähtäimen toiminnan suuntaviivat voidaan määrittellä 5-10 tavoitteella. Yksityiskohtaisemmat tavoitteet määritellään toiminta- ja talousarvioissa.

Strategian valmistelu vastuu kuuluu seurakunnan johdolle. Strategia tehdään yhdessä ja yhteistyössä johdon, henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa. Näin kaikki voivat osallistua strategian laatimiseen tai saavat ainakin mahdollisuuden tulla kuulluiksi ja sitoutetuiksi.

Strategian käytännön valmistelut kuuluvat strategiatyöryhmälle kuten luonnosten tekeminen, henkilöstön ja seurakuntalaisten kuulemiset ja lausuntojen pyytämiset. Strategian valmistelu on hyvä aloittaa yhteisellä työntekijöiden ja kirkkovaltuuston strategiaseminaarilla ideoinnilla, ajatusten vaihdolla ja suunnittelulla.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

1. Aloitetaan uuden Strategia 2025 valmistelu.
2. Valitaan strategiatyöryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra,

jatkuu § 131  
Kn 30.1.2020 § 7

talousjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä kunkin kappeliseurakunnan valitsema edustaja (joka voi olla luottamushenkilö tai työntekijä  
30.1.2020

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Kirkkoneuvosto päätti aloittaa uuden Strategia 2025 valmistelun;  
2. Kirkkoneuvosto valitsi strategiatyöryhmän jäseniksi kirkkoherran, talousjohtajan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja pyytää kutakin kappelineuvostoa nimeämään edustajan työryhmään. Kappelineuvostojen edustaja voi olla luottamushenkilö tai työntekijä.

-----

Kn 3.12.2020 § 131

Strategian valmisteluun on voimakkaasti vaikuttanut koronapandemia ja alkaneet seurakuntaliitos valmistelut Karstulan ja Kyyjärven seurakuntien kanssa. Strategiatyöskentelyä aloitettaessa ei voitu aavistaa, että koronaepidemian johdosta mm. työntekijöiden ja luottamushenkilöiden strategiaseminaari joudutaan perumaan. Kevään ja kesän aikana kokouksia ei voitu laisinkaan järjestää. Isojen kokousten järjestäminen on ollut liian riskialtista myös syyskaudella.

Strategiatyöryhmä aloitti tästä johtuen varsinaisen työskentelyn vasta syksyllä 2020.

Strategiaa on valmisteltu ylimmän johdon ja strategiatyöryhmän toimesta. Strategiatyöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa 22.9 ja 25.11. Strategia luonnos on toimitettu työntekijöille ja luottamushenkilöille sähköpostilla 10.11.2020 ja pyydetty lausuntoja, näkemyksiä ja kommentteja 23.11.2020 mennessä.

Nopeasti etenevä seurakuntaliitos Karstulan ja Kyyjärven seurakuntien välillä varmistui syksyllä 2020. Seurakuntaliitoksesta johtuen ei ole mielekästä tehdä liian pitkälle tulevaisuuteen ulottuvaa strategiaa, koska strategian päivitys tulee uudelleen ajankohtaiseksi seurakuntaliitoksen jälkeen 2022-2023. On hyvä, että suuntaviivoja ja strategiaa pohditaan uudestaan yhdessä laajentuneen seurakunnan aloitettua toimintansa.

Ohessa liitteenä oleva strategia 2023 luonnos on strategia työryhmän valmisteleva ja siinä on huomioitu määräpäivään mennessä saadut työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kommentit.

LIITE 20 Strategialuonnos 2023

jatkuu § 131

Strategia on pääpiirteissään edellisen strategian mukainen (nykyisen voimassa olevan). Strategiaa on kuitenkin huomattavasti lyhennetty edelliseen verrattuna. Toiminnan suuntaviivat ja painopiste/pisteet on ilmaistu hyvin lyhyesti yhdellä tai muutamalla virkkeellä. Kaikkea toimintaa ja tavoitteita ei ole strategiassa tarkoitus ollenkaan nostaa esille vaan ne kuuluvat vuosittaisiin toimintasuunnitelmiin. Tässä on vain aivan ydin, olennainen. Seurakuntaliitos on huomioitu siinä määrin kuin tarpeellista tässä vaiheessa.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto käsittelee strategian 2023 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto käsitteli strategian 2023 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

132 §

OSTOTARJOUS TERVANIEMEN ALUEELLA SIJAITSEVASTA  
MÄÄRÄALASTA / Lepistö 265-403-12-36

Saarijärven seurakunta on saanut 26.9.2020 ostotarjouksen Kivijärvellä Tervaniemessä Kivijärven rannalla sijaitsevasta 3000 m<sup>2</sup> määräalasta. Määräala sijaitsee lähellä Kivijärven keskustaa.

LIITE 21 Ostotarjous ja kartta

Kivijärven Tervaniemi on saanut julkisuutta Kivijärven pappilan myynnin ja pappilan vanhan saunan myynnin ansiosta Tervaniemi on saanut julkisuutta ja kysyntää määräalaloille on ilmestynyt. Tällä hetkellä millekään määräalalle ei saa rakennuslupaa, koska alueen kaava on vahvistamatta.

Tällä hetkellä seurakunta on myynyt kaavaluonnoksen mukaisista tonteista 2 ja jäljellä on 8 tonttia (tällä hetkellä määräalaa). Talousjohtaja on käynyt kiinteistönvälittäjän kanssa neuvotteluita alueesta ja vaihtoehtoja on tällä hetkellä 3:

1. maa-alueen (tonttialueen) myynti Kivijärven kunnalle, joka kaavoittaa alueen
2. maa-alueen (tonttialueen) myynti yksityiselle toimijalle, joka kaavoittaa alueen kunnan kanssa
3. maa-alueen (tonttialueen) kaavoitus yhteistyössä Kivijärven kunnan kanssa, mutta lasku taitaa langeta seurakunnalle

Aikaisempien määräalojen myynti on ollut perusteltua seurakunnan kiinteistövastuiden vähentämisen perusteella. Talousjohtaja on sopinut tapaamisen Kivijärven kunnan teknisen johtajan kanssa torstaille 26.11.2020. Tapaamisessa keskustellaan Tervaniemen kehittämisen eri vaihtoehtoista seurakunnan ja kunnan välillä. Kunnan ja seurakunnan neuvotteluiden tuloksella on vaikutusta talousjohtajan päätösehdotukseen, ja siksi talousjohtajan päätösehdotus tuodaan vasta kokoukseen.

-----

Talousjohtaja, Kivijärven tekninen johtaja ja Kivijärven teknisen lautakunnan puheenjohtaja ovat neuvotelleet Saarijärven seurakunnan Kivijärvellä sijaitsevien alueiden tulevaisuudesta kokouksessa 26.11.2020. Kivijärven kunta on kiinnostunut Tervaniemen alueen osalta maanvaihdosta Saarijärven seurakunnan kanssa. Seurakunnalle olisi taloudellisesti järkevämpää omistaa metsää kuin kaavoittamatonta aluetta Kivijärven keskustan läheisyydessä.



jatkuu § 132

**Talousjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää olla hyväksymättä ostotarjousta 3000 m<sup>2</sup> määräalasta.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

133 §

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kevään 2021 kokousajat (LIITE 22)
2. Kiinteistövastaava Keijo Sirosen raportti 16.10. – 6.11.2020 (LIITE 23);
3. Kiinteistötyöryhmän 7/2020 kokouksen muistio liitteinen (LIITE 24);
4. Lapsityön vastuuryhmän kokousmuistio 5.11.2020 (LIITE 25)
5. Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan kokouspöytäkirja 17.11.2020 (LIITE 26)
6. Seurakuntaliitoksen ohjausryhmän III / 2020 1.12.2020 kokouksen pöytäkirja (LIITE 27, lähetetty sähköpostilla 3.12.2020).

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa ylläolevat asiat ja asiakirjat tiedoksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa ylläolevat asiat ja asiakirjat tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua.

134 §

## KIVIJÄRVEN KAPPELINEUVOSTON JÄSENEEN VALINTA

KJ 12:1 §:n mukaan ”kappeliseurakunnassa on sen asioiden hoitamista varten kappelineuvosto, jonka jäsenet kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kappeliseurakunnan alueella asuvista seurakunnan jäsenistä. Kappeliseurakunnan kappalainen tai muu kappeliseurakunnan pappi on kappelineuvoston jäsen virkansa puolesta.” Kappelineuvoston valinnassa on otettava huomioon KL 23:8 §:n säännös, jonka mukaan kirkollisessa toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kivijärven kappelineuvoston jäsen Kari Pitkänen on menehtynyt. Hänen tilalleen tulee valita uusi jäsen.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Kivijärven kappelineuvostoon uuden jäsenen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

Kirkkoneuvosto piti hiljaisen hetken Kari Pitkäsen muistoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

## 135 §

## TALOUSJOHTAJAN SIVUTOIMILUPA

Kuntoutumis- ja liikuntasäätiö Peurungan hallitus esittää kokouksessaan 10.12.2020 säätiön asiamieheksi Emilia Jalomäkeä. Säätiön asiamiehen tehtävä on osa-aikainen (noin 4 h viikossa). Tehtävä on jatkuva ja palkkioperusteinen (ei työsuhde). Tehtävän hoito ei edellytä työajan käyttöä, mutta siitä voi olla erityisesti kiinteistöjen osalta hyötyä talousjohtajan kiinteistöosaamisen kartuttamisessa.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto myöntää talousjohtaja Emilia Jalomäelle pysyvän sivutoimiluvan säätiön asiamiehen tehtävään 1.1.2021 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto myöntää talousjohtaja Emilia Jalomäelle pysyvän sivutoimiluvan säätiön asiamiehen tehtävään 1.1.2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Leppämäki toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana. Kirkkoherra Jarmo Autonen toimi sihteerinä. Talousjohtaja Emilia poistui tilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi jääviyden vuoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## 136 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen päätteeksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjan liitteeksi, ja päätti kokouksen klo 19.30.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua