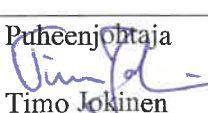
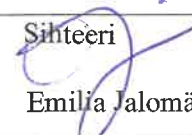
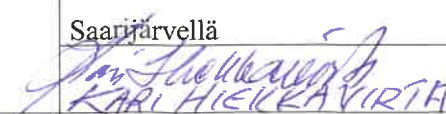

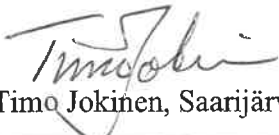


KOKOUSTIEDOT Aika Paikka	13.2.2024 klo 18.30 – 20.15	
	Saarijärven seurakuntatalon juhlasali	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	<p>Jussi Halttunen Kari Hiekkavirta <del>Kimmo Hirvasniemi</del> Sari Honkonen Sirpa Humppi Timo Jokinen, puheenjohtaja Reijo Kantonen <del>Tuula Karhila</del> Pekka Kirvesmäki <del>Raimo Kytölä</del> Vesa-Matti Laaksonen Arja Lahti Pirjo Leppämäki <del>Kirsi Miettinen</del> <del>Minna Nissinen</del> Tuula Paajanen <del>Tarja Parhiala</del> Eija Pohjonen Inkeri Puhakka <del>Mikko Puurunen</del> Jyrki Rahkonen Mikko Raitanen Timo Rusanen Jukka Ruusuvirta Tarja Saastamoinen Arto Seppälä Ilkka Västi</p> <p>Alpo Noponen, Kyyjärven 1. varavaltuutettu Raimo Kytölään tilalla Lasse Saunamäki, Kyyjärven 2. varavaltuutettu Minna Nissisen tilalla Veli-Matti Pihlainen, Saarijärvi-Pylkönmäen 1. varavaltuutettu Kimmo Hirvasniemen tilalla Heidi Riikonen, Kannonkosken listan 1. varavaltuutettu Tuula Karhialan tilalla</p>	
Muut osallistujat	Jarmo Autonen, kirkkoherra Emilia Jalomäki, talousjohtaja	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja  Timo Jokinen	Sihteeri  Emilia Jalomäki
KÄSITELLYT ASIAT	1-8 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	Saarijärvellä	
Allekirjoitukset	 KARI HIEKKAVIRTA	 REIJO KANTONEN
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	Kirkkoherranvirastossa 14.3.2023 alkaen	
PÖYTÄKIRJAOTE Aika ja allekirjoitus		

KOKOUSTIEDOT	
Aika	ti 13.2.2024 kello 18.30 (kahvi kello 18.00)
Paikka	Saarijärven seurakuntatalon juhlasali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen 4 § Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaali ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali 5 § Saarijärven seurakunnan hautausoimen ohjesääntö 6 § Kyyjärven kappelineuvoston jäsenyydestä eron myöntäminen ja uuden varajäsen valinta 7 § Tiedoksi saatettavat asiat 8 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen seurakuntatalolla ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa 14.2.-14.3.2024 välisen ajan</p>
PUHEENJOHTAJA	 Timo Jokinen, Saarijärven kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Ennen kokouksen alkua kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin yhdessä virsi 301.

1 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen ajankohta on ilmoitettu seurakunnallisissa ilmoituksissa paikallislehdissä ja seurakunnan nettisivuilla. Kutsu kokoukseen on lähetetty postitse 2.2.2024 ja vaalikutsut lainsäädännön määräämässä ajassa vähintään kolme viikkoa aikaisemmin.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksen kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto toteaa:

1. kutsu kokoukseen on lähetetty 2.2.2024 eli työjärjestyksen mukaisessa aikataulussa;
2. kokouksen asialista on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla Saarijärven seurakuntatalolla 2.2.2024 alkaen;
3. pöytäkirja on nähtävillä 14.2.-14.3.2024 välisen ajan Saarijärven seurakuntatoimistossa aukioloaikojen puitteissa;
4. kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi läsnäolevien toteamisen jälkeen.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.).

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

2 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**Päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Kari Hiekkavirta ja Reijo Kantonen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastus:

3 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätösehdotus:**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

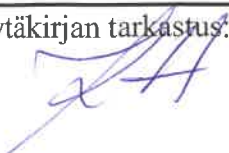
**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

---

Pöytäkirjan tarkastus:



4 §

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI JA  
KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI

Kn 25.1.2024 § 7

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 13.2.2024. Pappis- ja maallikkojäsenet sekä pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla.

Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja seitsemän pappisjäsentä.

Kirkolliskokoukseen valitaan hiippakunnista 96 edustajaa, joista 32 on pappeja ja 64 maallikoita. Hiippakuntien pappis- ja maallikkoedustajien paikat on jaettu hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa (KL 5:1, KJ 4:9 ja 5:1).

Pappi voi äänestää vain pappisjäsenten ja -edustajien vaalissa. Jos pappi on kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, hänen tilalleen tulee maallikkovarajäsen. (KJ 9:70,2)

Kukin äänioikeutettu saa äänestää kummassakin vaalissa yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Pappien ja maallikoiden erillisissä vaalikokouksissa äänestetään molemmissa vaaleissa erivärisin äänestyslipuin. Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa äänestyslippu on maallikkovaalissa vihreä ja pappisvaalissa keltainen. Kirkolliskokousedustajien vaalissa äänestyslippu on pappisvaalissa sininen ja maallikkovaalissa valkoinen. (KJ 9:77)

Sekä pappisjäsenten ja -edustajien että maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa on mahdollisuus äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja 'äänestyslippu' merkinnällä. (KJ 9:79)

Äänestämiseen ja äänestyslipun leimaamiseen sovelletaan kirkkojärjestyksen 9 luvun 39 §:n seurakuntavaaleja koskevia säännöksiä. Siten äänestäjän on merkittävä vaalisalaisuuden säilyttävässä äänestysuojassa äänestyslippuun ehdokkaan numero niin selvästi, ettei voi syntyä epätietoisuutta siitä, ketä ehdokasta hän tarkoittaa. Tämän jälkeen äänestäjän on annettava äänestyslippu taitettuna leimattavaksi ja leima on lyötävä keskelle taitetun äänestyslipun kääntöpuolta. Vaalileimasimena käytetään seurakunnan leimasinta. Ennakoääninä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret avataan äänestyksen alkaessa vaalisalaisuus säilyttäen. Äänestyslippuja ei lueta, vaan ne leimataan ja laitetaan samaan urnaan kuin muut äänestysliput. Jos ennakkoon äänestäneellä ei ole äänioikeutta, ennakoääninä annettun äänestyslipun vaalikuori jätetään avaamatta. Samoin jos vaalitoimituksessa äänestäneellä ei ole äänioikeutta, puheenjohtajan on pantava annettu äänestyslippu avaamattomana äänestäneen nimellä varustettuun erilliseen suljettuun kuoreen. Edellä mainituissa tilanteissa kuoret lähetetään vaalilautakunnalle. (KJ 9:81)

jatkuu 4 §  
Kn 25.1.2024 § 7

Äänestyksen päätyttyä annettujen äänestyslippujen lukumäärä on laskettava. Äänestyslippuja ei saa avata eikä niihin saa tehdä mitään merkintöjä. Laskennan jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen. Vaalipöytäkirjaan merkitään äänioikeutta käyttäneiden nimet, äänestyslippujen lukumäärä ja vaalitoimituksen kulku. Vaalipöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan välittömästi yhdessä sinetöityjen äänestyslippujen kanssa tuomiokapitulini asettamalle vaalilautakunnalle tuomiokapituliin.

Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokouksen uusi nelivuotinen toimikausi alkaa 1.5.2024.

Vaalit toimitetaan kirkkolain, kirkkojärjestyksen, kirkkohallituksen ja Lapuan hiippakunnan ohjeiden mukaisesti.

Vaalista laaditaan erillinen vaalipöytäkirja.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokousedustajien maallikkoedustajien vaalin 13.2.2024 kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

-----

Kv 13.2.2024 § 4

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa vaaliliput ovat **vihreitä**. Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin vaalilippu (vihreä), ehdokaslistojen yhdistelmä ja kutsu vaalikokoukseen on postitettu äänioikeutetuille aiemmin.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa vaaliliput ovat **valkoisia**. Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin vaalilippu (valkoinen), ehdokaslistojen yhdistelmä ja kutsu vaalikokoukseen on postitettu äänioikeutetuille aiemmin.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:**

Kirkkovaltuusto toimittaisi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokousedustajien maallikkoedustajien vaalin 13.2.2024 kokouksessaan.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

5 §  
SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kn 25.1.2024 § 10

Uusi kirkkolaki ja siihen liittyvät erillislait tulivat voimaan 1.7.2023. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto. Sitä ei tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Saarijärven seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on laadittu huomioiden hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Hautaustoimen ohjesääntöön on sisällytetty vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei ole toistettu. Ohjesääntö korvaa Saarijärven seurakunnan ja siihen liittyneiden seurakuntien aikaisemmat hautaustoimen ohjesäännöt.

~~LIITE 6 — Hautaustoimen ohjesääntö~~

~~LIITE 7 — Kirkkohallituksen malliohjesäännön perustelut.~~

**Talousjohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto

1. tutustuu Saarijärven seurakunnan uudistettuun hautaustoimen ohjesääntöön.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Saarijärven seurakunnan uudistetun hautaustoimen ohjesäännön, joka korvaa aikaisemmat hautaustoimen ohjesäännöt.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.):

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

-----

Kv 13.2.2024 § 10

LIITE 1      Hautaustoimen ohjesääntö

LIITE 2      Kirkkohallituksen malliohjesäännön perustelut.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Saarijärven seurakunnan uudistetun hautaustoimen ohjesäännön, joka korvaa aikaisemmat hautaustoimen ohjesäännöt.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen.

6 §  
KYYJÄRVEN KAPPELINEUVOSTON JÄSENYYDESTÄ ERON  
MYÖNTÄMINEN JA UUDEN VARAJÄSEN VALINTA

Kn 25.1.2024 § 13

Kyyjärven kappelineuvoston varajäsen Heljä Laajala (varsinainen jäsen: Kaisa Tamminen) on eronnut Kyyjärven kappelineuvoston jäsenyydestä. Hänen tilalleen Kyyjärven kappelineuvosto esittää Paula Sauramäkeä.

**Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto** esittää kirkkovaltuustolle

1. Heljä Laajalalle eron myöntämistä Kyyjärven kappelineuvoston varajäsenyydestä;
2. Paula Sauramäen valitsemista Kyyjärven kappeliseurakunnan esityksen mukaisesti Laajalan tilalle kappelineuvoston varsinaisen jäsenen Kaisa Tammisen varajäseneksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:  
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia  
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

-----

Kv 13.2.2024 § 6

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle: Kirkkovaltuusto**

1. myöntäisi Heljä Laajalalle eron Kyyjärven kappelineuvoston varajäsenyydestä;
2. Paula Sauramäen valitsemista Kyyjärven kappeliseurakunnan esityksen mukaisesti Laajalan tilalle kappelineuvoston varsinaisen jäsenen Kaisa Tammisen varajäseneksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lasse Sauramäki jääväsi itsensä keskustelusta ja päätöksenteosta (puoliso).

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen.



7 §

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

LIITE 3 Diakoniatyön ohjesääntö

LIITE 4 Lähetystyön ohjesääntö

Kirkkoherra kertoi Saarijärven seurakunnan piispantarkastuksen 16.-18.2.2024 aikataulusta ja kutsui valtuutettuja mukaan tilaisuuksiin.

7.4.2024 Rovastikunnan luottamushenkilöiden tapaaminen

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto merkitsee saaneensa yllä olevat asiakohdat tietoonsa.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

8 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kokouksen päätteeksi puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.15.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-3 §, 7-8 §</p> <p>Vaalikokousasioista ei anneta valitusosoitusta koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa (KVJ 85 §).</p> <p>Vaalikokousasia: 4 §</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: <u>Saarijärven seurakunnan kirkkovaltuusto</u> Käynti- ja postiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi Sähköposti: saarijarvi@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-6 §</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
---	---	-------------------------------------

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p><b>Kirkollisvalitus alistasasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p><b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b> <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Käyntiosoite: <u>Kalevankatu</u> 12, 3. krs, 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: <a href="mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi">lapua.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>