
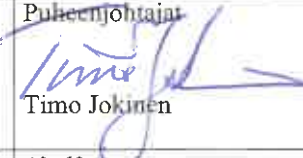
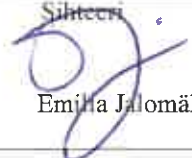




KOKOUSTIEDOT	
Aika	tiistaina 12.12.2023 kello 18.30, klo 18.00 alkaen joulupuuero
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 50 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta 51 § Työjärjestyksen hyväksyminen 52 § Saarijärven seurakunnan strategia 2030 53 § Saarijärven seurakunnan hallintosääntö 54 § Saarijärven seurakunnan taloussäännön uudistaminen 2023 55 § Talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2024-2026 56 § Hautamaksut 1.1.2024 alkaen 57 § Vuoden 2023 talousarvion muuttaminen – Lisätalousarvio II 58 § Tiedoksi saatettavat asiat 59 § Kiireelliset asiat 60 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen seurakuntatalolla ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa 13.12.2023-15.1.2024 välisen ajan</p>
KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUJA	 Timo Jokinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSTIEDOT	
Aika	12.12.2023 klo 18.50-21.00
Paikka	Saarijärven seurakuntatalo
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	<p>Jussi Halttunen Kari Hiekkavirta Kimmo Hirvasniemi Sari Honkonen Sirpa Humppi Timo Jokinen, puheenjohtaja Reijo Kantonen Tuula Karhila Pekka Kirvesmäki Raimo Kytölä Vesa-Matti Laaksonen Arja Lahti Pirjo Leppämäki Kirsi Miettinen Minna Nissinen Tuula Paajanen Tarja Parhiala Eija Pohjonen Inkeri Puhakka Mikko Puurunen Jyrki Rahkonen Mikko Raitanen Timo Rusanen Jukka Ruusuvirta Tarja Saastamoinen Arto Seppälä, paikalla 49-54 § Ilkka Västi Lasse Saunamäki, paikalla 49-54 § Minna Nissisen sijaan, Kyyjärven alueen 2. varavaltuutettu</p>
Muut osallistujat	Jarmo Autonen, kirkkoherra Emilia Jalomäki, talousjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	<p>Puheenjohtaja:  Timo Jokinen</p> <p>Sihteerit:  Emilia Jalomäki</p>
KÄSITELLYT ASIAT	49-60 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Aika ja paikka	Saarijärvellä 12.12.2023
Allekirjoitukset	<p> Kirsi Miettinen</p> <p> Raimo Kytölä</p>
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ	
Aika ja paikka	Seurakuntatoimistossa 13.12.2023-15.1.2024
PÖYTÄKIRJAOTE	
Aika ja allekirjoitus	

Ennen kokouksen alkua kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 31.

49 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen ajankohta on ilmoitettu seurakunnallisissa ilmoituksissa 3 viikkoa aiemmin paikallislehdissä ja seurakunnan nettisivuilla. Kutsu kokoukseen on lähetetty postitse 1.12.2023.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksen kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa:

1. kutsu kokoukseen on lähetetty 1.12.2023 eli työjärjestyksen mukaisessa aikataulussa;
2. kokouksen asialista on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla Saarijärven seurakuntatalolla 1.12.2023 alkaen;
3. pöytäkirja on nähtävillä 13.12.2023-15.1.2024 välisenä aikana Saarijärven seurakuntatoimistossa aukioloaikojen puitteissa;
4. kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi läsnäolevien toteamisen jälkeen.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-4.).

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

50 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuuston päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, Kirsi Miettinen ja Raimo Kytölä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

51 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

52 §
SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2030

Kn 7.12.2023 § 180

Kirkkoneuvosto teki päätöksen 9.3.2023 seurakunnan strategian 2030 valmistelun aloittamisesta. Koko työyhteisön strategiapäivä ja tutustuminen Multian kirkkoon oli la 6.5. Kirkkoneuvoston valitsema strategiatyöryhmä on pitänyt kolme valmistelukokousta ke 17.5, ke 11.10 ja ti 14.11.

Seurakuntalaisille laadittiin kysely, johon pystyi vastamaan sähköisesti tai paperilomakkeella. Vastausaikaa oli kesäkuu – syyskuu 2023. Strategian valmistelusta ja strategia kyselystä tiedotettiin seurakunnan kotisivuilla, sosiaalisessa mediassa ja paikallislehdissä. Vastauksista laadittiin yhteenvedo.

Seurakunnan työntekijät saivat pohtia tiimeittäin ja työaloittain seurakunnan tulevia suuntaviivoja ja painospisteitä, toimintaan oleellisesti vaikuttavia tekijöitä, seurakunnan arvoja ja seurakunnan perustehtävää. Koordinaattorien ja esimiesten toimesta vastaukset tuli palauttaa pe 6.10 mennessä työryhmälle. Kappelineuvostoille annettiin samainen tehtävä ja vastaus mahdollisuus.

Strategiatyöryhmä huomioi valmistelussa strategiakyselyn tulokset sekä työaloilta, tiimeiltä ja kappelineuvostoilta saadut vastaukset.

Henkilöstöstrategian pohja- ja valmistelutyötä tehtiin ylimmän johdon toimesta ja metsästrategian metsätyöryhmän toimesta. Tämän jälkeen molemmat käsiteltiin ja läpikäytiin strategiatyöryhmässä.

Strategiatyöryhmä on täten valmistellut kirkkoneuvoston antaman tehtävänannon mukaisesti:

LIITE 8 — ~~Seurakunnan toimintastrategia, Strategia 2030~~
LIITE 9 — ~~Henkilöstöstrategia 2030~~
LIITE 10 — ~~Metsästrategia 2023~~

Näiden lisäksi seurakunnalla tulee olla kiinteistöstrategia. Kiinteistöstrategian valmistelua jatketaan kiinteistötyöryhmässä vuonna 2024. Laadinnassa halutaan huomioida kirkkohallituksen uusimmat kiinteistöjä koskevat ohjeet ja mallit sekä uuden kirkkolainsäädännön vaikutukset.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi toimintastrategian Strategia 2030, henkilöstöstrategian 2030 ja metsästrategian 2030.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Eija Pohjonen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa. Tuula Karhila ja Kari Hiekkavirta poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

jatkuu § 52
Kv 12.12.2023 § 52

LIITE 1 Seurakunnan toimintastrategia, Strategia 2030
LIITE 2 Henkilöstöstrategia 2030
LIITE 3 Metsästrategia 2023

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:
Kirkkovaltuusto hyväksyy toimintastrategian Strategia 2030,
henkilöstöstrategian 2030 ja metsästrategian 2030.

Kirkkovaltuusto keskusteli strategian tiedotuksesta.

Kirkkovaltuuston päätös:
Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen.

53 §
SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kn 7.12.2023 § 180

Uuden kirkkolain myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (653/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kappeliseurakuntien ohjesäännöt, kirkkoneuvoston ohjesäännön ja johtokuntien johtosäännöt. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

LIITE 11 Hallintosääntö

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. tutustuu Saarijärven seurakunnan hallintosääntöön,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Saarijärven seurakunnan uuden hallintosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto tutustui hallintosääntöön ja teki muutoksia pykälään 70 § (oikea versio liitetään pöytäkirjaan) ja päätti esittää kirkkovaltuustolle uuden hallintosäännön hyväksymistä.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 12.12.2023 § 53

LIITE 4 Hallintosääntö (kirkkoneuvoston korjausten mukainen versio jaetaan kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan)

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Saarijärven seurakunnan uuden hallintosäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen.

54 §
SAARIJÄRVEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN UUDISTAMINEN
2023

Kn 7.12.2023 § 182

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahastointia, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Saarijärven seurakunnan taloussääntö on uudistettu edellisen kerran vuonna 2021. Nyt taloussääntöön on tehty muutoksia ja lisäyksiä.

11 § Seurakunnan entisestä hankintasäännöstä luovutaan ja sen ohjeistus siirretään taloussääntöön ja hallintosääntöön

14 § sisältää entiseen tapaan seurakunnan sijoitussuunnitelman

29 § on uusi pykälä, mutta käytäntö on jo aikaisemmin ollut nyt taloussääntöön kirjoitetun mukainen

30 § edellinen päätös tehty kirkkoneuvostossa, otetaan nyt mukaan taloussääntöön

31 § edellinen päätös tehty kirkkovaltuustossa, otetaan nyt mukaan taloussääntöön

~~LIITE 12~~ Taloussääntö

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. tutustuu Saarijärven seurakunnan uudistettuun taloussääntöön
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Saarijärven seurakunnan uudistetun taloussäännön, joka korvaa taloussäännön ja hankintasäännön vuodelta 2021.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 12.12.2023 § 54

LIITE 5 Taloussääntö

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Saarijärven seurakunnan uudistetun taloussäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen.

55 §
TALOUSARVIO 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSIKSI 2024-2026

Kn 16.11.2023 § 160

Vuoden 2024 talousarvio on kolmas seurakuntaliitoksen jälkeistä aikaa koskeva talousarvio. Talousarvion vertailtavuus edellisiin vuosiin ei ole vielä täydellinen, koska vertailutiedot ovat käytettävissä vain vuoden 2022 tilinpäätöksen osalta.

Talousarvion laadinnassa on noudatettu kirkkoneuvoston talousarvio-ohjeistusta ja osittain kirkkohallituksen uutta talousarvio-ohjeistusta, jonka noudattaminen on pakollista vuoden 2024 talousarviota laadittaessa.

Saarijärven seurakunnassa talousarviota käsitellään kahdessa kirkkoneuvoston kokouksessa ja kerran kappelineuvostojen kokouksissa. Talousarvioon kuuluva listaus kustannuspaikkavastavista päivitetään 7.12.2023 kirkkoneuvoston kokoukseen. Kirkkovaltuusto käsittelee talousarvion kokouksessaan 12.12.2023.

~~LIITE 15 Saarijärven seurakunnan talousarvioehdotus 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2026~~

Kirkkoneuvosto on talousarvio-ohjeistuksessaan päättänyt kokeilumäärärahasta vuodelle 2024. Mahdolliset kokeilumäärärahahakemukset tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. keskustelee talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnoksista vuosille 2024-2026 liitteen mukaan ja pyytää niistä kappelineuvostoilta lausuntoa;
2. päättää kokeilumäärärahojen myöntämisestä ja niiden aiheuttamista muutoksista talousarvioon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. keskusteli talous- ja toiminta- ja taloussuunnitelmaluonnoksista vuosille 2024-2026 liitteen mukaan ja pyytää niistä kappelineuvostoilta lausuntoa;
2. päätti myöntää 1000 euron kokeilumäärärahan nuorisotyölle hakemuksen mukaisesti.

Lapsiasiainvaikutus:

Talousarvion toteutumisella on vaikutuksia nuoriin ja lapsiin. Kasvatuksen työala on arvioinut vaikutuksia oman työalansa kohdalla talousarviotekstissä.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuja (KL 12:4)

Kn 7.12.2023 § 188

Kappelineuvostojen lausunnot toimitetaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Saarijärven seurakunnan vuoden 2024 arvioitua alijäämä on 53.769 euroa ja myös suunnitelmavuodet 2025-2026 ovat alijäämäisiä. Positiivista on kuitenkin se, että aikaisempiin arvioihin verrattuna alijäämä on vähäisempi eli seurakuntaliitoksen jälkeinen tasapainopiste on löytymässä.

jatkuu § 55
Kn 7.12.2023 § 188

Seurakunnan kaiken toiminnan kulut ensi vuonna ovat yhteensä n. 4,45 miljoonaa euroa, josta henkilöstökulut ovat n. 2,3 miljoonaa euroa. Palveluja ostetaan vuosittain n. 1.3 milj. euroa, tarvikkeita ja tavaraa n. 0,6 milj eurolla ja avustuksia annetaan n. 0,11 milj. euroa. Vuokratulot ovat n. 44.000 euroa ja muut toimintakulut n. 140.000 euroa.

Verotuloja arvioidaan tulevan n. 3,3 milj. euroa ja valtionrahoitusta n. 0,3 miljoonaa euroa. Valtionrahoitus on tarkoitettu kattamaan seurakunnan valtion puolesta hoitamia tehtäviä mm. hautausmaiden ylläpitoa ja kirkon jäsenten henkilörekisteriä. Saarijärven seurakunnassa valtionrahoitus ei riitä kattamaan näistä tehtävistä aiheutuvia kuluja, joten seurakunta käyttää niihin myös verotuloja. Valtionrahoituksen jakoperusteena on kunnan jäsenmäärä eikä hautausmaiden määrä, minkä vuoksi Saarijärven seurakunta on häviävä rahoitusta jaettaessa.

Metsätuloja seurakunnan arvioidaan ensi vuonna saavan n. 400.000 euroa, vuokratuottoja n. 100.000 euroa, maksutuottoja ja myyntituottoja n. 350.000 euroa ja kolehtituottoja n. 55.000 euroa. Lisäksi seurakunnan arvioidaan saavan ensi vuonna METSO-korvauksia n. 300.000 euroa.

Verotuskuluja seurakunta maksaa ensi vuonna n. 50 000 euroa, kirkon keskusrahastomaksuja n. 250 000 euroa ja lainaa Karstulan seurakuntatalon remontista n. 12.000 euroa.

Seurakunnalla on vielä aikaisemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää, jolla pystytään kattamaan tulevien kolmen vuoden alijäämä, mutta ns. nollatuloksen saavuttamiseen jo ennen sitä pyritään kaikin tavoin.

~~LIITE 21 Saarijärven seurakunnan talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2026~~

Talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. käsittelee kappelineuvostojen lausunnot talousarviosta; ja
2. hyväksyy talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026 liitteen mukaan ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. totesi, että kappelineuvostojen lausuntoja talousarviosta ei ole tullut;
2. hyväksyi talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026 liitteen mukaan ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lapsiasiainvaikutus:

Talousarvion toteutumisella on vaikutuksia nuoriin ja lapsiin. Kasvatuksen työala on arvioinut vaikutuksia oman työalansa kohdalla talousarviotekstissä.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

Kv 12.12.2023 § 55

LIITE 6 Saarijärven seurakunnan talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2026

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026

Kirkkovaltuusto
Kirkkoneuvosto
Kirkkoneuvosto

12.12.2023
7.12.2023
16.11.2023

jatkuu § 55
Kv 12.12.2023 § 55

liitteen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026. Kirkkovaltuusto totesi, että talousarviossa Saarijärven kirkon ja Karstulan kirkon äänentoistoon on varattu yhteensä 50 000 euroa.

Arto Seppälä ja Lasse Sauramäki poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen.

56 §

HAUTAMAKSUT 1.1.2024 ALKAEN

Kn 16.11.2023 § 157

Hautausoimilain 457/2003 4 § mukaan

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, I momentissa mainittu velvollisuus on sillä evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomailla asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Kirkkolain 652/2023 3 luvun 29 § mukaan

Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muikin kuin hautausoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Lainsäädäntö lähtee siitä lähtökohdasta että vainaja haudataan kotikuntansa hautausmaalle. Hautapaikka voidaan luovuttaa vain kuolintapauksen yhteydessä ja samalla voidaan luovuttaa vapaa hautasija esimerkiksi vainajan puolisolle. Määrä on yleensä rajoitettu kahteen päällekkäiseen hautasijaan tai kahteen rinnakkaiseen hautapaikkaan.

Kirkkolain 3 luvun 36 § mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautausoimilain 6:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautausoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautausoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautausoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautausoimen kokonaiskustannuksista.

Maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa

Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuulumisen ei siis ole hautamaksujen suuruutta määrittävä tekijä. Sen sijaan ulkopaikkakuntalaiselta voidaan periä kotikuntalaista korkeammat maksut eikä ulkopaikkakuntalaisille tarvitse myydä uutta hautapaikkaa. Kappelien ja kirkkojen käytöstä voidaan periä vuokraa kirkkoon kuulumattomilta, vaikka seurakunnan jäseneltä ei perittäisi.

jatkuu § 56
Kn 16.11.2023 § 157

Saarijärven seurakunnalla on yhdeksän hautausmaata, joista kahdelle (Saarijärven kirkon hautausmaa ja Saarijärven Läntinen hautausmaa) ei enää myydä uusia hautapaikkoja. Kolmella hautausmaalla (Pylkönmäen, Kannonkosken ja Karstulan hautausmaa) tila on käymässä vähiin. Hautausmaiden laajennusinvestoinnit eivät ole seurakunnan alueiden kuntien tuleva väestönkehitys huomioiden järkevää muuta kuin aivan pakon edessä.

Tämän vuoksi talousjohtaja ja hautatoimen työnjohtaja ovat päättäneet ehdottaa kirkkoneuvostolle, että jatkossa seurakunnan hautausmaille ei myydä uusia arkkuhautapaikkoja ulkopaikkakuntalaisille. Vuonna 2023 uusia arkkuhautapaikkoja myytiin ulkopaikkakuntalaisille viisi kappaletta, joten kyseessä ei ole iso määrä, mutta hautausmaiden tilan riittävyden kannalta pienikin määrä auttaa. Seurakunnan tasapuolisen toiminnan kannalta on perusteltua, että sama käytäntö on kaikilla hautausmailla. Uurnahauta-alueille hautaaminen pidettäisiin mahdollisena edelleen myös ulkopaikkakuntalaisille, sillä niillä on hyvin tilaa ja uurnahautaus vie vain vähän tilaa.

Myös sukuhataan hautaaminen olisi edelleen mahdollista ulkopaikkakuntalaisille kirkkolain 3 luvun 32 § mukaan

Hautaa luovutettaessa sovitaan siitä, keitä hautaan voidaan haudata. Jos sopimusta ei ole tehty 31 §:n 2 momentin mukaisesti, hautaan voidaan ensisijaisesti haudata vainaja, jota varten hauta on luovutettu, ja tämän puoliso sekä lisäksi kuolemantapausten mukaisessa järjestyksessä suoraan etenevässä tai takenevassa polvessa oleva sukulainen ja tämän puoliso. Jos tällaista sukulaista ei ole tai jos hautaoikeuden haltija siihen suostuu, hautaan saadaan haudata vainajan sisar ja veli sekä heidän lapsensa, sanottujen henkilöiden adoptio- ja kasvattilapset sekä näiden kaikkien puoliset. Hautaustoimesta vastaava seurakunnan viranomainen voi hautaoikeuden haltijan suostumuksella antaa luvan haudata hautaan muunkin vainajan.

Kustannusten nousun vuoksi hautamaksuja ehdotetaan korotettavaksi. Korotukset kohdistuvat pääasiassa ulkopaikkakuntalaisten hautaus- ja hautapaikkamaksuihin.

LIITE 11 — ehdotus hautamaksuiksi vuodelle 2024

Talousjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi vuoden 2024 hautamaksut liitteen mukaan.

Kirkkoneuvosto kävi keskustelua hautamaksuista ja totesi, että koska ulkopaikkakuntalaisten hautauskustannuksiin ei voida käyttää verovaroja eikä niihin saada valtionrahoitusta, vaihtoehtona on joko hautamaksujen korottaminen vastaamaan täysin kustannuksia tai sitten ehdotuksen mukaisesti lopettaa paikkojen myyminen. Kirkkoneuvoston keskustelun perusteella talousjohtaja päätyi tekemään muutetun päätösehdotuksen.

Talousjohtajan muutettu päätösehdotus:

Hautamaksujen korotukset toteutetaan alkuperäisen liitteen mukaisesti, mutta ulkopaikkakuntalaisille myydään myös uusia hautapaikkoja hinnalla joka kattaa kokonaan hautapaikasta aiheutuvat kustannukset (1000 e/hautapaikka).

jatkuu § 56
Kn 16.11.2023 § 157

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Lapsiasiainvaikutus:
Muutoksenhaku:

Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia
Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Kv 12.12.2023 § 56

LIITE 7 ehdotus hautamaksuiksi vuodelle 2024

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 hautamaksut liitteen mukaan (ulkopaikkakuntalaisille myydään myös uusia hautapaikkoja hinnalla joka kattaa kokonaan hautapaikasta aiheutuvat kustannukset (1000 e/hautapaikka).

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen.

57 §
VUODEN 2023 TALOUSARVION MUUTTAMINEN –
LISÄTALOUSARVIO II

Kn 16.11.2023 § 159

Lisätalousarvio II 2023 sisältää menon lisäyksiä 602.284 euroa ja menojen vähennyksiä 218.005 euroa. Tulon lisäyksiä on 465.060 euroa ja tulon vähennyksiä 248.500 euroa. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus budjettiin: -167.719 euroa.

LIITE 13 — lisätalousarvio II vuodelle 2023
LIITE 14 — Investoinnit

Talusohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy vuoden 2023 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan;
2. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyisi vuoden 2023 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukainen (kohdat 1.-2.).

Lapsiasiainvaikutus:

Lisätalousarviossa tehdyt muutokset eivät vaikuta lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan tai heidän toimintamahdollisuuksiinsa.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua (KL 12:4)

Kv 12.12.2023 § 57

LIITE 8 lisätalousarvio II vuodelle 2023
LIITE 9 Investoinnit

Kirkkoneuvoston päätösehdotus kirkkovaltuustolle:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion muuttamisen liitteen mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä kirkollisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen.

58 §
TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

LIITE 9 16.-18.2.2024 piispantarkastuksen ohjelma
LIITE 10 Kevään 2024 kokousaikataulu

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto merkitsee saaneensa yllä olevat asiakohdat tietoonsa.

Kirkkovaltuuston päätös: Ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

59 §
KIIREELLISET ASIAT

Ei kiireellisiä asioita.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

60 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kokouksen päätteeksi puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.00.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (KL 24:5)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 49-51 §, 58-60 §</p> <p>Vaalikokousasioista ei anneta valitusosoitusta koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa (KVJ 85 §).</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Saarijärven seurakunnan kirkkovaltuusto Käynti- ja postiosoite: Urheilutie 5, 43100 Saarijärvi Sähköposti: saarijarvi@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: (06) 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
	Valitusaika
	30 päivää
	30 päivää

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, 60100 Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos vallituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

	<p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>